

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskolavezetés érvényre juttatja a stratégiai dokumentumokban az előírt változtatásokat. Az operatív dokumentumok a stratégiai dokumentumok alapján készülnek.

Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit, az iskolai munkaterv, munkarend megvalósítását; iránymutatást ad a munkaterv, a tantárgyfelosztás és az órarend elkészítéséhez.

/SZMSZ, PP, vezetői interjú 3. 17., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 19.: 4,9 átlag/

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény a tervei készítésénél figyelembe veszi a település helyzetét, a létszámokat és a csoportok alakulását. A tanév végi beszámolóban megfogalmazták, hogy a létszámok növelése érdekében az iskola kínálatát bővíteni szükséges: szorosabb együttműködés a körzethatáron lévő óvodákkal, játékos angol nyelvű foglalkozások tartása nagycsoportos gyerekeknek valamint 5. osztálytól az elvárásokhoz igazodva heti 4 órára emelnék az angol nyelvi órák számát. /Intézményi beszámoló 2016-2017., vezetői interjú 4., pedagógus interjú 23./

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A vezetés a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben figyelembe veszi. A munkaközösségek önállóan készítik el terveiket, az éves feladatok ismeretében. A munkaközösségek évente 3-4 alkalommal tartanak megbeszéléseket, ahol egyeztetik a munkaterv alapján következő feladataikat. /Intézményi beszámoló, pedagógus interjú 19., vezetői interjú 3., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 25.: 5,00 átlag, 26.: 4,94 átlag/

A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. /pedagógus interjú 19./

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. Az együttműködés a jogszabályok szerint történik.

“Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését kívánjuk elérni. Célunk, hogy a

*fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az intézmény környezeti pedagógiai programját."/PP 186. oldal/
/vetői interjú 3./*

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat. A dokumentumok összehangolása megtörténik. Az intézményi önértékelés folyamatban van. A pedagógusok önértékelése folyamatos, akik szerepeltek az önértékelési tervben, azoknál elkészültek az önfejlesztési tervek /pedagógus önértékelések papír alapon készültek az előző két évben, vezetői interjú 9./

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. A tervek egymásra épülnek. A koherencia az elmélet és a gyakorlat terén megvalósul. (Intézményi munkaterv a munkaközösségek munkaterveivel és Intézményi beszámoló a munkaközösségek beszámolóival, vezetői interjú 3.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az aktuális jogszabályok figyelembe vételével készülnek el. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a törvényi hivatkozásokat is, melyek a jogszabályi előírások teljes körű betartásával, az iskolahasználók szükségleteinek figyelembevételével készült el. /PP, SZMSZ, Intézményi munkaterv a munkaközösségek munkaterveivel, vezetői interjú 3., 4. /

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény dokumentumaiban nyomon követhető, hogy az operatív tervezés a célok megvalósulását szolgálja. A munkatervben munkaközösségi szinten megjelennek a tanév kiemelt feladatai. A beszámolóknak a feladatok megvalósulása nyomon követhető. /PP, Intézményi munkaterv, vezetői interjú 3., 5, pedagógus interjú 19./

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek. A tervezett nevelési-oktatási stratégiai célok elemei megjelennek a munkatervekben, azok illeszkednek a kerettantervhez. A megvalósítás a beszámolóknak jelenik meg. Az értékelés tervezett és szabályozott. /PP, Intézményi beszámoló, Továbbképzési terv/

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Munkaprogramok tartalmazzák a gyakorlati megvalósulást, mely a pedagógusok, munkaközösségek, DÖK, a szülők és adott esetben más külső partnerek bevonásával történik. /vezetői interjú 3., 7., 20., szülői interjú 8., pedagógus interjú 19., SZMSZ/

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumai meghatározzák a nevelési-oktatási célokat, módszereket, eszközöket. A módszerek kiválasztásánál a célok és az adott tanulócsoport sajátosságai a mérvadóak. Változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak. Sikerkritériumokat fogalmaznak meg és egyes esetekben a mérhetőség is meghatározásra kerül. /PP, vezetői interjú 14., 15., szülői interjú 4., pedagógus interjú 14-18./

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Személyiség- és közösségfejlesztés nincs a szülők nélkül. Az iskola számít a szülők munkájára. /PP 33. o-35.o./

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok a munkatársak és a szülők elégedettségét tükrözik. Minden tanulót képességeinek megfelelően fejlesztenek. A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése és a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt. Közösségépítő, hagyományápoló tevékenységekre nagy hangsúlyt fektetnek az iskolában.

/szülői interjú 1., 7., 8., pedagógus interjú 11., 12./

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

A dokumentumok összhangban vannak.

A beszámolóknak, az éves tervezésben kitűzött feladatok értékelése, elemzése megtörténik. /Intézményi munkatervek, Intézményi beszámoló/

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző év értékelésére építve tervezik a következő tanévet. A 2015-2016-os tanévben végzett DIFER eredmény alapján a 2016-17-es tanévben cél: eredmény javítása./ Intézményi beszámoló 2015-2016./ Idegen nyelvi mérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv készült, melynek hatására javultak az intézmény eredményei. /Intézményi beszámoló 2016-2017./

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóknak nem követhetőek az évenként kötelezően vizsgálandó területek az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan. A beszámolóknak csak a megvalósuló óralátogatások során tapasztaltak jelennek meg. Papír alapon megtekinthető volt az intézményi önértékelés, melyben megjelentek az évente vizsgálandó elvárások. / Intézményi beszámoló, Intézményi önértékelés 2017/2018. tanév/

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyi tantervek – tartalmukban és követelményükben – összhangban vannak a központi kerettantervvel.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok tervező dokumentumait ellenőrizték. /PP, tanmenetek, Belső ellenőrzési terv, vezetői interjú 3., 8./

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok tervező dokumentumait 100%-ban ellenőrizték, hasonlóan az e- napló vezetését is a belső ellenőrzés keretében. Az ellenőrzés szempontja volt: naprakész-e a napló, jogszabályoknak való megfelelés az egyéb dokumentumokban.

A tanmenetekben való változtatást jelzik abban a pedagógusok, indokolják a változtatás szükségességét. /tanmenetek, e-napló, belső ellenőrzés dokumentuma/

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyi tanterv a kerettantervre épül, amely alapján készülnek el a tanmenetek tanítási órákra lebontott konkrét célokkal. Ezeket a szakmai intézményvezető-helyettes ellenőrzi tanév elején illetve a belső ellenőrzés keretében a tanév folyamán. A teljes pedagógiai folyamat követhető. /vezetői interjú 6., 8., pedagógus interjú 21., Belső ellenőrzés dokumentuma, tanmenetek, e-napló, tanulói produktumok/

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai dokumentumokban meghatározott az intézmény belső ellenőrzésének menete.

Az SZMSZ a belső ellenőrzés szabályait és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét szabályozza.

"Az ellenőrzés kiterjed minden tevékenységi formára, így a tanórára, a tanórán kívüli iskolai foglalkozásokra, az iskolán kívül végzett iskolai szervezésű tevékenységekre, a gyermek - és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokra, a diákönkormányzat munkájára" /SZMSZ/

Az éves munkatervnek része a pedagógiai munka ellenőrzésének terve. /Intézményi munkatervek/

A belső ellenőrzés eredményeit dokumentálják. /vezetői interjú 8-10., pedagógus interjú 21., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 22.: 4,97 átlag/

- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Szabályozott az ellenőrzés módja, gyakorisága. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott Ellenőrzési terv szerint az intézményvezető, a szakmai intézményvezető-helyettes, a szakmai munkaközösségek vezetői, illetve a munkacsoportok vezetői végzik. Minden kollégánál történt ellenőrzés, melyet dokumentáltak is. /SZMSZ, Intézményi munkatervek, Belső ellenőrzési terv, Intézményi beszámolók/

- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit elemzik, fejlesztő célzattal beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki (kimeneti és bemeneti mérések), és próbálnak kialakítani egy egységes mérési rendszert. /pedagógus interjú 4. , OKM eredményei/

- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény a magatartás és szorgalom értékelése mellett a tanulmányi eredményeket is folyamatosan dokumentálja. A beszámolókból osztályonként átlagolva jelennek meg az eredmények, a kitűnők száma, a bukások száma illetve ezek összehasonlítása az előző évekkel. A tantárgyi átlagok összehasonlítva láthatók az előző tanévek átlagaival.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. /Intézményi beszámolók, DIFER mérés, OKM eredményei, pedagógus interjú 10., vezetői interjú 11./

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelés során az ellenőrzések eredményeit felhasználják. A fejleszthető területekre elkészítik az önfejlesztési tervet. /Önértékelés dokumentumai, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 23.: 4.97 átlag/

Tanfelügyelet a vezetőnél és egy pedagógusnál volt. A pedagógus fejlesztési terve elkészült, feltöltésre került az informatikai felületre. A tanfelügyelet megállapításai alapján végzi a pedagógus a munkáját. A vezetőnek a fejlesztési tervét június 25-ig kell elkészítenie. /Informatikai felület, vezetői interjú 8-10. /

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelési rendszert működtetnek.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. /Önértékelési dokumentumok/

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten történik. Az értékelés szempontjait a pedagógusok ismerik. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. Az elvárásrendszer tartalmazza azokat az objektív mutatókat, melyek alapján az értékelés történik.

/Elvárásrendszer/

Óralátogatások értékelése szóban óramegbeszélések keretében és az önértékelés során írásban is megtörténik. Az értékelésről készült értékelő lapot iktatja az intézmény. /vezetői interjú 8-10., és pedagógus interjú 21., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 23.: 4,97 átlag, Értékelő lapok/

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer jól működik, irányításában

kulcsfontosságú szerepe van az iskolavezetésnek és az önértékelő csoport tagjainak, ugyanakkor minden pedagógus bekapcsolódik az önértékelés folyamatába. /Önértékelési program, Éves önértékelési terv, vezetői interjú 8-10./

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelő- oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. 6.-8. évfolyam országos kompetenciamérések, szövegértés, szövegalkotásból, valamint a matematikából, NETFIT mérés 5. és 8. évfolyamon, DIFER 1. osztályban. Bemeneti és kimeneti mérések is vannak az egyes évfolyamokon. Ezeket a méréseket a szakmai munkaközösség-vezetők irányítják a munkatervekben rögzítetteknek megfelelően./ SZMSZ, Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, pedagógus interjú 4., vezetői interjú 7./

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban

megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai program rögzíti a tanulók értékelésének elveit. A tanulók értékelése az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. /PP, pedagógus interjú 4., szülők elégedettségét mérő kérdőív 2.: 4,86 átlag /

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok feladatköréhez tartozik, hogy a szülőket tájékoztatniuk kell az iskola pedagógiai programjáról, házirendjéről, az iskolai értékelési rendszerről. /SZMSZ/

Szülői értekezleten ismertetik a pedagógusok az adott évfolyamra vonatkozó helyi tantervet és a követelményeket. /PP/

A dokumentumok az intézmény honlapján is megtalálhatóak. /Dürrer-honlap/

A tanulók tájékoztatása a követelményekről, az ellenőrzési és értékelési rendszerről tanítási órák keretében. / szülők elégedettségét mérő kérdőív 3.: 4,82 átlag/

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógus/ osztályfőnök feladata: a tanulók munkájának rendszeres értékelése. Tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében tantárgyankénti érdemjegyek számát meghatározzák. A tanulók alul teljesítéséről értesítést küldenek a szülőknek mindkét félév vége előtt.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanév végi beszámolókból a tanulók eredményeit értékelik. /PP, Intézményi munkatervek, Intézményi beszámolók, pedagógus interjú 9-10., vezetői interjú 11. /

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeit folyamatosan jelzik a szülőknek: elektronikus napló bejegyzései, fogadó órák, szülői értekezletek. / PP, pedagógus interjú 9., vezetői interjú 11., szülők elégedettségét mérő kérdőív 4.: 4,82 átlag/

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Pedagógus önértékelés során önfejlesztési terv készült.

Elkészült a vezetői önértékelés, melyhez önfejlesztési terv van. Vezetői tanfelügyelet volt, a fejlesztési terv elkészítése folyamatban van. / Önértékelés dokumentumai/

- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket tantestületi szinten elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek (DIFER eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek, nyelvi mérés alapján fejlesztési terv). / pedagógus interjú 9-10., vezetői interjú 9., 11., Intézményi beszámolók/

- 1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás az intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógiai program alapján. /PP/ Sok versenyen vesznek részt az iskola tanulói. /Intézményi beszámolók.: Versenyeredmények/

Minden gyermeket, egy családi környezetben, képességeinek megfelelően nevelnek, oktatnak az iskolában, legyen az tehetséges, BTMN-es, SNI-s vagy éppen mozgássérült. /szülői interjú 1., 5., 6., 7./

- 1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok szakmai elkötelezettsége, együttműködési készsége magas. Innovatív tantestület dolgozik az iskolában, akik szívesen vesznek részt képzéseken. A képzésen tanultakat egymásnak átadják.

Sajátos célja az intézménynek, hogy a pedagógus továbbképzések segítségével, szakmai nap, tanulmányút szervezésével, interkulturális pedagógiában jártas intézményekkel való együttműködéssel, „jó gyakorlatok” adaptációjával, saját „jó gyakorlatok”, interkulturális pedagógiai program és tréning kidolgozásával hatékony interkulturális pedagógiai rendszert építsen ki. /PP 193. oldal, pedagógus interjú 1., 14.-18./

Pályázatokban aktívan részt vesznek, fenntartási kötelezettségeiknek eleget tesznek (TÁMPO 3.4.1. A migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése, TÁMOP 1.1.4. Referencia intézmény, TÁMOP 1.1.4. Innovatív iskolák fejlesztése)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az elkezdett új intézményi profil kialakításának folytatása az idegen nyelvi órák számának növelésével.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben megvalósul a stratégiai dokumentumok és az oktatáspolitikai célok összhangja. A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkatervek. Az éves tervek alapján készítik el a munkaközösségek, munkacsoportok a beszámolókat, amely az intézményi beszámolóval összetartozó egészet alkot. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek.

Az alapidokumentumokban az ellenőrzési és értékelési rendszerek jól meghatározottak. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége hatékony és elfogadott az intézményben. Az intézmény pedagógusai a mindennapi munkájuk során megvalósítják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célkitűzéseket, munkájukat a szülők megalégedésére végzik. A mérési eredményeket számon tartják, elemzik, a feladatok meghatározásánál figyelembe veszik. A tanulók egyéni bánásmódja a felzárkóztatás, tehetséggondozás éves szinten folyamatosan megvalósul.

Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai programban súlypontosított területként jelölik meg a nevelés, a személyiségfejlesztés fontosságát, ezen területen elért eredményeiket a beszámolók tartalmazzák. Az év végi intézményi beszámolók részét képezi az osztályfőnöki munkaközösség és a diákönkormányzat beszámolója is. /PP, Intézményi beszámoló 2015-2016. és a 2016-2017. tanév/

- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógiai program egyes fejezetei (pl.: A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák) alátámasztják

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a tanórai differenciálás megjelenik. /PP, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 7.: 4,9, átlag; 8.: 4,9 átlag, vezetői interjú, Intézményi beszámolók/

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A Pedagógiai programban megfogalmazott, hogy milyen módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére: DIFER mérés, NETFIT mérés, tantárgyi mérések, segítő beszélgetések, megfigyelések, dokumentumelemzés, kérdőíves vizsgálatok. /PP/

A kérdőívek és az interjúk eredményei pedig igazolják alkalmasságukat. /pedagógus interjú 4., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 6.: 4,81 átlag, szülők elégedettségét mérő kérdőív 5.: 4,64 átlag, 9.: 4,91 átlag/

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiség sokoldalú fejlesztése és a képességfejlesztés. Modern pedagógiai módszerek elsajátítására és azok beépítésére törekednek a napi gyakorlatba. Megfogalmazott a pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere, melynek hatékony működése kiderül az interjúkból. A

tudásmegosztás folyamatos. Az intézményben továbbképzések, belső képzések zajlanak. Innovatív tantestület. /PP, pedagógus interjú 13., 14., vezetői interjú 1., Intézményi beszámoló/

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredményeket folyamatosan nyomon követik, tantestületi értekezleten kiértékelik. Szükség esetén szakmai megbeszéléseket tartanak, munkacsoportot alakítanak és intézkedési tervet készítenek. A következő tanév fő feladatait az eredmények tükrében határozzák meg. Esetenként külső partnereket is bevonnak (Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézménye, POK szaktanácsadó). /Intézményi beszámoló 2016-2017., pedagógus interjú 10./

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben preferált a tanórákon a változatos módszerek alkalmazása (kooperatív technikák, IKT-módszer) és a differenciált tanulásszervezés. Az iskolában fejlesztő foglalkozásokat tartanak, és tehetséggondozó szakkörök működnek. Változatos tanórán kívüli programokat szervez az intézmény iskolai és városi szinten is. Aktívan működik a DÖK. /PP, pedagógus interjú 5., szülői interjú 6., Intézményi beszámoló 2016-2017., /

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri. A megszerzett információk birtokában a leghatékonyabb egyéni módszert keresik meg, és alkalmazzák. Ez az adott tanulóval kapcsolatba kerülő valamennyi pedagógus feladata. Nyilvántartják a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. /PP, Intézményi beszámoló 2016-17. /

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az érintett pedagógusok rendelkeznek személyes és személyre szabott szükséges információkkal a tanulók szociális helyzetéről. Az együttműködési szerződés alapján az érintett óvodák óvónőivel kapcsolatot tartanak. Évente három alkalommal a szülői értekezleteken és a szülővel folytatott személyes megbeszéléseken információt kapnak a tanulók szociális helyzetéről. Szükség esetén családlátogatásra mennek. Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében: egyéni odafigyeléssel, egyéni bánásmód alkalmazásával, egyéni fejlesztési tervek összeállításával. A szociális hátrányok enyhítése alapítványi támogatással, a szülői közösség és a pedagógusok általi megsegítéssel, pályázatokon való részvétellel (Erzsébet-tábor, napközis tábor) történik. Szoros

kapcsolatot tartanak a szakszolgáltatással.

- 2.3.9.** */PP, pedagógus interjú 6., 7./*
Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményi dokumentumokban rögzített, hogy az intézmény felzárkóztató foglalkozásokat biztosít, melyek célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Az iskolában 1-4. évfolyamon iskolaotthon (egész napos iskola), 5-8. évfolyamon napközi/tanulószoza működik. /SZMSZ, PP/ Ezen felzárkóztató foglalkozások működése bizonyított. /helyszínen áttekintett csoportnaplók, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 7.: 4,9 átlag, szülői interjú 5., szülők elégedettségét mérő kérdőív 6.: 4,68 átlag/

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók tanulási stílusának felmérésére, hatékony tanulási technikák elsajátítására (osztályfőnöki órák). Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, egyének sajátosságait. Nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére. A tanórákon prioritást kapnak az élményszerű, tapasztalatszerző módszerek és munkaformák, a kooperatív és az IKT-módszer. A projektoktatás a karácsonyi, a természettudományi és az idegen nyelvi projekthét formájában valósul meg. /PP, pedagógus interjú 15., 16., Intézményi munkaterv 2015-2016./

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszer. /PP/ SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. A szülők elégedettek az iskola ezen feladatának teljesítésében. /szülők elégedettségét mérő kérdőív 6.: 4,68 átlag, szülői interjú 5., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 7.: 4,9 átlag/

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az önálló tanulás pedagógiai feladatként jelenik meg 3-4. osztálytól. /PP, pedagógus interjú 2./
Az önálló tanuláshoz szükséges számítógépek a tanulók rendelkezésére*

állnak. A könyvtár állományán még lehetne bővíteni, a folyamatos nyitvatartást biztosítani (heti 5 óra). /bejárás, könyvtári beszámoló/

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a Pedagógiai programban lefektetettek, az éves munkatervekben, beszámolókból nyomon követhetők.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, egészséges életmódra nevelésre. Az iskolában úszó tagozat működik. /szülők elégedettségét mérő kérdőív 11.: 4,81 átlag, 12.: 4,77 átlag, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 12.: 4,84 átlag, 13.: 5,00 átlag/

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívül megvalósuló környezettudatos programok: egészségnap, tanulmányi kirándulások, kiállítások, papírgyűjtés évente két alkalommal, tisztasági verseny, pályázatokon való részvétel, erdei iskola, Fenntarthatósági témahét, Határtalanul! program, szakkörök. Az iskola kapcsolódott a Happy tejtermék és az Iskolagyümölcs programhoz. Az intézmény saját tankonyhával rendelkezik, ahol a gyerekek tapasztalatot szerezhhetnek az egészséges és hagyományos ünnepi ételek elkészítéséről. /PP, Intézményi beszámoló, Intézményi munkaterv 2015-16., bejárás/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben aktív közösségfejlesztő munka folyik.

A tanórákon, de kiemelten az osztályfőnöki órákon elvárás a közösségfejlesztés.

*Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét tanórán kívül is: Dürer-nap, Dök-nap, Sportnap, Télbúcsúztató, Családi nap, adventi projektnap, Mikulás, diszkók, idegen nyelvi témahét, Sároglási bál... A programok sikeres megvalósításában jelentős szerepe van a diákönkormányzatnak. /PP, Intézményi beszámoló, szülői interjú 8., pedagógus interjú 11. /
*A szülők is elismerik az intézmény közösségfejlesztésének sikerességét. /szülők elégedettségét mérő kérdőív 8.: 4,68 átlag/**

- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a

tevékenységeket a Pedagógiai program rögzíti.

- 2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az év végi beszámolók tartalmazzák az osztályfőnöki munkaközösség és a diákönkormányzat beszámolóját, a munkatervben megnevezett programok időpontjának megjelölésével, esetleges változtatásokkal. Az előírt ünnepi műsorokat megtartják. Hagyományőrzésre nagy hangsúlyt fektetnek. /Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló/

- 2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. /pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 24.: 4,65 átlag/
A diákönkormányzat patronáló tanár segítségével működik, rendszeresen tartanak megbeszéléseket, így biztosítva tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. /Intézményi beszámoló/

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

- 2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény osztályszintű, évfolyamszintű és iskolaszintű programokat is szervez. Bekapcsolódnak a városi rendezvényekbe, esetenként helyet adnak nekik. /munkaterv, beszámoló/
A programok a pedagógusok, a diákönkormányzat koordinálásával és a szülői munkaközösség segítségével valósulnak meg. /szülők elégedettségi kérdőíve 10. - 4,67, szülői interjú 8., pedagógus interjú 11., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 11.: 4,93 átlag/

- 2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktívan részt vesz az egész iskolát érintő közös programok szervezésében, lebonyolításában. Számos közösségformáló sport- és kulturális programot szervez, melyet munkatervében rögzít. A diákoknak lehetőségük van tevőlegesen bekapcsolódni az őket érintő programokba (Dürer nap, cserediák teadélután). /Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 16.: 4,73 átlag/

- 2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a programok megszervezésébe, lebonyolításába. A legnagyobb közös programjuk a családi nap. A Szülői Munkaközösség jól működik, támogató, együttműködő. A szülők felajánlásokkal támogatják az iskolát. /szülői interjú 8., pedagógus interjú 11., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 17.: 4,94 átlag, bejárás/

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és

2.7.22. tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Pedagógiai program tartalmazza a különböző szervezetek jogköreit a döntésekben való részvételhez. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. /PP, szülői interjú 8./

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az önértékelés során kapott eredmények elégedettségre utalnak. (szülői interjú 8., szülők elégedettségét mérő kérdőív 16.: 4,86 átlag)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés**A tevékenységek értékelése:****Fejleszthető tevékenységek:**

Nem jelöltünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók személyiség- és közösségfejlesztésére. Ismerik a gyerekek szociális háttérét, nagy hangsúlyt fektetnek a szociális hátrányok enyhítését szolgáló programok szervezésére. Kiemelt szerepet szánnak a kompetenciák fejlesztésének. Támogatják a tanulók önálló tanulását: változatos módszerek, differenciálás, kooperatív technikák alkalmazása. Az alul teljesítő tanulókat egyéni bánásmódban részesítik. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelten jelenik meg a Pedagógiai programban és a gyakorlatban. Magas szintű támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az iskola integrációs oktatási módszereket szervez, kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel.

Erős személyiség- és közösségformálás, hagyományok ápolása jellemzi az intézményt.

Az iskolában jól működik a diákönkormányzat. Sok tanulót bevonva szervezi és tartja meg programjait. Az intézmény sok programot kínál tanítványai számára az iskola falain belül és kívül is. Megvalósításukban a szülők is partnerek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai programjukban megfogalmazzák, hogy magas szintű alapképzést kívánnak nyújtani, mely a tanulóknak biztos alapot jelent további életük során, s hozzájárul személyiségük kibontakoztatásához. Az intézmény pedagógiai eredményeinek elemzése és visszacsatolása folyamatosan jelen van a nevelőtestület munkájában, ezekről hiteles információkat adnak, és ezek alapján határozzák meg a fejlesztéshez vagy változtatáshoz szükséges lépéseket. Az eredményes tanulási-tanítási tevékenység támogatása, fejlesztése prioritást élvez, melynek megvalósulását az egyénre alapozott fejlesztés, az integráció, az esélyegyenlőség biztosítja. /PP, Intézményi beszámolók, Intézményi munkaterv/

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben működnek.
/SZMSZ, Intézményi beszámolók/*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik – ezek ismertetése folyamatos (munkaértekezletek, Intézményi beszámolók, honlap).

*Nyilvántartott eredmények: kompetenciamérések eredményei, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei, idegen nyelvi mérés, fizikai állapotmérés, DIFER, idegen nyelvi mérés. Tantárgyakra bontott tanév végi eredmények nincsenek.
/kompetenciamérések, Intézményi beszámolók/*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az eredmények időnként kisebb-nagyobb eltérést mutatnak az országos átlagtól. Intézkedési tervet készítettek a 2015/2016. tanévben.

Továbbképzéseken vettek részt a kollégák, igénybe vették szaktanácsadó segítségét, kialakították belső hospitálási rendszerüket, szakmai megbeszéléseket tartottak. Ennek eredményeképp az intézmény 2016. évi OKM-nél elérte az országos átlagot, melyet tartani tudtak 2017-ben is.

A CSH-index tekintetében az elért eredmények nem különböznek szignifikánsan a várhatótól, 2016-ban a szövegértés területén szignifikánsan magasabb, kimutatható a hozzáadott pedagógiai érték. /kompetenciamérés, Intézményi beszámoló/

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény eredményei a pedagógusok lelkiismeretes munkájának köszönhetően jók. Szülői interjúban szerepel, hogy a szülők elégedettek az elért eredményekkel, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Az iskola 2016. évi beiskolázási stratégiájának módosítása növekvő gyermeklétszámot eredményezett az 1. évfolyamon. Az óvodákkal kötött Együttműködési megállapodás alapján rendezvényeket ("Tök-jó" multság, "Nyitott iskola", karácsonyi ünnepség, óvodai ballagás) és heti rendszerességű foglalkozásokat (1 idegen nyelv, 1 sportfoglalkozás) tartottak a leendő elsősöknek. A 2016-17. tanév második félévében a lemorzsolódásban érintett tanulók részére intervenciós programot vezettek be, mely többnyire eredményesen zárult. /szülői interjú 9., Intézményi beszámoló/

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Számos szabadidős tevékenységre van lehetőségük a tanulóknak. A tehetséggondozás eredményei megmutatkoznak a városi, területi, megyei és országos versenyeken elért eredményekben. A középiskolás felvételi eredményeik jók. / Intézményi beszámoló/

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Minden pedagógus hozzájárul az elért eredményekhez. /vezetői interjú 1./

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Pedagógusok munkájának elismerése: miniszteri dicséret, tankerületi elismerések, önkormányzati elismerések. /Intézményi beszámoló 2016-2017, honlap, vezetői interjú 24./

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Meghatározott időközönként nevelési értekezletet tartanak, a munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. /vezetői interjú 10./

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tantestület szakmai munkájában tükröződik a PDCA szemlélet. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, jó

gyakorlatok gyűjteményével, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. / Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, vezetői interjú 16./

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés egy dokumentumban összegezve történt meg 2017-18-as tanév folyamán: a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. /Intézményi önértékelés 2017-18. tanév/

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Kevés középiskolából kapnak visszajelzést. Az iskola volt tanítványai rendszeresen visszajárnak, beszámolnak eredményeikről. A szülők visszajelzései is pozitívak. /vezetői interjú 13., szülői interjú 9./

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nem kapnak hivatalos visszajelzést, csak eseti személyes visszacsatolás van. Kevés adat miatt nem releváns. / vezetői interjú 13./

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében tett intézkedések továbbvitele, tartós eredmény elérése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tanulói minden műveltségterületen sikereket érnek el a versenyeken. Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, a belső és külső mérési eredmények felhasználása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Figyelemre érdemes és az intézményvezetésnek az eredmények javítására irányuló elkötelezettségét jelzi, hogy igénybe veszi külső szakemberek – szaktanácsadók – támogatását a szükséges intézkedések kidolgozása céljából, egyrészt az eredmények alaposabb elemzése, másrészt azok javítása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben négy munkaközösség működik: felső tagozaton humán és reál, alsó tagozat és osztályfőnöki. A szakmai közösségek szervezeti formája a 2016-17-es tanévben átalakult, mely lehetővé teszi a mindennapi feladatok hatékonyabb koordinálását. A munkaterveknek megfelelően egyéb csoportok is tevékenykednek egy-egy feladat, projekt megvalósítása kapcsán.

Az intézményben belül a munkacsoportok, az egy évfolyamon és az egy osztályban tanítók együttműködése nyomon követhető. / Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, vezetői interjú 7., pedagógus interjú 13., 14./

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással a tervek, beszámolók, jelentések összeállításával kapcsolatban. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény munkaterve a munkaközösségek tervein alapszik, a beszámolók az intézményi beszámoló részét képezik. /PP, SZMSZ, Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, vezetői interjú: 3., pedagógus interjú: 1./

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményvezető feladata a munkatársai felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása és betartatása. /SZMSZ/

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, havi rendszerességgel ütemezett.

Az intézményben belüli együttműködést támogatják az alábbi formák: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. /SZMSZ, Intézményi munkaterv, pedagógus interjú 13., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 28.: 4,94 átlag/

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény céljainak elérése érdekében a vezetés támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, épít és támaszkodik a munkájukra. A felmerülő feladatokat megosztja, leosztja.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban

egyenileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel.

„A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését” /pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 25.: 5,00 átlag/.

„A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket” /pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 26.: 4,94 átlag/
/pedagógus interjú 13., 19./

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ eljárásrendje alapján az ellenőrzést az iskola intézményvezetője rendeli el az éves ellenőrzési tervben, melyben rögzítésre kerül az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személy megnevezése, az ellenőrzés ideje és gyakorisága. A munkaközösség-vezetőket bevonják a szakmai ellenőrzésekbe, rendszeresen látogatják a munkaközösség tagjainak óráit, dokumentumok (pl. tanmenetek, dolgozatfüzetek) ellenőrzése is az ő hatáskörük. Az óralátogatások a pedagógussal előre egyeztetett időben zajlanak.

Az intézményben az ellenőrzés folyamatos és rendszeres, ezt a ténytet támogatják alá az év végi beszámolók is. Az értékelés az ellenőrzést követően szóban és írásban, személyes konzultáció során történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat elemzik, értékelnek, levonják a következtetéseket, amelyeket beépítenek a nevelés-oktatás folyamatába. /SZMSZ, Intézményi munkaterv, Intézményi beszámolók, belső ell. tervek, interjú vezető: 6., 7., pedagógus interjú: 19., 21./

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok munkájukban, ha szükséges külső szakemberek segítségét veszik igénybe.

Belső kapcsolatrendszerük az intézményen belül jól működik. Külső kapcsolattartás a társintézményekkel: Polgármesteri Hivatal, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság, családsegítő szolgálat, gyermekorvos, rendőrkapitányság, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

/Intézményi munkaterv, Intézményi beszámolók, vezetői interjú 20., 23., pedagógus interjú 6., 7., 13./

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Bemutató órák, szakmai megbeszélések, belső továbbképzések rendszere működik. Külső szakmai munka keretében más intézményekkel kapcsolatban állnak, látogatják egymás nyílt tanítási óráit. Az intézmény magas színvonalú szakmai, közéleti szerepet tölt be: Békéscsabai POK - műhelymunka, Támop 3.1.7. pályázat: referencia intézmény, Tehetségpont folyamatban van. /Intézményi munkaterv, Intézményi beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú 18./

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Fontosnak tartják a belső tudásmegosztást, ennek példája a belső hospitálás rendszere, valamint a Jó gyakorlatok gyűjteménye (tananyagok, jó gyakorlatok, óratervek). A továbbképzésen részt vett kollégák nevelőtestületi értekezleteken beszámolnak a képzésen szerzett új ismereteikről.
Kérdőív: Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak átadják. Átlag: 4,81. /Intézményi munkatervek, Intézményi beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv/
- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A munkaközösségek feladatuknak tekintik a közös munkát, a belső tudásmegosztást.
A 2017/2018. tanév munkatervében szervezeti célként jelent meg.
/Intézményi munkatervek, Intézményi beszámolók, pedagógus interjú 14., 18./

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Az intézményen belüli információátadást támogatják az alábbi formák: értekezletek, írásos tájékoztatók (e-mail), megbeszélések, közös nevelőtestületi értekezletek, belső továbbképzések, közös munkaközösségi foglalkozások.
/SZMSZ, interjú vezető 18., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 24.: 4,65 átlag/
- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
A rendszeres és szervezett kommunikációnak köszönhetően hatékony az információáramlás. Személyesen, illetve papír alapú és elektronikus úton, belső hálózaton (DINA) keresztül, a tanáriban üzenőfalon is történik a tájékoztatás. /SZMSZ, Intézményi munkatervek, Intézményi beszámolók vezetői interjú18./
- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Az intézmény külső kapcsolattartása szülői értekezleteken, fogadó órákon, honlapon, szülői hírlevélen keresztül is megvalósul. /SZMSZ, vezetői interjú 18./
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Mindenki számára biztosított az információkhoz, az ismeretekhez való hozzáférés. Az online információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést biztosító eszközök több helyiségben, is rendelkezésre állnak. /Vezető interjú 18., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 24.: 4,65 átlag/

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendjét az SZMSZ meghatározza és az éves munkaterv tartalmazza. Az értekezletekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekezlet összehívásának létjogosultsága, eredményessége, hatása. A munkaértekezletek minden hónap első hétfőjén történnek, PPT-t készítenek hozzá./Intézményi munkaterv és Intézményi beszámoló, pedagógus interjú: 20., vezető interjú 18./

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben az ellenőrzés megfigyelés, önértékelés, óralátogatások-megbeszélése, értekezletek formájában realizálódik. Elismeréseket intézményi szinten tanévzárón, tankerületi szinten pedagógus napon, állami elismerésre jelölés útján kerül sor. /Intézményi beszámoló, vezetői interjú 24./

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség működik. A vezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Kiemelt jelentőségű a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése, a jó gyakorlatok megosztása, szakmai műhelymunka, magas színvonalú szervezeti kultúra. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában.

Az intézményben a vezetés és a nevelőtestület kommunikációja sokoldalú és eredményes. Az információk áramlása több csatornán is megoldott, mindenki számára elérhetőek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben tételesen felsorolásra került a külső kapcsolati rendszer. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Szoros kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel pl.: Szülői munkaközösség, Dürer alapítvány, óvodák, szakszolgálat, középiskolák, védőnői hálózat, gyermekjóléti intézmények, anyaothonok, kormányhivatal, rendvédelmi szervek, egyházak, helyi média.
/PP, SZMSZ, Interjú vezető: 4., 20./

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben meghatározott partnerekkel az intézmény vezetősége és közösségei állandó munkakapcsolatban állnak.
/SZMSZ, vezetői interjú: 4., 20., pedagógus interjú 4., 5., 6., 7./

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény rendelkezik Együttműködési megállapodásokkal (óvodák), ebben rögzítésre kerültek a tartalmak (pl. rendezvények látogatása, szakmai együttműködés, hospitálás, szakmai megbeszélések, beiskolázás, foglalkozások-sport, idegen nyelv).
Az intézményi munkatervben az együttműködéshez kapcsolódó feladatok ütemezése jelenik meg, a beszámolóban az együttműködés tartalmi megvalósulása, az elért eredmények lettek rögzítve.
/vezetői interjú: 20., 24., Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló/

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Minden tanév elején felülvizsgálják az Együttműködési megállapodásokat, és egyeztetnek a partnerekkel.
/ vezetői interjú: 4., 20./

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Forrása: szülői értekezlet, fogadó órák, nyílt tanítási órák, SZMK.
/szülői elégedettséget mérő kérdőív: 4,86 átlag/

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*A panaszkezelés szabályait az intézmény Házirendje tartalmazza. Az iskola tanulói, a szülők/gondviselők, az iskola dolgozói panaszt tehetnek minden olyan ügyben, mellyel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre. A panasztételről minden esetben feljegyzés készül, mely tartalmazza az esetleges megoldási javaslatokat is.
/Házirend, Intézményi önértékelés/*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az SZMSZ-ben rögzítettek a szervezetek különböző jogai. Az intézmény ezek alapján él tájékoztatási kötelezettségével.
A stratégiai dokumentumok elérhetők az intézmény honlapján, az intézmény könyvtárában, igazgatói irodában. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, tájékoztató füzetekben, elektronikus naplóban és honlapon.
/SZMSZ, Intézményi beszámoló, honlap, interjú vezető 21., szülők elégedettségét mérő kérdőív: 16.: 4,86 átlag, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív: 3.: 4,97 átlag/*

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit. Szóbeli tájékoztatás: évente háromszor szülői értekezlet, féléves beszámoló az SZMK-nak. Digitális formában az iskola honlapján. Papíralapon szülői hírlevél keretében. A helyi médiával kialakult kapcsolatot tartanak fent. Az aulában kivetítik, a folyosón filmszalag formájában jelenítik meg az intézmény jeles eseményeit.
/Intézményi beszámoló 2015-2016. , szülők elégedettségét mérő kérdőív 16. :4,86 átlag, bejárás/*

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségei biztosítottak.
/Vezetői interjú, Intézményi önértékelés/*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény nyitott arra, hogy szakmai fórumoknak biztosítson helyet (Békéscsabai POK- műhelymunka). Minden fórumon képviselteti magát az intézmény (ünnepségek, megemlékezése, konferenciák).
A Nyitott iskola programja lehetőséget ad arra, hogy megmutassák nevelő-oktató munkájukat a szülőknek. Osztályaik és a Diákönkormányzat rendszeresen részt vesznek városi rendezvényeken (pl.: műsorok,*

megemlékezések).

/Intézményi beszámolók, vezetői interjú 22., 23./

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskolai ünnepségek, megemlékezések az éves munkaterv és havi feladatterv eseménynaptára alapján kerülnek megrendezésre. Az osztályok és a Diákönkormányzat rendszeresen műsorral támogatja a városi rendezvényeket. Tanítványaik sikeresen szerepelnek városi, megyei, országos tantárgyi, és sportversenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.

/Intézményi munkaterv, Intézményi beszámolók, vezetői interjú 22. 23./

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Polgármesteri, tankerületi elismerés, tankerületi dicséret „Kiváló Pedagógiai Munkáért” kitüntető címmel az intézmény számos pedagógusa rendelkezik.

/Beszámolók, szülők elégedettségét mérő kérdőív 15.: 4,86 átlag, szülői interjú: 1., 2./

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel való minőségi kapcsolattartást, e kapcsolati rendszer működtetését, ezért ezt átgondoltan tervezi meg, széles körben hozza létre és működteti. Innovációs célkitűzéseik megvalósításához új kapcsolatok kiépítésén dolgozik.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb és tágabb közösség életében is. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet (a Gyulai Tankerület elvárásainak megfelelően) jelez a fenntartó számára. Az intézmény prioritásként kezeli az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, eszközök pótlását, valamint új eszközök beszerzését. Pályázatokból digitális táblák, tanulói laptopok, új berendezések bővítik az iskola eszközállományát. (PP, bejárás, vezetői interjú)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendszeresen számba veszi személyi és tárgyi feltételeit, a hiányosságokat (a fenntartó által előírtaknak megfelelően) jelzi a fenntartó felé. Kihasználják a pályázati lehetőségeket. /bejárás/

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az iskola fejlesztőpedagógusának és a Szakszolgálat gyógypedagógusának is külön fejlesztőszoba van kialakítva. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (pedagógus interjú 5., intézményi bejárás)

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igyekszik az intézmény, hogy fejlesztések történjenek. A tárgyi feltételek javulásának megvalósulása a fenntartó felelőssége. /vezetői interjú, bejárás/

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben kilenc tanteremben van interaktív tábla, a többi tanteremben projektor áll a pedagógusok rendelkezésére. 30 tanulói laptop

is érkezett az iskolába, melyek a tanítási órákat változatosabbá teszik. A nevelő-oktató munkában szívesen és rendszeresen használják az IKT eszközöket a pedagógusok. /pedagógus interjú 15., bejárás/

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. /vezetői interjú/
- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. /vezetői interjú/
- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
*A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét a Köznevelési törvény, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.
A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre, az óraszámokat a törvényi előírásoknak megfelelően, a tankerülettel egyeztetve adják ki. /SZMSZ, Beszámoló 2016-2017., pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 19.: 4,9 átlag/*
- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A szakos ellátottság jelenleg 100 %-os, az intézmény céljait és feladatait jól képzett pedagógusok látják el. /vezetői interjú/
- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
*A beiskolázási terv összeállításának alapja a hiányszakok pótlása (dráma, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus) és az egyszakos kollégák továbbképzése.
Az önfejlesztési tervek tartalmazzák az egyéni igényeket a fejlődésre. /
Önfejlesztési tervek, Beiskolázási terv /*
- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Az SZMSZ tartalmazza az intézmény vezetésére vonatkozó feladatmegosztásokat, valamint az ellenőrzést, mely a pedagógiai munka minden területére kiterjed. Ennek igyekszik minél jobban megfelelni az iskolavezetés. /vezetői interjú, SZMSZ, Elégedettségi nevelőtestületi kérdőív 19.: 4,9, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 22.: 5,0 átlag/

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezetés operatív tevékenységet végez a team munkában való szakmai együttműködésre. Az érintettek döntésekbe való bevonása, konszenzusteremtés, segítségadás a pedagógusoknak, szülőknek, tanulóknak. Támogatás a pedagógiai fejlesztőknek, pályázatok támogatása, érdekeltség a továbbképzésekben. /PP, SZMSZ, vezetői interjú/

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a kollektíva. /vezetői interjú 2. és pedagógus interjú 2. 13./

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusokra, diákokra, szülőkre egyaránt jellemző az együttműködés, amely segíti a hatékony munkát az intézményben.

Az iskolában a nyugodt, családi légkör jellemző, amely hozzájárul a hatékony neveléshez-oktatáshoz./szülői interjú , bejárás/

Működik a belső tudásmegosztás. Az óra- és foglalkozáslátogatások, tapasztalatcserék, bemutató órák szervezésével elősegítik a nevelő-oktató munka – egységes elveken alapuló – korszerű módszerének kialakítását. /vezetői interjú 16., pedagógus interjú 14./

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Referencia intézményként hatékony tudásmegosztás működik az iskolában. A pedagógusok megosztják a jó gyakorlataikat bemutató órákon, nyílt napokon, szakmai műhelyek keretében. Szívesen vesznek részt más intézmények bemutató óráin is. /pedagógus interjú 17., 18./

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény mindig fontosnak tartotta a hagyományait, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Fontos események az iskola életében: Dürer-nap, Családi nap a szülőkkel, Sároglási bál, "Tök-jó" mulatság, osztálykirándulások, farsang, karácsonyi készülődés, iskolai és városi ünnepségek, Mikulás-buli, csak néhány a legfontosabbak közül,

melyekre a szülők is meghívást kapnak. /pedagógus interjú 11., szülői interjú 9./

- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az éves munkatervek tartalmazzák a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. Az iskola dolgozói, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a hagyományokat, nyitottak az innovációra.

A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó, jó hagyományai vannak az intézménynek, melyeket őriznek, ugyanakkor nyitottak újak teremtésére is

/Intézményi munkatervek és Intézményi beszámolók, szülői interjú 9., vezetői interjú 19./

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ meghatározza a hatáskört, a munkaköri leírások utalnak arra.

Részletesen tartalmazza a feladatokat, felelősséget és a beszámolás formáit. A munkaközösség-vezetők havonta PPT formájában beszámolnak az elvégzett feladatokról a vezetésnek.

Munkaértekezleteken szóban is történik beszámolás. /vezetői interjú 7./

- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Mindenki képesítésének megfelelő beosztásban dolgozik. Az általános feladatok mindenki számára az alapidokumentumban rögzítettek. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, melyeket a munkaköri leírások tartalmaznak, azok betarthatóak és ellenőrizhetőek. A további feladatot a vezető az egyenletes terhelést figyelembe véve delegálja munkatársai részére. /SZMSZ, Intézményi beszámolók, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív 19.: 4,9 átlag/

- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. /SZMSZ/

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményi vezetőség, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Minden esetben kikéri a munkaközösségeket

véleményét. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal. /SZMSZ, pedagógus interjú 19. /

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítése kialakított, szabályozott, melyet minden alkalmazott ismer. /SZMSZ/

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élnek, új programokat valósítanak meg, melyeket a vezetőség szívesen fogad és támogat (fenntarthatósági témahét). /vezetői interjú 15./

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményben POK által szervezett Pedagógiai Műhely volt. Előadás: Iskolai agresszió. /Intézményi beszámoló 2016-2017./

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*Az intézmény dolgozói elkötelezettek az innováció iránt. /vezetői és pedagógus interjú/
A vezetés engedi és befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. /vezetői interjú 14-15., pedagógus interjú 17-18./*

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Pályázatok útján a továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek, folyamatosan megvalósulnak a fejlesztési elképzelések. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza, ezek kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Hatékony tudásmegosztás működik az intézményben.

Hagyományok ápolása kiemelt szerepet kap az iskola életében. Ebbe bekapcsolódnak a szülők és egyéb külső partnerek közösségei is.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. Annak megfelelően készült el.

A Pedagógiai program tartalmát meghatározó jogszabályok és dokumentumok is felsorolásra kerültek abban /PP/

- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, melyben figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, erre építve határozzák meg a feladataikat és a célokat. /PP, vezetői interjú 3./

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott általános célok, feladatok az intézményi munkatervekben is megjelennek. A konkrét feladatokhoz felelősök vannak megjelölve az eseménynaptárban. /Intézményi munkatervek/

Az intézmény a pedagógiai programban foglaltakat éves szinten felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja. /PP, vezetői interjú/

- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. Havonta megbeszéli a nevelőtestület az adott hónap feladatait. /interjúk/

Az idegen nyelvi méréshez kapcsolódóan intézkedési terv készült. Ezekben meghatározásra kerültek a célok, elvárt eredmények, feladatok a célok eléréséhez, módszerek. /Intézményi munkatervek/

- 7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők. Az előírások szerint a szükséges dokumentumokat az SZM elnök, a DÖK képviselők véleményezték. /honlap/

- 7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény terveiben a pedagógiai program céljai, feladatai megjelennek. Azok megvalósításához konkrét kiemelt feladatok, határidők és felelősök is kapcsolódnak. A kiemelt célok megvalósulását értékeli. /PP, Intézményi beszámolók/

- 7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési programban megtalálhatók a továbbképzésre vonatkozó alapelvek, a beiskolázás során előnyben részesítés követelményei: hiányszakok, egyszakos kollégák továbbképzése új és az iskolában hasznosítható szakok elvégzésével. /Továbbképzési terv és beiskolázási terv, vezetői interjú/

- 7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása az adott tanulókörösség képességeinek, mérési eredményeinek figyelembe vételével történik. /PP/

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a felelősök, határidők.

Az intézmény tervező munkája átgondolt és tudatos. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a célok megvalósítására.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

