

## Intézkedési terv

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Intézményvezető neve:</b>                 |                       |
| <b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b> |                       |
| <b>Fejlesztési terv neve/azonosítója:</b>    | vezetői tanfelügyelet |
| <b>Fejlesztési terv kezdő dátuma:</b>        | 2018. június 25.      |
| <b>Fejlesztési terv befejező dátuma:</b>     | 2020. június 25.      |

| <b>Kiemelkedő területek felsorolása</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kiemelkedő terület</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> | 1.2.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. 1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. 1.5.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. |
| <b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>         | 2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 2.2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. 2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. 2.4.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.                            |
| <b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>               | 3.2.4. A tanári szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat. 3.3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása</b>                 | 4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>felhatalmazást ad. 4.4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjához és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. 4.4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. 4.7.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartása).</p>                                                                                                                        |
| <p><b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p> | <p>5.1. 1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. 5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. 5.6.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban. 5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p> |

## Fejlesztendő területek

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>                   | <b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                | 1.2.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. |
| <b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b> | 2018/2019., 2019/2020. tanévek munkatervei, beszámolói, felülvizsgált, szükség esetén módosított stratégiai dokumentumok                                                                                                                                                                         |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A feladat:</b>                                     | Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatok, eredmények alapján a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, ennek függvényében a korrekció elvégzése.                                                                                                |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>            | szakmai eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, korrekció                                                                                                                                                                                                          |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                    | A mérési, értékelési eredmények beépülése a tanulási-tanítási folyamatba.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>A feladat tervezet ütemezése:</b>                  | 2018/2019. tanév, 2019/2020. tanév                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                         | intézményvezetés, középvezetés                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                       |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>                   | <b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>                                                                                                           |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                | 2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményeit. |
| <b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b> | 2018/2019., 2019/2020. tanévek munkatervei, beszámolói                                                                                                                      |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>         |                                                                                                                                                                             |
| <b>A feladat:</b>                                     | Önreflexió magasabb szintre emelése.                                                                                                                                        |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>            | SWOT-elemzés, önreflexió                                                                                                                                                    |

|                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| A feladat elvárt eredménye:   | A fejlesztésre szoruló területek azonosítása.  |
| A feladat tervezet ütemezése: | 2018/2019. tanév, 2019/2020. tanév             |
| A feladat felelőse(i):        | intézményvezetés, középvezetés, nevelőtestület |

|                                               |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve/azonosítója:                  | <b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>                                                                |
| Intézkedés célja, indokoltsága:               | 3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.                                                      |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | vezetői önértékelés                                                                                                        |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b> |                                                                                                                            |
| A feladat:                                    | Folyamatos önreflexió beépítése a vezetői gyakorlatba.                                                                     |
| A feladat végrehajtásának módszere:           | személyes kapcsolattartás, megbeszélés, önreflexió                                                                         |
| A feladat elvárt eredménye:                   | A vezetői munka fejleszthető területeinek azonosítása. A vezetői munka értékelése, a szükséges változtatások végrehajtása. |
| A feladat tervezet ütemezése:                 | 2018/2019. tanév, 2019/2020. tanév                                                                                         |
| A feladat felelőse(i):                        | intézményvezető                                                                                                            |

|                                               |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve/azonosítója:                  | <b>4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása</b>                                                                        |
| Intézkedés célja, indokoltsága:               | 4.3.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére, illetőleg önfejlesztésére.                                       |
| Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018/2019., 2019/2020. tanévek beszámolóí, továbbképzési, beiskolázási terv                                                      |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b> |                                                                                                                                  |
| A feladat:                                    | A nevelőtestület tagjainak támogatása terveik és feladataik teljesítésében. Ösztönözni a kollégákat önmaguk fejlesztésére.       |
| A feladat végrehajtásának módszere:           | motiválás, megbeszélés                                                                                                           |
| A feladat elvárt eredménye:                   | A Továbbképzési, Beiskolázási terv készítésénél a pedagógusok személyes céljainak az intézményi célokkal történő összehangolása. |
| A feladat tervezet ütemezése:                 | 2018/2019., 2019/2020. tanévek                                                                                                   |

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| A feladat felelőse(i): | intézményvezető |
|------------------------|-----------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézkedés neve/azonosítója:                   | 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása                                                                                                                                                                                                                  |
| Intézkedés célja, indokoltsága:                | 5.2.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. 5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.). |
| Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | 2018/2019., 2019/2020. tanévek munkatervei, beszámolói                                                                                                                                                                                                                      |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A feladat:                                     | Az érintettek folyamatos tájékoztatása a különböző kommunikációs csatornán keresztül. Az intézményről megjelentetett, médiában megjelenő hírek folyamatos nyomon követése.<br>Hatékonyabb idő- és emberi erőforrás-felhasználás.                                            |
| A feladat végrehajtásának módszere:            | információk folyamatos nyomon követése-megfigyelés<br>folyamatmenedzsment                                                                                                                                                                                                   |
| A feladat elvárt eredménye:                    | Hatékony információs csatorna működtetése. Csökken a túlterhelés, egyenletesebb feladatterhelés biztosítása.                                                                                                                                                                |
| A feladat tervezet ütemezése:                  | 2018/2019., 2019/2020. tanévek                                                                                                                                                                                                                                              |
| A feladat felelőse(i):                         | intézményvezetés                                                                                                                                                                                                                                                            |