



---

**GYULAI DÜRER ALBERT  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

---

**KÖZZÉTÉTELI LISTA  
2023/2024. tanév**



## **Tartalomjegyzék**

1. Intézménytörzs, intézményi adatok.....	3
a) A köznevelési intézmény hivatalos neve, a tagintézmény hivatalos neve .....	3
b) A köznevelési intézmény székhelye és a köznevelési feladatot ellátó telephelyei.....	3
c) A köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény vezető neve, elérhetősége .....	3
d) Feladatellátási-helyenként a köznevelési és egyéb alapfeladatok .....	4
e) Feladatellátási-helyenként tantervek, a férőhelyek maximális száma .....	4
f) Feladatellátási-helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya megléte .....	5
g) Az alapító neve, székhelye, típusa .....	6
h) Fenntartó neve, elérhetősége, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, valamint a fenntartó képviselőjére jogosult neve és beosztása .....	6
i) A köznevelési alapfeladat-ellátásba bevont épület működtetőjének neve, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai, elérhetőségei, valamint a működtető képviselőjére jogosult neve és beosztása .....	6
j) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma .....	6
k) Az alapító okirat kelte .....	7
l) A működést megalapozó végleges működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentum, a működéshez szükséges határozat száma, kelte és az engedélyező hatóság.....	7
2. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató .....	7
3. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma.....	7
4. A köznevelési alapfeladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is .....	8
5. Az intézményt érintő ellenőrzések, vizsgálatok és azok nyilvános megállapításai .....	8
6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	8
7. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.....	9
8. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.....	9
9. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakKÉPZETTSÉGE .....	9
10. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége .....	9
11. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei.....	9
12. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok .....	11
13. A Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége .....	11

14. A hétfégi házi feladatok, iskolai dolgozatok szabályai .....	11
15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje .....	13
16. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma.....	13
17. A volt tanítványaink középiskolai tanulmányi eredménye .....	14

**1. INTÉZMÉNYTÖRZS, INTÉZMÉNYI ADATOK**

**a) A köznevelési intézmény hivatalos neve, a tagintézmény hivatalos neve**

- Intézmény hivatalos neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
- Tagintézmény hivatalos neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

**b) A köznevelési intézmény székhelye és a köznevelési feladatot ellátó telephelyei**

- Székhely: 5700 Gyula, Szent István utca 29.
- Ügyviteli telephelye: 5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3.
- Tagintézmény telephelye: 5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2.

**c) A köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény vezető neve, elérhetősége**

- **001 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**
  - Intézményvezető: Csontosné László Anikó
  - Email: [durer@dureriskola.hu](mailto:durer@dureriskola.hu)
  - Telefon: 66/362-305
  
- **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**
  - Mb. Tagintézmény-vezető: Veresné Petrás Márta Beatrix
  - Email: [bay@dureriskola.hu](mailto:bay@dureriskola.hu)
  - Telefon: 66/460-930
  
- **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye**
  - Mb. Tagintézmény-vezető: Veresné Petrás Márta Beatrix
  - Email: [bay@dureriskola.hu](mailto:bay@dureriskola.hu)
  - Telefon: 66/460-930

**d) Feladatellátási-helyenként a köznevelési és egyéb alapfeladatok**

➤ **5700 Gyula, Szent István utca 29.**

- általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)

➤ **5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3.**

- általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)

➤ **5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2.**

- általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)

**e) Feladatellátási-helyenként tantermek, a férőhelyek maximális száma**

➤ **Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**

- Iskolai tantermek száma: 21
- Nappali rendszerű: felvehető maximális tanuló létszám: 560 fő

➤ **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**

- Iskolai tantermek száma: 11
- Nappali rendszerű: felvehető maximális tanuló létszám: 140 fő

➤ **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye**

- Iskolai tantermek száma: 8

- *Nappali rendszerű: felvehető maximális tanuló létszám: 120 fő*

**f) Feladatellátási-helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya megléte**

➤ **001 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**

- *Tornaterem: Igen*
- *Tornaszoba: Igen*
- *Uszoda: Nem*
- *Konyha: Nem*
- *Könyvtár: Igen*
- *Természetlabor: Nem*
- *Tanműhely: Nem*
- *Sportpálya: Nem*

➤ **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**

- *Tornaterem: Igen*
- *Tornaszoba: Igen*
- *Uszoda: Nem*
- *Konyha: Nem*
- *Könyvtár: Igen*
- *Természetlabor: Nem*
- *Tanműhely: Nem*
- *Sportpálya: Igen*

➤ **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye**

- *Tornaterem: Nem*
- *Tornaszoba: Nem*
- *Uszoda: Nem*
- *Konyha: Nem*
- *Könyvtár: Nem*
- *Természetlabor: Nem*
- *Tanműhely: Nem*
- *Sportpálya: Nem*

**g) Az alapító neve, székhelye, típusa**

- Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- Típus: állami szervezet

**h) Fenntartó neve, elérhetősége, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, valamint a fenntartó képviselőjére jogosult neve és beosztása**

- Fenntartó neve: Gyulai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
- Típusa: tankerületi központ
- Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
- Beosztása: tankerületi igazgató
- Elérhetősége: [krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu](mailto:krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu); 66/795-242
- Adószáma: 15835138-2-04
- Statisztikai számjele: 15835138-8412-312-04
- PIR törzsszáma: 835134

**i) A köznevelési alapfeladat-ellátásba bevont épület működtetőjének neve, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai, elérhetőségei, valamint a működtető képviselőjére jogosult neve és beosztása**

- Fenntartó neve: Gyulai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
- Típusa: tankerületi központ
- Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
- Beosztása: tankerületi igazgató
- Elérhetősége: [krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu](mailto:krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu); 66/795-242
- Adószáma: 15835138-2-04
- Statisztikai számjele: 15835138-8412-312-04
- PIR törzsszáma: 835134

**j) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma**

- Honlap címe: <http://dureriskola.hu/durer/>

- Adószáma: 15835138-2-04

**k) Az alapító okirat kelte**

- Az intézmény nyilvántartásba vételének dátuma: 2014.11.11.
- Hatályos alapító okirat kelte: 2017.09.08.
- Az intézményt létesítő szakmai alapokumentum utolsó módosításának kelte: 2023.08.28.

**l) A működést megalapozó végleges működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentum, a működéshez szükséges határozat száma, kelte és az engedélyező hatóság**

- Nyilvántartási szám: K12700
- Az intézményt létesítő szakmai alapokumentum utolsó módosításának kelte: 2022.09.14.
- Határozat száma: KIR/4634-1/2022.
- Határozat véglegessé válásának kelte: 2022.10.07.
- Engedélyező hatóság: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

**2. A FELVÉTELI LEHETŐSÉGRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:  
<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

**3. A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ, A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT OSZTÁLYOK, CSOPORTOK SZÁMA**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 16 általános iskolai osztály.



**4. A KÖZNEVELÉSI ALAPFELADATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEGYSÉGGÉNT A TÉRÍTÉSI DÍJ, A TANDÍJ, EGYÉB DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE, TOVÁBBÁ TANÉVENKÉNT, NEVELÉSI ÉVENKÉNT AZ EGY FŐRE MEGÁLLAPÍTOTT DÍJAK MÉRTÉKE, A FENNTARTÓ ÁLTAL ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK, BELEÉRTVE A JOGOSULTSÁGI ÉS IGÉNYLÉSI FELTÉTELEKET IS**

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

**5. AZ INTÉZMÉNYT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK, VIZSGÁLATOK ÉS AZOK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI**

Szaktanácsadói látogatások:

Tantárgygondozó szaktanácsadáson vettek részt az idei tanévben érkezett, új kollégáink.

Törvényességi ellenőrzés:

A 2022/2023. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által. Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek. Ebben a tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben (Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend). A köznevelési feladatkörében eljáró Békés Vármegyei Kormányhivatal folytatta le a hatósági ellenőrzést. A szemlét tevő szakügyintézők a tanulói létszámot, az SNI-s tanulók ellátását valamint a tantermek, csoportszobák és azok kötelező felszereléseit rendben találták. Megállapításuk alapján az intézményben az oktató-nevelő munka feltételei biztosítottak.

**6. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE, ÉVES MUNKATERV ALAPJÁN A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI**

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

**7. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK MEGÁLLAPÍTÁSAI A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK MEGTARTÁSÁVAL**

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményünk a 2022-2023-as tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeleten vett részt, melyen dokumentumainkat rendben találták.

**8. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT, A HÁZIREND ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAM**

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/hazirend\\_2023\\_02.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/hazirend_2023_02.pdf)

**9. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAPJÁN A PEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE**

<b>BEOSZTÁS, MUNKAKÖR</b>	<b>FŐ</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>
ének-zene tanár	2	főiskola
tanító	16	főiskola
tanító	1	egyetem
tanár: közismereti tantárgyat oktató	6	főiskola
tanár: közismereti tantárgyat oktató	1	egyetem
idegennyelvtanár	4	2 fő egyetem 2 fő főiskola
testnevelő	3	3 fő főiskola

**10. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAJÁN A NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE**

iskolatitkár	érettségi, pénzügyi-számviteli ügyintéző
pedagógiai asszisztens	érettségi, gyógypedagógiai asszisztens
könyvtáros	diploma, informatikus könyvtáros
rendszergazda	érettségi, rendszergazda

**11. AZ ORSZÁGOS MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS ÉVENKÉNTI EREDMÉNYEI**

**Országos kompetenciamérés**

**GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA**

<b>Mérés éve</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Mérés-értékelés területe</b>	<b>Iskolai átlag</b>	<b>Országos átlag</b>
2008.	6. osztály	matematika	506 (485;527)	499 (498;499)
		szövegértés	543 (524;570)	519 (519;520)
	8. osztály	matematika	501 (486;515)	497 (497;498)
		szövegértés	517 (499;529)	506 (506;506)
2009.	6. osztály	matematika	499 (478;520)	489 (489;490)
		szövegértés	515 (492;532)	513 (513;514)
	8. osztály	matematika	466 (450;483)	484 (483;484)
		szövegértés	513 (493;530)	502 (205;503)
2010.	6. osztály	matematika	1488 (1456;1525)	1498 (1497;1498)
		szövegértés	1516 (1476;1555)	1483 (1482;1484)
	8. osztály	matematika	1579 (1535;1616)	1622 (1622;1623)
		szövegértés	1610 (1571;1660)	1583 (1582;1584)
2011.	6. osztály	matematika	1423 (1396;1452)	1486 (1485;1482)
		szövegértés	1500 (1464;1530)	1465 (1464;1466)
	8. osztály	matematika	1582 (1534;1626)	1601 (1600;1602)
		szövegértés	1589 (1537;1628)	1577 (1576;1578)
2012.	6. osztály	matematika	1452 (1403;1505)	1489 (1489;1490)
		szövegértés	1449 (1403;1493)	1472 (1470;1473)
	8. osztály	matematika	1668 (1630;1710)	1612 (1611;1613)
		szövegértés	1660 (1611;1704)	1567 (1566;1568)
2013.	6. osztály	matematika	1464 (1437;1505)	1489 (1488;1490)
		szövegértés	1610 (1568;1645)	1620 (1620;1622)
	8. osztály	matematika	1610 (1568;1645)	1620 (1620;1622)
		szövegértés	1568 (1524;1557)	1555 (1554;1557)
2014.	6. osztály	matematika	1423 (1373;1471)	1491 (1490;1492)
		szövegértés	1461 (1412;1510)	1481 (1480;1482)
	8. osztály	matematika	1521 (1474;1580)	1617 (1620;1622)
		szövegértés	1505 (1459;1551)	1557 (1556;1558)
2015.	6. osztály	matematika	1483 (1435;1543)	1497 (1496;1498)
		szövegértés	1438 (1386;1495)	1488 (1487;1489)
	8. osztály	matematika	1546 (1516;1587)	1618 (1617;1619)
		szövegértés	1530 (1465;1595)	1567 (1565;1568)
2016.	6. osztály	matematika	1477 (1423;1528)	1486 (1485;1487)
		szövegértés	1518 (1460;1553)	1494 (1493;1496)
	8. osztály	matematika	1573 (1522;1619)	1597 (1596;1598)
		szövegértés	1589 (1537;1632)	1568 (1567;1569)
2017.	6. osztály	matematika	1453 (1411;1515)	1497 (1496;1498)
		szövegértés	1492 (1438;1554)	1503 (1502;1505)
	8. osztály	matematika	1625 (1555;169)	1612 (1611;1613)
		szövegértés	1574 (1512;1652)	1571 (1570;1572)
2018.	6. osztály	matematika	1467 (1422;1528)	1499 (1498;1499)
		szövegértés	1491 (1454;1541)	1492 (1491;1493)
	8. osztály	matematika	1598 (1536;1650)	1614 (1613;1616)
		szövegértés	1642 (1598;1686)	1602 (1601;1603)
2019.	6. osztály	matematika	1517 (1478;1563)	1495 (1494;1496)
		szövegértés	1552 (1505;1616)	1624 (1623;1625)
	8. osztály	matematika	1543 (1487;1604)	1499 (1498;1500)

## GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

		szövegértés	1545 (1479;1627)	1608 (1607;1610)
2020.	6. osztály	-	-	-
	8. osztály	-	-	-
2021.	6. osztály	matematika	1420 (1388;1459)	1468 (1467;1470)
		szövegértés	1486 (1447;1548)	1478 (1477;1479)
	8. osztály	matematika	1653 (1599;1698)	1609 (1608;1610)
		szövegértés	1640 (1588;1679)	1590 (1589;1591)
2022.	6. osztály	matematika	1488 (1428; 1535)	1493 (1492; 1494)
		szövegértés	1514 (1475; 1560)	1475 (1474; 1476)
		természettudomány	1500 (1433; 1551)	1500 (1499; 1501)
		angol nyelv	1466 (1410; 1534)	1500 (1499; 1502)
		német nyelv	1567 (1474; 1676)	1500 (1498; 1502)
	8. osztály	matematika	1626 (1589; 1660)	1602 (1601; 1603)
		szövegértés	1560 (1499; 1604)	1535 (1534; 1536)
		természettudomány	1634 (1590; 1680)	1587 (1585; 1588)
		angol nyelv	1639 (1574; 1693)	1617 (1616; 1618)
		német nyelv	1587 (1535; 1655)	1555 (1550; 1559)

### **12. A TANULÓK LE- ÉS KIMARADÁSÁVAL, ÉVFOLYAMISMÉTLÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK**

A 2022/2023. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló nem volt.

### **13. A TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

### **14. A HÉTVEGI HÁZI FELADATOK, ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI**

A hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza

13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre,

előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

– A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (késztség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

– A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

– A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).

– Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

– A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

– A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játéokra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoriterek, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **15. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

#### **16. ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA ÉS AZ EGYES OSZTÁLYOKBAN A TANULÓK LÉTSZÁMA**

**Alsó tagozat:**

<i><b>Osztály</b></i>	<i><b>Tényleges létszám</b></i>
<i>1. a</i>	<i>24</i>
<i>1. b</i>	<i>14</i>
<i>2. a</i>	<i>22</i>
<i>2. b</i>	<i>27</i>
<i>3. a</i>	<i>27</i>
<i>3. b</i>	<i>27</i>
<i>4. a</i>	<i>26</i>
<i>4. b</i>	<i>24</i>

**Felső tagozat:**

<i>Osztály</i>	<i>Tényleges létszám</i>
5. a	25
5. b	21
6. a	26
6. b	25
7. a	21
7. b	23
8. a	16
8. b	18

**17. A VOLT TANÍTVÁNYAINK KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI EREDMÉNYE**

Volt tanítványaink középiskolai tanulmányi eredménye

A megadott határidőig 6 középiskola küldte meg visszajelzését, a jelzett időszakban végzős 49 fő tanulóból 29 fő középiskolai eredményéről kaptunk visszajelzést. Ez a tanulók 59,1 %-a.

**2020/2021-ben végzettek**

<b>Tanulók</b>	<b>8. évf.</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>
1. Tanuló 1	3,47	3,66	-
2. Tanuló 2	3,4	4,09	-
3. Tanuló 3	3,27	2,45	-
4. Tanuló 4	4,20	3,18	-
5. Tanuló 5	4,07	4,18	-
6. Tanuló 6	5,00	4,93	-
7. Tanuló 7	4,73	4,14	3,64
8. Tanuló 8	5,00	4,43	4,43
9. Tanuló 9	5,00	4,86	4,50
10. Tanuló 10	4,33	3,64	3,57
11. Tanuló 11	4,73	4,29	4,14
12. Tanuló 12	4,20	3,71	3,86
13. Tanuló 13	5,00	4,71	4,50
14. Tanuló 14	4,40	3,93	4,07
15. Tanuló 15	5,00	4,93	4,79
16. Tanuló 16	5,00	4,86	4,93
17. Tanuló 17	5,00	5,00	5,00
18. Tanuló 18	4,93	4,50	3,64

**GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA**

19. Tanuló 19	5,00	5,00	5,00
20. Tanuló 20	4,47	4,36	4,00
21. Tanuló 21	5,00	5,00	4,93
22. Tanuló 22	4,27	4,14	4,14
23. Tanuló 23	5,00	4,71	4,64
24. Tanuló 24	5,00	4,79	4,14
25. Tanuló 25	4,80	4,71	4,64
26. Tanuló 26	4,53	-	4,53
27. Tanuló 27	4,00	-	4,67
28. Tanuló 28	4,33	-	4,20
29. Tanuló 29	4,20	-	4,24

**2021/2022 -ben végzettek**

<b>Tanulók</b>	<b>8.évf.</b>	<b>9. évf</b>
1. Tanuló 1	5,00	4,93
2. Tanuló 2	4,80	4,36
3. Tanuló 3	4,27	4,21
4. Tanuló 4	4,47	3,38
5. Tanuló 5	5,00	4,36
6. Tanuló 6	4,67	4,36
7. Tanuló 7	4,07	3,53
8. Tanuló 8	3,60	3,38
9. Tanuló 9	5,00	4,71
10. Tanuló 10	5,00	3,86
11. Tanuló 11	5,00	5,00
12. Tanuló 12	3,47	3,40
13. Tanuló 13	4,80	4,14
14. Tanuló 14	5,00	5,00
15. Tanuló 15	3,60	3,13
16. Tanuló 16	4,80	4,15
17. Tanuló 17	5,00	4,29
18. Tanuló 18	4,93	4,43
19. Tanuló 19	4,00	3,69
20. Tanuló 20	5,00	4,79
21. Tanuló 21	4,67	4,00
22. Tanuló 22	4,60	4,14
23. Tanuló 23	4,27	3,60
24. Tanuló 24	4,73	4,14
25. Tanuló 25	3,87	4,00
26. Tanuló 26	4,07	4,38
27. Tanuló 27	5,00	4,86
28. Tanuló 28	4,47	3,71



## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202987  
Intézmény neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola  
Székhely címe: 5700 Gyula, Szent István utca 29  
Székhelyének megyéje: Békés  
Intézményvezető neve: Csontosné László Anikó  
Telefonszáma: 66/362305  
E-mail címe: durer@dureriskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 27.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gyulai Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 5700 Gyula, Ady utca 19.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina  
Telefonszáma: +36 (66) 795-242  
E-mail címe: krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István utca 29)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

**003 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

**4. Intézmény statisztikai adatai**

**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők	Összesen	leányok	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	leányok
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	3	495	237	35	0	50	43	0	0	33	24,00	16	13
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	495	237	35	0	50	43	0	0	33	24,00	16	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóként, megbízás szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	28	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0	
ebből n	0	26	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	28	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	26	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

Pedagógus	Középfokú tanár	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Oktató	Kollégiumi nevelőtábor	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo	egyéb					
Pedagógus	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

gógus képeítés	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító	0	0	1	0	0	22	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszabály alapján pedagógus képeítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	0	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202987>

# Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=001>

002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=002>

003 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=003>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) bekezdései alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

### A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdő napja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola: 16 osztály
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye: 4 osztály
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye Telephelye: 4 osztály

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Törvényességi ellenőrzés a Gyulai Dürer Albert Általános Iskolában, valamint a Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézményben: A 2022/2023. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által (Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend). Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola vonatkozásában: A köznevelési feladatkörében eljáró Békés Vármegyei Kormányhivatal folytatta le a hatósági ellenőrzést. A szemlélettevő szaküggyintézők a tanulói létszámot, az SNI-s tanulók ellátását valamint a tantermek, csoportszobák és azok kötelező felszereléseit rendben találták. Megállapításuk alapján az intézményben az oktató-nevelési munka feltételei biztosítottak.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

### Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf)

## **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Szaktanácsadói látogatások:

Tantárgygondozó szaktanácsadáson vettek részt az idei tanévben érkezett, új kollégáink a Gyulai Dürer Albert általános Iskola és Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény vonatkozásában.

Tanfelügyeleti ellenrzés

A Gyulai Dürer Albert általános Iskola intézményében a 2022-2023-as tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeleten vett részt, melyen dokumentumainkat rendben találták.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202987>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamisméltés tanuló 1 f , a tanuló hiányzásai miatt.

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamisméltés tanuló nem volt.

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202987](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2020/ped\\_prog\\_2020.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2020/ped_prog_2020.pdf)

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

## **13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI**

A nappali rendszer oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz f jelentkezése esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez elírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, elkötelezettségre, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag elérése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyjt munka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyjt munka, szaktanári

dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoritereket, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és Munkaterv szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv\\_2022\\_23\\_modositas.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf)

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

Alsó tagozat:

1. a 23 f

1. b 28 f

2. a 28 f

2. b 26 f

3. a 27 f

3. b 26 f

4. a 25 f

4. b 21 f

Felső tagozat:

5. a 25 f

5. b 25 f

6. a 23 f

6. b 23 f

7. a 17 f

7. b 18 f

8. a 22 f

8. b 16 f

## 2. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye

Alsó tagozat:

1. a 17 f

2. a 12 f

3. a 10 f

4. a 24 f

## 3. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény

Felső tagozat:

5. a 14 f

6. a 11 f

7. a 16 f

8. a 16 f

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

## 7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-0>

## Feladatellátási hely szint adatok

### 001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István utca 29)

#### 1. Általános adatok

##### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

##### A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdő napja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

##### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 16 általános iskolai osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**



Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Törvényességi ellenőrzés:

A 2022/2023. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által (Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend). Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek. A köznevelési feladatkörében eljáró Békés Vármegyei Kormányhivatal folytatta le a hatósági ellenőrzést. A szemléltetett szakügyintézők a tanulói létszámot, az SNI-s tanulók ellátását valamint a tantermek, csoportszobák és azok kötelező felszereléseit rendben találták. Megállapításuk alapján az intézményben az oktató-nevelési munka feltételei biztosítottak.

### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Szaktanácsadói látogatások:

Tantárgygondozó szaktanácsadáson vettek részt az idei tanévben érkezett, új kollégáink.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményünk a 2022-2023-as tanévben vezetői és intézményi tanfelügyeleten vett részt, melyen dokumentumainkat rendben találták.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

#### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=1>

#### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:**

A 2022/2023. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamisméltetés tanuló nem volt.

#### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202987](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987)

#### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

### 13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszer oktatás része a napközi foglalkozás. Amennyiben a szül igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni id szakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport m ködhet, minimum tíz f jelentkez esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez el írt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóban az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, el relátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felel sségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdekl dését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következő ket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag el készítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gy jt munka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellen rizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történ min sítése nem elfogadható, de kiemelked munka, pl. önálló gy jt munka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játéokra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekben kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevel vel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délel ttös nevel ket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kisel adás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelő en, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A fels tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és min ségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemel képpességet.

A 7-8. évfolyamon a legf bb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet el készítése, megkönnyítése.

A memoritereket, a kötelez és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Alsó tagozat:

OsztályTényleges létszám

1. a 24

1. b	14
2. a	22
2. b	27
3. a	27
3. b	27
4. a	26
4. b	24

Felső tagozat:

Osztály/Tényleges létszám

5. a	25
5. b	21
6. a	26
6. b	25
7. a	21
7. b	23
8. a	16
8. b	18

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

### 3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000728>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000728>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000728>

## 002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

#### A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdő napja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 4 általános iskolai osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Törvényességi ellenőrzés:

A 2022/2023. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által (Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend). Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Szaktanácsadói látogatások:

Tantárgygondozó szaktanácsadáson vettek részt az idei tanévben érkezett, új kollégáink.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

#### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=2>

#### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:**

A 2022/2023. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamisméltetés tanuló nem volt.

#### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202987](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987)

#### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségeit a Pedagógiai programja szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

### **13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI**

A nappali rendszeres oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fős jelentkezés esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez elírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka

elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, elrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyjt munka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyjt munka, szaktanári dicsőréttel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játéokra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekben kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelőkkel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délutáni nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfontosabb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoritereket, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a

Munkaterv szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Felső tagozat:

OsztályTényleges létszám

5. a 25 f

6. a 13 f

7. a 13 f

8. a 15 f

### 3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000729">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000729</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000729">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000729</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000729">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000729</a>

## 003 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

#### A beiratkozásra meghatározott id :

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezd napja el tt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 4 általános iskolai osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben igénybe vehet étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

#### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Törvényességi ellen rzés:

A 2022/2023. tanévben törvényességi ellen rzés történt intézményünkben a fenntartó által (Munkaterv, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend). Az ellen rzés megállapításai egyel re nem ismertek.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és M kódési Szabályzat tartalmazza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf)

#### Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjait.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Szaktanácsadói látogatások:

Tantárgygondozó szaktanácsadáson vettek részt az idei tanévben érkezett, új kollégáink.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## 2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=3>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismélt tanuló nem volt.

### Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202987](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet ségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

### 13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszer oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szül igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni id szakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport m ködhet, minimum tíz f jelentkez esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez el írt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, el relátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felel sségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdekl dését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag el készítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gy jt munka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellen rizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történ min sítése nem elfogadható, de kiemelked munka, pl. önálló gy jt munka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekb l kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevel vel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délel ttös nevel ket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes)

feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kisel adás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoriterek, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped\\_program\\_2022\\_23.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf)

[http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv\\_23\\_24.pdf](http://dureriskola.hu/durer/doksik/2024/munkaterv_23_24.pdf)

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Alsó tagozat:

Osztály Tényleges létszám

1. a	27 f
2. a	14 f
3. a	12 f
4. a	12 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

### **3. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000937>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000937>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000937>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 27.**