

Tájékoztató diákigazolvány igénylés menetéről

2011. december 30-án megjelent az oktatási igazolványról szóló 362/2011. (XII.30.) kormányrendelet. A Korm.rend. rendelkezései alapján 2012. január 1-jétől a diákigazolvány igénylési folyamata megváltozott.

A diákigazolvány díjmentes, és minden olyan hallgató igényelheti, aki aktív jogviszonnyal rendelkezik. Az igénylés benyújtása előtt szükség van a tanuló fényképének és aláírásképeinek rögzítésére, amely bármelyik okmányirodában kezdeményezhető.

Az igénylés lépései:

1. Fényképezés

A fénykép elkészítése az okmányirodákban zajlik, amihez a szülők önállóan foglalnak időpontot. A szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy
- egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útleve, jogosítvány) és lakcímkártya.

Az okmányirodai folyamat során a jogosult adatai ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján.

Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap az okmányirodai ügyintézőtől. Ezen adatlapon egy 16 karakterből álló NEK azonosító található, az igénylő ezt az adatlapot köteles megőrizni

A diákigazolvány csak az okmányirodában egyeztetett és a NEK adatlapon szereplő személyes adatok alapján gyártható le. Amennyiben az igénylés adatai eltérnek a NEK adatlapon szereplő adatoktól, a gyártó az igénylést visszautasítja. Az adatok javítását az intézményi ügyintéző szükség esetén a jogosult közreműködésével végzi el.

2. A diákigazolvány igénylés bejelentése az iskolánál.

- A tanuló törvényes képviselője az intézményi ügyintézőnek eljuttatja a NEK azonosítóval ellátott adatlapot.
- Az intézményi ügyintéző rögzíti a tanuló adatait, valamint a NEK azonosítót.
- 2016. január 1. napjától a diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díja kivezetésre került. Ettől az időponttól a tanulók a díj befizetése nélkül nyújthatják be diákigazolvány igénylésüket.
- Az intézményi ügyintéző továbbítja a diákigazolvány igénylését.

A NEK azonosítóval ellátott adatlapot az igénylő köteles megőrizni.

A megigényelt diákigazolványokat a gyártó az intézmény címére postázza ki, mely aláírást követően átadásra kerül a törvényes képviselő részére.