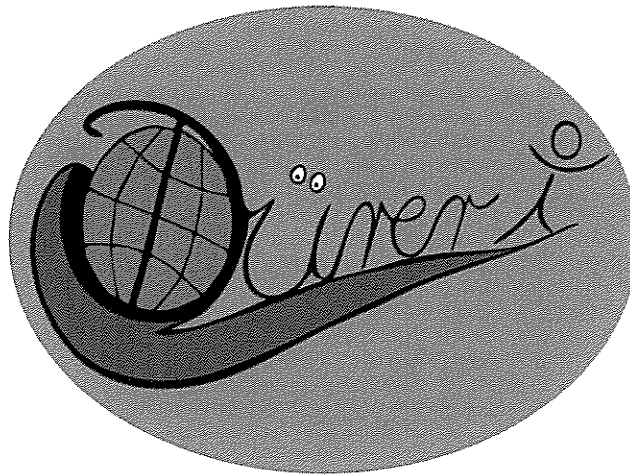


Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

Munkaterve

2019/2020. tanév



TARTALOMJEGYZÉK

I. A 2018/2019. tanév neveléssel-oktatással kapcsolatos eseményei a nyári időszakra vonatkozóan.	3
II. HELYZETELEMZÉS	3
1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet	3
2. Belső dokumentumok	4
3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok.....	4
4. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok.....	6
5. Személyi feltételek	7
6. Munkaközösségek	10
7. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoporthoz tartozók létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság).....	11
8. Az intézmény tanulóiinak összetétele – szociokulturális háttere	14
9. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	15
10. Tárgyi feltételek.....	15
III. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK.....	16
IV. SZERVEZÉSI RÉSZ	25
1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok	25
2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	27
3. Diákközségi élet	27
4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok	27
5. Tanulmányi kirándulások, táborok.....	27
6. Beiskolázási terv	28
6.1 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	28
6.2. Tervezett programok a leendő első osztályosok számára.....	28
6.3 A középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	29
7. Szülői értekezletek, fogadóórák.....	29
8. Nevelőtestületi értekezletek ideje	29
9. Tanulmányok alatti vizsgák ideje	30
10. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések a Beiskolázási terv alapján	30
11. Az iskola belső ellenőrzési terve	31
12. Külső ellenőrzések.....	32
12.1. Szaktanácsadói látogatások.....	32
12.2. Pedagógusminősítés.....	32
12.3. Tanfelügyelet.....	32

13. Pályázati tevékenység	32
14. Nyilatkozat.....	33
MELLÉKLET.....	34
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	35

I. A 2018/2019. TANÉV NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEI A NYÁRI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

A nyár folyamán az alábbi táborok valósultak meg az intézményben: az EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása című pályázatban 100 fő tanuló vett részt napközis táborban; 20 fő bentlakásos táboroztatáson vett részt. A hagyományosnak mondható Dürer-táborban 37 fő ismerkedett az iskolai környezettel. Gyula Város Önkormányzatának és a Városok és Falvak szövetségének köszönhetően 9 fő vehetett részt a „Balatonnál még nem járt gyermekek táboroztatás” című projekt keretében egy Csupakon megrendezésre kerülő táborban.

II. HELYZETELEMZÉS

1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110 /2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethe a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelethe a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethe
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethe a 2019/2020. tanév rendjéről
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

2. Belső dokumentumok

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- A 2018/2019. tanév végi beszámolója
- Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve
- Intézményvezetői pályázat (2015)
- Előző évi mérések eredményei
- Egyéb szabályzatok

3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok

Törvénymódosítás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) módosítása a Magyar Közlöny 2019. évi 126. számában jelent meg.

A 3. § új (9/A) bekezdése (hatályos: 2019. 07.26.):

- lehetőséget biztosít az oktatásért felelős miniszternek az intézményvezetői megbízás visszavonására

A 4. § (értelmező rendelkezések) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- tankönyvellátással kapcsolatos új meghatározások
- fejlesztő pedagógiai ellátás fogalma
- óraadó foglalkoztatásának felső határa heti 14 óra

A 27. § (5) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- BTM-es tanulók fejlesztő pedagógiai ellátása

A 27. § (13) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- iskolai sportkör feladatait sportszervezet láthatja el

A 27. § (5) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- BTM-es tanulók fejlesztő pedagógiai ellátása

A 45. § módosítása több fontos elemet is tartalmaz:

- (5) bekezdés (2019.09.01.): szülői kérelemre egyéni munkarend, az előző tanév 06.15-ig lehet benyújtani a felmentést engedélyező szervhez
- (6) bekezdés (2019. 09.01.): a felmentést engedélyező szerv eljárása
- új (6a) bekezdés (2019. 09.01.): egyéni munkarend helyett a másik félévet iskolába járással kell teljesíteni
- új (6b)-(6f) bekezdések (2019. 09.01.): a felmentést engedélyező szerv döntése ellen indítható közigazgatási per szabályai
- (8) bekezdés (2020. 01.01.): az OH hatáskörébe utalja a tankötelesek nyilvántartását, a felmentést (nem egyéni munkarendet!) engedélyező szerv hatáskörébe utalja a tankötelezettség teljesítésének elrendelését és felügyeletét

A 46. § (5) módosítása (hatályos: 2020. 09.01.):

- mindenkire kiterjeszti a térítésmentes tankönyvellátást

A 65. § (3) módosítása (hatályos: 2019. 09.01.):

- a törvényben meghatározottnál magasabb mértékű pótlék lehetősége

A 65. § új (5a)-(5b) bekezdése (hatályos: 2019. 09.01.):

- intézményvezetők kereset-kiegészítése
- pedagógusok célfeladata és céljuttatása

A 67. § (1) módosítása (hatályos: 2019. 09.01.):

- az intézményvezetői megbízás egyéb feltételeinek meghatározása a Kormány hatáskörébe kerül

A 83. § (3) – továbbá ehhez kapcsolódóan az Nkt. egyéb rendelkezéseinek – módosítása, illetve hatályon kívül helyezése (hatályos: 2019. 07.26.):

- az intézményvezető megbízása, illetve megbízásának visszavonása előtt nem kell véleményezettető eljárást lefolytatni

Új 51/A. alcím (hatályos: 2019. 07.26.):

- a tankönyvellátás szabályozása
- a tankönyvellátást szabályozó eddigi törvény hatályon kívül helyezése

A 98. § (16) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a 2024/2025. tanév kezdetéig lehet a testnevelés tanítására a könnyített feltételekkel alkalmazni

A 99. § (14) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a gyakornok besorolásával kapcsolatban tartalmaz új elemet

Új 99/J. § (hatályos: 2019. 09.01.):

- az OH (mint az egyéni munkarendet engedélyező szerv) egy éven belül köteles felülvizsgálni a magántanulói jogviszonyokat

A 3. melléklet módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a pedagógusok végzettségi és szakképzettségi követelményei

A 6. melléklet címének módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a finanszírozott heti órakeret meghatározása felső határt jelent

Kormányrendeletek módosítása

A Magyar Közlöny 2019. évi 137. számában jelent meg - a fenti törvénymódosításokkal összhangban - az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. Rendelet, melynek főbb elemei:

A 100/1997. (VI. 13.), a 277/1997. (XII. 22.) és a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletek módosítása pontosításokat, törvényi lekövetéseket tartalmaz.

Kormányrendeletek módosítása

A 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet módosítása

Az Oktatási Hivatal hatáskörébe utalja:

- egyéni munkarend engedélyezése
- oktatási tárgyú statisztikai adatszolgáltatások
- a pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

- a minősítő vizsgálathoz szükséges szakmai gyakorlat idejének pontosítása
- az új 9/A. alcímben szabályozza az intézményvezetői megbízás feltételeit
- az intézményvezető pályázatok közlőnyben való megjelentetésének a kötelezettsége megszűnik
- hatályon kívül helyezi az intézményvezetői pályázatok véleményezési eljárására vonatkozó rendelkezéseket

4. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok

- Az elmúlt tanévhez hasonlóan folytatódik a pedagógusok minősítése, az önértékelés, a tanfelügyelet.

- Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérés időpontja: 2020. május 27.
- Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskola 2019. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. A mb. intézményvezető 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon – jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatot az iskolának a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégeznie.
- A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolának – az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszerveznie. A mérés eredményét az intézmény 2020. május 29-ig tölti fel a NETFIT® rendszerbe.

5. Személyi feltételek

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola személyi feltételei összintézményi szinten:

Tantestületünk létszáma: 45 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5 fő

Működtetés:

Takarító: 5 fő

Kisegítő: 2 fő

Közfoglalkoztatott: 1 fő

Adminisztrátor: 1 fő

Székhelyintézmény

Tantestület létszáma: 30 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma jelenleg: 3 fő

Rendszergazda: 1 fő

Működtetés:

Takarító: 4 fő

Kisegítő: 1 fő

Közfoglalkoztatott: 1 fő

Személyi változások

Zámori Ida intézményvezető 2019. augusztus 16-ai nappal a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium intézményvezetőjeként folytatja munkáját.

1 fő Sárosiné Sárközi Andrea közalkalmazott 2019. augusztus 21-ei nappal áthelyezését kérte a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégiumba. Fürj Antalné közalkalmazott a nők kedvezményes öregségi nyugdíjra jogosító jogcímen munkavégzés alól mentesül 2019. augusztus 31-étől, továbbá Nádházi István közalkalmazott az öregségi nyugdíjra jogosító jogcímen felmentési idejét tölti 2019. október 29-től.

4 fő kolléga, Paulik Katalin, Pusztai Viktória Julianna 2019. augusztus 1-től, Szabados Annamária, Dr. Törökné Rábai Valéria 2019. szeptember 1-től intézményünk pedagógusai tanító, valamint tanár munkakörben.

Tantestületen belüli felelősök

S.sz.	Név	Végzettség	Megbízatás
1.	Balogh Imréné	főiskola - ált. isk. tanár	o. f. 5. a,
2.	Bánkutiné Tóth Gizella	főiskola - ált. isk. tanár, egyetem - középisk. tanár	felső humán mk.vez.
3.	Boruzs Mónika	főiskola - tanító	
4.	Csontos Imre	főiskola - ált. isk. tanár	o. f. 5. b Alapítvány-kuratóriumi tag
5.	Csontosné László Anikó	főiskola - ált. isk. tanár	mb. int. vez. KRÉTA admin
6.	Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta	főiskola - ált. isk. tanár	o.f. 6. b, felsős reál mk.vez.

7.	Dr. Gulyás Imréné	főiskola - tanító főiskola - ált. isk. tanár	
8.	Dzsamba Katalin	főiskola - tanító	o.f. 3. a alsós mk.vez. mentorpedagógus
9.	Horváthné Vidéki Judit	főiskola – tanító fejlesztőpedagógus	
10.	Illés-Tóth Mária	főiskola - tanító	o.f. 1.a
11.	Karácsonyné Takács Nóra	főiskola –tanár egyetem-bölcsész és tanár	int.vez.h.
12.	Kempfné Gácsi Erzsébet	főiskola - ált. isk. tanár	
13.	Kissné Márkus Mária	főiskola - tanító	
14.	Kovács Gabriella	főiskola - tanító	
15.	Kovácsné Orbán Éva	főiskola - ált. isk. tanár egyetem - középiskolai tanár	o. f. 7. a
16.	Liszkai Sándor	főiskola - tanító főiskola - ált. isk. tanár egyetem - középiskolai tanár	tankönyvfelelős
17.	Moháriné Buzás Erzsébet	főiskola - tanító	o. f. 4. b
18.	Móricz-Orsovszky Ibolya	főiskola-tanár	o. f. 8. a DÖK munkáját segítő pedagógus
19.	Nagy Emese	főiskola - ált. isk. tanár	o. f. 6. a
20.	Nagyné Bódi Katalin	főiskola - ált. isk. tanár	o. f. 7. b, o. f. mk. vezető
21.	Paulik Katalin	főiskola – ált. isk. tanár	o.f. 8. b
22.	Petróczki Györgyi	főiskola - tanító	o.f. 2. a szakszervezeti városi, intézményi titkár
23.	Pusztai Viktória Julianna	főiskola - tanító	
24.	Szabados Annamária	főiskola-tanító	
25.	Szatai Tiborné	főiskola - tanító	o.f. 2. b Alapítvány-kuratóriumi tag
26.	Szigeti Éva	főiskola – tanító	o. f. 3. b
27.	Szilágyiné Bíró Katalin	főiskola – tanító	o.f. 1. b
28.	Török Balázs	főiskola-tanító	mkg. vez.
29.	Török Enikő	főiskola-tanító	o.f. 4. a
30.	Dr. Törökné Rábai Valéria	főiskola – ált. isk. tanár	

Kategória	Székhelyintézmény
	2019. január 1-től
Gyakornok besorolású pedagógus:	1
Pedagógus I.-ben lévők száma:	9
Pedagógus II.-ben lévők száma:	18
Mesterpedagógus:	2

Áttanítók

S.sz.	Név	Intézmény ahonnan áttanít	Óra	Tantárgy
1.	Püspöki Péter	Bay Zoltán Tagintézmény	6	Kémia
2.	Toperczer Anna-mária	Bay Zoltán Tagintézmény	4	Ének-zene
3.	Kardos György	Gyulai Erkel Ferenc Alap-fokú Művészeti Iskola	2	Néptánc
4.	Zámori Ida	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium	5	Magyar nyelv és irodalom

S.sz.	Név	Intézmény ahova áttanít	Óra	Tantárgy
1.	Boruzs Mónika	Bay Zoltán Tagintézmény	4	Informatika
2.	Balogh Imréné	Bay Zoltán Tagintézmény	7	Vizuális kultúra, földrajz
3.	Kempfné Gácsi Erzsébet	Bay Zoltán Tagintézmény	4	Technika, életvitel- és gyakorlat

6. Munkaközösségek

CSOPORT	VEZETŐ	TAGOK
Felső humán munkaközösség	Bánkutiné Tóth Gizella	Karácsonyné Takács Nóra, Móricz-Orsovszky Ibolya, Nagy Emese, Nagyné Bódi Katalin, Dr. Törökné Rábai Valéria
Felső reál munkaközösség	Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta	Balogh Imréné, Csontos Imre, Csontosné László Anikó, Kempfné Gácsi Erzsébet, Kovácsné Orbán Éva, Liszkai Sándor, Paulik Katalin

Dürer alsós munkaközösség	Dzsamba Katalin	Boruzs Mónika, Dr. Gulyás Imréné, Horváthné Vidéki Judit, Illés-Tóth Mária, Kissné Márkus Mária, Kovács Gabriella, Moháriné Buzás Erzsébet, Petróczy Györgyi, Pusztai Viktória Julianna, Szabados Annamária Szatai Tiborné, Szigeti Éva, Szilágyiné Bíró Katalin, Török Balázs, Török Enikő
Dürer osztályfőnöki munkaközösség	Nagyné Bódi Katalin	Balogh Imréné, Csontos Imre, Dr. Csanálosiné Csizmadia Be- áta, Dzsamba Katalin Illés-Tóth Mária Kovácsné Orbán Éva, Moháriné Buzás Erzsébet Móricz-Orsovsky Ibolya, Nagy Emese, Petróczy Györgyi Paulik Katalin Szatai Tiborné Szigeti Éva Szilágyiné Bíró Katalin Török Enikő

7. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság)

	Dürer	Bay	Összesen
Létszám (2019. szeptember 02.)	362	145	507
Tanulócsoportok száma	8 alsó 8 felső	4 alsó 5 felső	25
Egész napos oktatásban részesülő csoportok száma	8	4	12
Felső napközis csoport	1	1	2
Kihasználtság	64%	alsó tagozat: 55 % felső tagozat: 55 %	

7.1. Székhelyintézmény

7.2.1. Alsó tagozat

Osztály	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Számlított létszám	Hátrányos helyzet/ Halmazottan hátrányos helyzet	Magántanuló	Osztályfőnök	Elhelyezés
1.a	27	3		31	1 fő (HHH)		Illés-Tóth Mária	4. terem
1. b	26	1	2	27			Szilágyiné Bíró Katalin	6. terem
2.a	17			17			Petróczy Györgyi	10. terem
2.b	25	1	3	27			Szantai Tiborné	9. terem
3.a	23		1	23			Dzsamba Katalin	2. terem
3.b	22	1	1	23			Szigeti Éva	7. terem
4.a	16	1	1	17			Török Enikő	8. terem
4.b	16		2	16			Moháriné Buzás Erzsébet	3. terem

6.1.2. Felső tagozat

Osz- tály	Tényle- ges létszám	SNI	BTMN	Számí- tott lét- szám	Hátrányos helyzet/ Halmozot- tan hátrá- nyos helyzet	Lemorzsolódás- sal veszélyezte- tett tanuló	Magánta- nuló	Nap- közi	Osztály- főnök	Elhelyezés
5.a	23	1	2	25				13	Balogh Imréné	13. terem
5.b	18	1	4	19	1 fő (HHH)			10	Csontos Imre	15. terem
6.a	31		3	31	1 fő (HHH)			4	Nagy Emese	16. terem
6.b	31	3	4	35	1 fő (HHH)			12	Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta	14. terem
7.a	22			22				1	Kovácsné Orbán Éva	11. terem
7.b	26	1	2	27				1	Nagyné Bódi Ka- talin	18. terem
8.a	20		1	20	1 fő (HHH)			2	Móricz-Orsovsky Ilbolya	17. terem
8.b	19	1	1	20				0	Paulik Katalin	12. terem

8. Az intézmény tanulóinak összetétele – szociokulturális háttere

A gyermek- és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2019/2020-as tanévben

Osztály	Étkezési kedvezmény (Rendszeres gyer- mekv., 3 vagy több gyermekes, Tartósan beteg)	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekv. kedv.	3 vagy több gyer- mekes család	Tartósan beteg
1.a	8	4	3	4	1
1.b	10	8	3	6	1
2.a	6	2	0	5	1
2.b	6	5	0	3	3
3.a	6	5	1	4	1
3.b	7	5	0	6	1
4.a	2	2	0	1	1
4.b	3	2	1	1	1
5.a	4	8	1	1	2
5.b	5	5	2	2	1
6.a	9	10	1	5	3
6.b	10	6	2	2	0
7.a	3	nincs adat	1	2	0
7.b	3	nincs adat	0	3	0
8.a	4	nincs adat	3	1	0
8.b	2	nincs adat	0	1	1

9. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma	Dürer
	9 fő

10. Tárgyi feltételek

Az alapfeladatok ellátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Nyári felújítási munkák**megtörtént:**

- festési munkák :
 - teljeskörű festés: öltözők, vizesblokkok, 4.,6.,13.,15. tanterem
 - lábazatjavítás: tornaterem, technikaterem, könyvtár, 1.,2., 3.,7., 8.,9.,10.kisnyelvi terem, fejlesztő terem, tankonyha, 11.,23.,22.,12.,14.,16.,17.,18.,
 - javítás: földszinti zsibongó mennyezet, folyosók
- táblák festése, vonalazása
- villanyszerelési javítások, izzócserék
- táblatartó panelek felhelyezése:8. terem, 13. terem
- pissoire szelepek cseréje
- mászókötelek, gyűrűk felhelyezése
- lambéria felszerelése oszlopra (ebédlő)
- 3 db WC csésze cseréje (tanulói mosdók)
- 3 db falikút cseréje (tanári mosdók)
- 1 db radiátor csere (13. terem)

folyamatban:

- ajtók, ajtótokok javítása
- focikapu javítása

Eszközbeszerzések

- Interaktív panel: EFOP-3.2.4 -16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” című projekt (4. a , 5. a tanterme)

- Alapítványi beszerzés: Cookie idegen nyelvi (angol) programcsomag, 2 db kerti kiülő, 1 db projektor

III. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

A tanév céljai, feladatai

PEDAGÓGIAI CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása.	Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével- továbbra is az országos átlagnak megfelelő legyen: az alacsonyabb szinten teljesítő tanulók számának csökkenése, közepes szinten lévő tanulók eredményeinek javulása.	óralátogatás, dokumentumelemzés, országos mérési eredmények	munkaközösség-vezetők, mb. intézményvezető
	A matematikai gondolkodás képességének vizsgálata a szövegesfeladat- és problémamegoldás területén belső mérések formájában, szövegértés; többféle megoldási módszer keresése; a problémák közös modelljének felismerése; tehetséggondozás többféle módon való kivitelezése, matematikai eszköztudás - ezek beépítése a tanítási, tanulási folyamatokba.			
	Idegen nyelv oktatása: pedagógusok ösztönzése a továbbképzésre, az önfejlesztésre; tanulási motiváció erősítése, hatékonyabb differenciálás; a módosított Helyi tanterv bevezetése a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben (1. évfolyamon a szabadon tervezett órakeret terhére heti 2 idegen nyelv tanóra beépítése).			
	Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportjának felmérés-sorozatában való részvétel.	A bevont évfolyamon tanulók részvétele a mérésen.		

Egységes belső mérési-értékelési rendszer alkalmazása	A belső mérési-értékelési rendszer eljárásrendjének alkalmazása (4., 5. évfolyamon: matematika, szövegértés, magyar nyelv, idegen nyelv), megjelenítése a munkaközösségek munkatervében.	A tantárgyi, az országos mérések eredményeinek javulása.	mérési eredmények beszámoló	munkaközösség-vezetők
SZERVEZETI CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
Tudásmegosztás	Belső tudásmegosztás, szakmai beszélgetés.	A tanév során minden pedagógus egy alkalommal vegyen részt a munkaközösségek által választott bemutatóórán. Két bemutatóóra/tanév/munkaközösség.	beszámoló, jelenléti ív, fotók	munkaközösség-vezetők mb. intézményvezető
Hálózati tanulás fejlesztése	Jó gyakorlat bemutatása. Idegen nyelv oktatásával kapcsolatos Jó gyakorlatok gyűjtése.	Hálózati tanulás megvalósítása.	jelenléti ív, beszámoló, fotó Jó gyakorlatok száma	mb. intézményvezető, alsós munkaközösség

KÖZÖSSÉG- FEJLESZ- TÉSEL KAP- CSOLATOS CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
Osztályok közösségépítése	Közösségi osztályprogramok szervezése felső évfolyamon.	Két program szervezése.	beszámoló	osztályfőnöki munkaközösség

A tanév céljai, feladatai

CÉL	FELADAT	FELELŐS
Tehetséggondozás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. Oktatási Hivatal MaTalent online matematikai mérésben való részvétel.	mb. intézményvezető munkaközösségek

Felzárkóztatás	Felzárkóztató foglalkozások megvalósítása. Osztályfőnöki órákon a tanulási stílus felmérése, megismertetése az osztálytanító közösséggel. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.	mb. intézményvezető munkaközösségek
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók: egyéni képességek fejlesztése, SNI tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján, tanév végén a fejlesztés eredményének rögzítése. Differenciálás a tanórákon/foglalkozásokon.	munkaközösségek
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	mb. intézményvezető osztályfőnökök pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportköri foglalkozások, napközi, versenyek, tanulmányi és osztálykirándulások, szabadidős foglalkozások, határon túli kirándulás biztosítása. (EFOP 3.3.7., EFOP 3.2.5., EFOP 3.3.2 pályázatok tevékenységei: 2019. november 30.)	mb. intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Bozsik intézményi programban való részvétel. NETFIT, egyéni fejlesztési terv készítése.	mb. intézményvezető alsós, reál mk.
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel. Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.	mb. intézményvezető ofő mk. pedagógusok DÖK munkáját segítő pedagógus

	Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Hatékony ügyeleti rendszer működtetése.	
Továbbtanulásra felkészítés	Felvételre való felkészítés. Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvételre. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási rendezvény szervezése (8. évfolyam), EFOP 3.2.5. pályázat tevékenységei Pályaorientációs nap (1-8. évfolyam)	mb. intézményvezető ofő, humán, reál mk.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Etika/hit- és erkölcstan oktatása. Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepségek szervezése. Diákönkormányzat. Családi nap Intézményi Szülői munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Szülői hírlevél készítése. Dürer-tábor szervezése. Nyitott iskola rendszerének működtetése. EFOP 3.3.7, EFOP 3.3.5. pályázat tevékenységei.	mb. intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkiileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak. Egészségnap szervezése. Iskolai szociális munkás tevékenysége saját Munkaterv alapján.	mb. intézményvezető munkaközösségek
Az idegen nyelven történő kommunikációs képesség fejlesztése; a több nyelven, írásban és szóban kommunikálni képes ember képzése	Idegen nyelvi témahét (Dürer-tábor). Culturing Round verseny szervezése. Német és angol szóbeli verseny szervezése. (EFOP 3.3.7. pályázat programjai, tevékenységei)	mb. intézményvezető humán mk.
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez. Csereakciók.(Adj egy könyvet, vigyél egyet!”)	mb. intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Határtalanul pályázatban való részvétel	A program megvalósítása.	mb. intézményvezető

		munkaközösségek
Sikeres első osztályos beiskolázás	A beiskolázási stratégia megvalósítása.	mb. intézményvezető
Külső kapcsolatok erősítése	A kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Meglévő Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, újak kötése.	mb. intézményvezető
Szaktanácsadói látogatások megszervezése Minősítések sikeres lebonyolítása	A szaktanácsadás koordinálása. Részvétel a minősítéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	mb. intézményvezető mb. intézményvezető
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.	középvezetők, vezetőség
Pályázati lehetőségek felkutatása.	A pályázati felhívások nyomon követése.	általános intézményvezető-helyettes
Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszköz, csatorna működtetése.	Tájékoztatás az iskolai honlapon keresztül.	mb. intézményvezető
KRÉTA elektronikus napló használata	A 2019/2020. tanévben a KRÉTA rendszer teljes körű használata.	mb. intézményvezető

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

PEDAGÓGIAI CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása.	Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével- továbbra is az országos átlagnak megfelelő legyen: az alacsonyabb szinten teljesítő tanulók számának csökkenése, közepes szinten lévő tanulók eredményeinek javulása.		
	A matematikai gondolkodás képességének vizsgálata a szövegesfeladat- és problémamegoldás területén belső mérések for-			

	májában, szövegértés; többféle megoldási módszer keresése; a problémák közös modelljének felismerése; tehetséggondozás többféle módon való kivitelezése, matematikai eszköztudás - ezek beépítése a tanítási, tanulási folyamatokba.		óralátogatás, dokumentum-elemzés, országos mérési eredmények	munkaközösség-vezetők, mb. intézmény-vezető
	Idegen nyelv oktatása: pedagógusok ösztönzése a továbbképzésre, az önfejlesztésre; tanulási motiváció erősítése, hatékonyabb differenciálás; a módosított Helyi tanterv bevezetése a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben (1. évfolyamon a szabadon tervezett órakeret terhére heti 2 idegen nyelv tanóra beépítése).			
	Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoportjának felmérés-sorozatában való részvétel.	A bevont évfolyamon tanulók részvétele a mérésen.		

Egységes belső mérési-értékelési rendszer alkalmazása	A belső mérési-értékelési rendszer eljárásrendjének alkalmazása (4., 5. évfolyamon: matematika, szövegértés, magyar nyelv, idegen nyelv), megjelenítése a munkaközösségek munkatervében.	A tantárgyi, az országos mérések eredményeinek javulása.	mérési eredmények beszámoló	munkaközösség-vezetők
SZERVEZETI CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
Tudásmegosztás	Belső tudásmegosztás, szakmai beszélgetés.	A tanév során minden pedagógus egy alkalommal vegyen részt a munkaközösségek által választott bemutatóórán. Két bemutatóóra/tanév/munkaközösség.	beszámolók, jelenléti ív, fotók	munkaközösség-vezetők mb. intézményvezető
Hálózati tanulás fejlesztése	Jó gyakorlat bemutatása. Idegen nyelv oktatásával kapcsolatos Jó gyakorlatok gyűjtése.	Hálózati tanulás megvalósítása.	jelenléti ív, beszámoló, fotó Jó gyakorlatok száma	mb. intézményvezető, alsós munkaközösség

KÖZÖSSÉG- FEJLESZ- TÉSEL KAP- CSOLATOS CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
Osztályok közösségépítése	Közösségi osztályprogramok szervezése felső évfolyamon.	Két program szervezése.	beszámoló	osztályfőnöki munkaközösség

A tanév céljai, feladatai

CÉL	FELADAT	FELELŐS
------------	----------------	----------------

Tehetséggondozás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. Oktatási Hivatal MaTalent online matematikai mérésben való részvétel.	mb. intézmény- vezető munkaközösségek
Felzárkóztatás	Felzárkóztató foglalkozások megvalósítása. Osztályfőnöki órákon a tanulási stílus felmérése, megismertetése az osztálytanító közösséggel. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.	mb. intézmény- vezető munkaközösségek
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók: egyéni képességek fejlesztése, SNI tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján, tanév végén a fejlesztés eredményének rögzítése. Differenciálás a tanórákon/foglalkozásokon.	munkaközösségek
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében.	mb. intézmény- vezető osztályfőnökök pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportköri foglalkozások, napközi, versenyek, tanulmányi és osztálykirándulások, szabadidős foglalkozások, határon túli kirándulás biztosítása. (EFOP 3.3.7., EFOP 3.2.5., EFOP 3.3.2 pályázatok tevékenységei: 2019. november 30.)	mb. intézmény- vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Bozsik intézményi programban való részvétel. NETFIT, egyéni fejlesztési terv készítése.	mb. intézmény- vezető alsós, reál mk.
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel.	mb. intézmény- vezető

	Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Hatékony ügyeleti rendszer működtetése.	ofő mk. pedagógusok DÖK munkáját segítő pedagógus
Továbbtanulásra felkészítés	Felvételire való felkészítés. Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvételre. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási rendezvény szervezése (8. évfolyam), EFOP 3.2.5. pályázat tevékenységei Pályaorientációs nap (1-8. évfolyam)	mb. intézményvezető ofő, humán, reál mk.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Etika/hit- és erkölcstan oktatása. Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepségek szervezése. Diákönkormányzat. Családi nap Intézményi Szülői munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Szülői hírlevél készítése. Dürer-tábor szervezése. Nyitott iskola rendszerének működtetése. EFOP 3.3.7, EFOP 3.3.5. pályázat tevékenységei.	mb. intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak. Egészségnap szervezése. Iskolai szociális munkás tevékenysége saját Munkaterv alapján.	mb. intézményvezető munkaközösségek
Az idegen nyelven történő kommunikációs képesség fejlesztése; a több nyelven, írásban és szóban kommunikálni képes ember képzése	Idegen nyelvi témahét (Dürer-tábor). Culturing Round verseny szervezése. Német és angol szóbeli verseny szervezése. (EFOP 3.3.7. pályázat programjai, tevékenységei)	mb. intézményvezető humán mk.
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség,	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez. Csereakciók. (Adj egy könyvet, vigyél egyet!”)	mb. intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus

környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze		
Határtalanul pályázatban való részvétel	A program megvalósítása.	mb. intézményvezető munkaközösségek
Sikeres első osztályos beiskolázás	A beiskolázási stratégia megvalósítása.	mb. intézményvezető
Külső kapcsolatok erősítése	A kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Meglévő Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, újak kötése.	mb. intézményvezető
Szaktanácsadói látogatások megszervezése	A szaktanácsadás koordinálása.	mb. intézményvezető
Minősítések sikeres lebonyolítása	Részvétel a minősítéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	mb. intézményvezető
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.	középvezetők, vezetőség
Pályázati lehetőségek felkutatása.	A pályázati felhívások nyomon követése.	általános intézményvezető-helyettes
Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszköz, csatorna működtetése.	Tájékoztatás az iskolai honlapon keresztül.	mb. intézményvezető
KRÉTA elektronikus napló használata	A 2019/2020. tanévben a KRÉTA rendszer teljes körű használata.	mb. intézményvezető

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervvek tartalmazzák.

IV. SZERVEZÉSI RÉSZ

1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok

Az első tanítási nap:	2019. szeptember 2. (hétfő)
Őszi szünet	Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet	A téli szünet 2019. december 12-től 2020. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).
Első félév vége	2020. január 24.
Félévi értesítők kiosztása	2020. január 31-ig
Utolsó tanítási nap	2020. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 180 nap

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 6 nap

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

NAP	DÜRER	
	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2019. szeptember 27.	Sportnap, Alsós egészségnap, EFOP-3.3.7 Téma nap
2.	2019. október 25.	DÖK-nap
3.	2019. december 14.	Szakmai nap
4.	2020. április 7.	
5.	2020. április 8.	
6.	2020. május 22.	Pályaaorientációs téma nap

A 2019/2020. tanévben 2 munkanap átcsoportosításával kell tervezni:

2019. december 7. szombati munkanap, december 24. hétfő ledolgozása.

2019. december 14. szombati munkanap, december 27. péntek ledolgozása.

2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2019. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepség	int. vez., 1. osztályos tanítók
2019. október 6.	Aradi vértanúk	DÖK, osztályfőnökök
2019. október 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	osztályfőnökök
2019. október	Megemlékezés iskolánk névadójáról: Diákönkormányzati nap	DÖK, of. mkg.
2019. december 20.	Karácsonyi ünnepség	ált. int. vez., -helyettes, 4. évf.
2020. február 22.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	osztályfőnökök
2020. április 16.	A holokauszt áldozatai	osztályfőnökök
2020. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
2020. június 20.	Ballagási ünnepség, tanévzáró ünnepély	ált. int. vez. -helyettes, 8., 3.-os of.

3. Diákközség

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközségi ülést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola mb. intézményvezetőjének vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi ülést összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülésen a 4-8. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli.

4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

A tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok a munkaközösségek munkatervében szerepelnek.

5. Tanulmányi kirándulások, táborok

	NÉV	IDŐPONT
1.	Határtalanul tanulmányi kirándulás	2020. június 4-7.
2.	Dürer-Tábor	2020. június 22-26.
3.	Erzsébet-tábor	2020. nyári időszak

6. Beiskolázási terv

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a szakmai intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő, bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

6.1 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

	Székhelyintézmény
Időpont	2020. március 24.

Iskolai kórus

Intézményünkben a 2019/2020-as tanévben nem működik iskolai kórus.

6.2. Tervezett programok a leendő első osztályosok számára**Szeptember**

- Aszfalt rajz rendezvény

November

- Nyílt nap az óvónők és az első osztályos tanulók szüleinek a Nyitott iskola programhét keretében

December

- Óvodák meghívása iskolánk karácsonyi ünnepségére

Február

- Intézményvezetők és tanítók látogatása az óvodákban

Március

- Nyílt tanítási órák a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola meghirdetett osztályaiban

Április

- Leendő 1. osztályos gyerekek megismerése, tájékozódás az óvónőktől

Május

- Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekek szüleinek

Június

- Dürer-tábor meghirdetése leendő első osztályos gyerekeknek

6.3 A középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulásért felelősök: szakmai mb. intézményvezető-helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra való felkészítésre.

A továbbtanulást segítő programok részleteit az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve tartalmazza.

7. Szülői értekezletek, fogadóórák

	Székhelyintézmény
Iskolai SZMK	2019. szeptember 9. 2020. február 10.
Osztály szülői értekezlet	2019. szeptember 10-11-12. 2020. február 11-12-13. 2020. május 5-6-7.
Fogadóóra	2019. november 25. 2020. február 11-12-13. 2020. május 5-6-7.

8. Nevelőtestületi értekezletek ideje

Célok, feladatok, témái	Székhelyintézmény
Tanévnyitó értekezlet	2019. augusztus 30.
Munkaértekezlet	2019. szeptember 30. 2019. november 4. 2019. december 2., 2020. március 2., 2020. március 30., 2020. május 4.,
Félévi osztályozó értekezlet	2020. január 24.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2020. február 3.
Osztályozó értekezlet	2020. június 11.

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2020. június 26.
Mb. intézményvezetői fogadóóra	Hétfő 9 óra
Vezetői értekezlet	2019. augusztus 22. 2019. augusztus 27., 2019. szeptember 25., 2019. október 21., 2019. november 27., 2020. január 15., 2020. február 26., 2020. március 24., 2020. április 29., 2020. május 25,
Tanítás nélküli munkanapok	2019. szeptember 27., 2019. október 25., 2019. december 14., 2020. április 7-8., 2019. május 22.

9. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanuló javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által jóváhagyott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Javítóvizsga időpontja: 2020. augusztus utolsó hete.

Az osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A tanítási év 2019. szeptember 2-től 2020. június 15-ig tart.

Osztályozó vizsga időpontja: 2020. január; 2020. június.

Különbözeti vizsga: két időszak: 2020. január; 2020. június, továbbá egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján. A pontos vizsgaidőszakot a különbözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

10. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések a Beiskolázási terv alapján

Név	Továbbképzés megnevezése	Képző intézmény	Továbbképzés várható időpontja		Helyettesít és rendje	Várható költség (tandíj/félév)
			Kezds	Befejezés		
Török Enikő	Angol Műveltségterületi képzés	Eötvös Loránd Tudományegyetem	2019. 09.01.	2020.06. 30.	péntek-szombat	165000

Az EFOP-3.2.5-17-2017-00029 Pályaorientációs eszköztár szélesítése, kiemelten a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben című pályázat kapcsán 30 órás térítésmentes, akkreditált továbbképzésre kerül sor 8 fő bevonásával. Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című pályázat kapcsán térítésmentes, 60 vagy 90 órás akkreditált továbbképzésre kerül sor.

Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos mérés	2019. november 29-ig DIFER-mérés	1. évfolyam érintett tanulói	alsós mk.-vez.
	2020. május 27. országos kompetencia-mérés	6. és 8. évfolyam	szakmai int. vez. h./tagintézmény-vezető
	2020. május 20. angol vagy német nyelvi mérés	6. és 8. évfolyam	szakmai int. vez. h./tagintézmény-vezető
Munkaközösségek által irányított mérések	2019. szeptember, 2020. május tantárgyak: matematika, magyar nyelv, szövegértés, idegen nyelv.	4. és 5. évfolyamon	mk-vez.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2020. január 8. és 2020. április 24. között; 2020. március 1. és április 24. között valósul meg.	5-8. évfolyamon	testnevelő tanárok

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

11. Az iskola belső ellenőrzési terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze Belső ellenőrzési tervét. A tervet a 5. számú Melléklet tartalmazza.

12. Külső ellenőrzések**12.1. Szaktanácsadói látogatások**

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a szaktanácsadói látogatások megszervezésére kerül sor.

- 2019-es évre vonatkozóan:
 - Minősítési előtt álló kollégák

12.2. Pedagógusminősítés

- 2019-ben
 - Általános Pedagógus II.: Csontos Imre, Szabados Annamária
- 2020-ban
 - Pedagógus minősítő vizsga Pedagógus I.: Pusztai Viktória Julianna
 - Általános Pedagógus II: Karácsonyné Takács Nóra, Kovács Gabriella, Nagy Emese, Török Balázs
 - Mester megújító: Dzsamba Katalin

12.3. Tanfelügyelet

- 2020-ban
 - Pedagógus tanfelügyelet: Dr. Gulyás Imréné, Horváthné Vidéki Judit, Kissné Márkus Mária, Szilágyiné Bíró Katalin

13. Pályázati tevékenység

A pályázat neve, kódja	Fenntartási időszak
TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése”	Dürer, Bay 2019.03.01-től fenntartási időszak 5. éve
HAT-19-01-0558 HATÁRTALANUL! "Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek"	Megvalósulás 2020. 06.04.-07.
EFOP-3.2.5-17-2017-00029 Pályaorientációs eszköztár szélesítése, kiemelten a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben	2017.11.01-2019.11.30
EFOP-3.3.7-17-2017-00048 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben	2017.11.01-2019.11.30. fenntartási időszak: 2022 november 30.

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése”	2020.12.31-ig.
EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése	2016.12.20-2021.01.31.
EFOP-3.3.2-16-2016-00132 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért	2018.03.01-2019.08.31., 2019. szept. 1-től fenntartási időszak 1. év
EFOP-4.1.3-17-2017-00455 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése	2018.10.31-ig

14. Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a Gyulai Dürer Albert Általános Iskolában a 2019/2020-as tanévben nem működik iskolai kórus, iskolai sportkör, valamint iskolaszék.

MELLÉKLET

- 1. melléklet:** A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév eseménynaptára
- 2. melléklet:** A szakmai munkaközösségek munkaterve
 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Felső humán mk. munkaterve
 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Felső reál mk. munkaterve
 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Alsós mk. munkaterve
 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Osztályfőnöki mk. munkaterve
- 3. melléklet:** A diákönkormányzat munkaterve
- 4. melléklet:** Szakkörök a 2019/2020-as tanévben
- 5. melléklet:** Az intézmény belső ellenőrzési terve
- 6. melléklet:** Intézményi önértékelés munkaterve
- 7. melléklet:** Iskola-egészségügyi munkaterve
- 8. melléklet:** Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve
- 9. melléklet:** A 2019/2020. tanév munkatervének költségterve
- 10. melléklet:** A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény 2019/2020. munkaterve

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Szülői munkaközössége véleményezte és elfogadta.

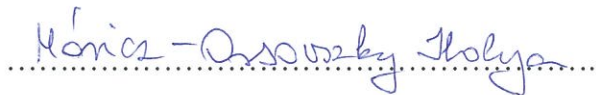
Gyula, 2019. augusztus 29.



.....
SZMK elnök

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.



.....
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus



.....
Diákönkormányzat elnöke

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.



.....
Intézményi Tanács elnök

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 30.

Csontosné László Anikó

Csontosné László Anikó
mb. intézményvezető



A munkatervet a Gyulai Tankerületi Központjának igazgatója jóváhagyta.

Gyula, 2019.

.....

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Eseménynaptára
2019/2020. tanév



Augusztus		
Dátum	Esemény	Felelős
22. 9 ^h	Tűz- és balesetvédelemi oktatás Alakuló értekezlet	int.vez., szakmai int. vez.-h. Garai Tamás – munkavédelmi megbízott
22. 11 ^h	Vezetői értekezlet	int.vez., mkg.vezetők
23.	Osztályozó vizsga	int. vez. h.
23-26.	Munkaközösségi foglalkozások	mk.-vez. int. vez.
26.	POK tanévnyitó konferencia	Karácsonyné Takács Nóra
27. 10 ^h	Vezetői értekezlet	int.vez., mkg.vezetők
28. 8h	5. évfolyamos átmenet megkönnyítése (szakmai megbeszélés 4., 5. évfolyam párbeszéde)	oszt.f. mkg. vez.
30. 9 ^h 30. 17 ^h	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet Tanévnyitó ünnepély- DÜRER	int. vez.

Szeptember		
Dátum	Esemény	Felelős
2.	Első tanítási nap Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak Tanári ügyelet beindítása Tankönyvosztás – felső tagozat	ofő mk. ofők
6.	Munkaterv leadása	mk. vez.
9. 16 ³⁰	SZMK értekezlet	int.vez.
10. 10 ^h	Tűzriadó	
10. 17 ^h	Szülői értekezlet 1-2. évf.	tanítók, ofők
11. 17 ^h	Szülői értekezlet 3-4. évf.	tanítók
12. 17 ^h	Szülői értekezlet felső tagozat	ofők
16.	Szakkörök beindítása	szakmai int. vez.-h.
17.	Tudásmegosztás – alsó tagozat	
18.	Nevezés a Bolyai matem. csapatversenyre	Boruzs Mónika Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
23.	Statisztikai adatok októberi állapotok szerinti előkészítése	szakmai int. vez.- h.
26.	Aszfaltrajz rendezvény	4. évfolyam
25.	Vezetői értekezlet	int. vez.
27.	1. Tanítás nélküli munkanap, Sárgulási bál, diszkó – EFOP-3.3.7 Téma nap Tanmenetek leadása Európai Diáksport Napja	mk.-vezetők testnevelők
30. 16 ^h	Munkaértekezlet	int. vez.

folly.	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	testnevelők
folly.	Bozsik intézményi program	testnevelők
folly.	Jókai színház és Gyulai Gyermekbérletes előadások látogatása	Dr. Gulyás Imréné

Október		
Dátum	Esemény	Felelős
1.	Bolyai anyanyelvi nevezés	Nagy Emese, Dzsamba Katalin
3.	Aszfaltrajz rendezvény esőnap	4.,. évfolyam
4.	Pedagógusminősítés – Csontos Imre	Karácsonyné Takács Nóra
	Papírhulladék-gyűjtés	SZMK
01-05.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órán, emléktábla koszorúzása Faliújság készítése Emléktábla koszorúzás	DÖK, oszt.f. 6. évf. ofők. int.vez., DÖK, Balogh Imréné
10.14.- 04.17.	Óvodás foglalkozás (Együttműködési megállapodás alapján) foglalkozások (idegen nyelv, játékos sport)	szakmai int.vez.-h.
11.	DIFER mérés létszámának felmérése Bolyai matematika csapatverseny	1. oszt. tanítók szakmai int.vez.-h. Boruzs Mónika, Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
15.	Nevezés Arany János, és Zrínyi Ilona Matematika Versenyre	Dzsambak Katalin, Bánkutiné Tóth Gizella, Dr. Gulyás Imréné, Csontosné László Anikó
16.	Nevezés a Bolyai Term.tud. csapatversenyre	Kovácsné Orbán Éva, Boruzs Mónika
	Mezei futóverseny	testnevelők
21.-25.	Ünnepi megemlékezés október 23-ról osztályfőnöki órákon Október 23-i ünnepi faliújság készítése	ofő mk.-v. 8. évf. ofők.; Balogh Imréné
21. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int.vez.
22.	Culturing round verseny házi forduló	
24.	Őszi szünet napközis igényeinek leadása	alsós, ofő mk.-vez.
24.	Kampánynap	8. o.f-k
25.	2. Tanítás nélküli munkanap – DÖK-NAP – 8. o. szervezésében diszkó Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyref	DÖK, 8. o.f-k Móricz-Orsovszky Ibolya
25.	DIFER mérésben résztvevők létszámának jelentése Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	int.vez.
30.	Nevezés a Lotz János szövegértési és helyesírási versenyre	Szatai Tiborné, Nagyné Bódi Katalin
	Kenguru matematika verseny nevezés	Csontos Imre, HVJ,

	Nevezés a Curie kémia emlékversenyre	PP
foly.	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	testnevelők

November		
Dátum	Esemény	Felelős
4.	Szünet utáni első tanítási nap	
4. 16 ^h	Munkaértekezlet	int. vez.
7.	Erkel emlékverseny	
8.	Bolyai anyanyelvi verseny	tanítók, Nagy Emese,
13.	Magyar nyelv napja Faliújság	humán mk..v., szaktanárok DÖK, Balogh Imréné
13.	Irány a pálya – szülői értekezlet	8. évf. o.f-k
	Békéscsabai pályaválasztási vásár 8. évfolyam	8. évf. o.f-k
	Vándorkupa	int. vez., testnevelők
	Simonyi verseny házi fordulója	Móricz-Orsovszky Ibolya
	Lotz helyesírási verseny házi forduló	Szatai Tiborné, Nagyné Bódi Katalin
18-22.	Nyitott iskola	int. vez.
25.	Fogadóóra 16 órától alsó tagozat 17 órától felső tagozat Karácsonyi mosolymanó akció	ofő mk. érintett pedagógusok
27.	Vezetőségi értekezlet	int.vez.
29.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	első évfolyamos tanítók, alsós mk.-vez.
	Nevezés az Öveges József Fizikaversenyre	Kempfné Gácsi Erzsébet
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők

December		
Dátum	Esemény	Felelős
2. 16 ^h	Munkaértekezlet	int.vez.
5.	Alsós mikulás, adventi díszítés	alsós mk., 2.a osztály 3. évf. tanítók
6.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	ált. int. vez.-h. 8. ofők
7.	Munkanap (szombat) 2019. 12. 24. kedd ledolgozása alsó 12:00-ig utána ügyelet	int.vez.
10.	EFOP 3.3.2. Culturing round területi angolverseny	Nagy Emese
11.	Jelentkezés az Arany János tehetséggondozó programra pályázat útján	ált. int. vez.-h. 8. ofők
9-13.	EFOP 3.3.7.: Idegen nyelvi témahét,	Karácsonyné Takács Nóra,

	süteményárusítás	DÖK
14.	2019. 12. 14. szombat munkanap: 2019. 12. 27. péntek ledolgozása 3. Tanítás nélküli munkanap	int. vez.
17.	„Szép magyar beszéd” verseny iskolai fordulója	Dr. Törökné Rábai Valéria
19.	Téli szünet napközis igények felmérése	alsós mk.-vez., ofő mk.-vez.
16-19.	„Adj egy könyvet vigyél egyet „	Kocsisné Széll Márta
20.	Nyugdíjasok meghívása, közös megvendéglés Szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi ünnepi műsor 11:00,	int. vez. alsós mk. 4. a tanítói Kissné Márkus Mária, Török Enikő
	Téli szünet (dec. 23.-jan. 3.)	
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők

2020. Január		
Dátum	Esemény	Felelős
6.	Szünet utáni első tanítási nap	
	Fittség mérése elvégzése 2020.01.09.-2020.04. 24.	testnevelők
13.	II. féléves órarendek készítése	szakmai int. vez. h.
15. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int. vez.
18. 10 ^h	Központi írásbeli felvételi vizsgák	ált. int.vez.-h. 8. ofők
22.	Magyar kultúra napja	humán mk.-v.
23. 14 ^h	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	8. ofők
	eDia mérések 5.-8. évfolyam (angol szövegértés, tanulási technikák)	Karácsonyné Takács Nóra
24.	I. félév vége Osztályozó értekezlet 12 ^h alsó, 14 ^h felső	int.vez.
27.	Első féléves beszámolók leadása	mk.-vez.,
31.	Félévi értesítők kiadása	ofők
	Technika verseny házi forduló, „Ki a mester két keréken?”	Kempfné Gácsi Erzsébet
foly.	Sportversenyek versenynaptárnak megfelelően	testnevelők
foly.	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők
	Lotz verseny megyei forduló	Szatai Tiborné, Nagyné Bódi Katalin
	NyelvÉsz verseny nevezés	Szigeti Éva
	Nevezés a Teleki Pál Földrajzversenyre	Paulik Katalin
	Nevezés a Kaán Károly Természettudományi Versenyre	Balogh Imréné
	Nevezés a Hermann Ottó Országos Biológiaversenyre	Kovácsné Orbán Éva

2020. Február		
Dátum	Esemény	Felelős
3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	int. vez.

	Öveges József fizika verseny	Kempfné Gácsi Erzsébet
5. 8 ^h	Iskolagyűlés	DÖK, Móricz-Orsovszky Ibolya
6.	Értesítés központi írásbeli felvételi eredményéről	int.vez.
7.	Bolyai Term. tud. csapatverseny	Kovácsné Orbán Éva, tanítók
10. 16 ³⁰	SZMK ülés	SZMK, int. vez., ofő mk.-vez.
11. 16 ^h 11. 17 ^h	Fogadóóra, szülői értekezlet-1-2. évf. szülői értekezlet-felső tagozat	ofő mk.
12. 16 ^h , 12. 17 ^h	Fogadóóra, szülői értekezlet-3-4. évf.	ofő mk.
13. 16 ^h 13. 17 ^h	Fogadóóra, szülői értekezlet-felső tagozat	ofő mk.
13.	Alsós farsang	2. b Horváthné Vidéki Judit, Szatai Tiborné
19.	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása	int.vez.-h., 8. ofők
	„Öveges fizika verseny	Kempfné Gácsi Erzsébet
17.-21.	Télbúcsúztató hét, felsős sütívásár	7. évf. o.f-k, DÖK
20.	Kiszebáb égetés	DÖK
21. 14 ^h	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Dr. Csanálosiné csizmadia Beáta, Csontos Imre
25.	Városi rendezvény: Kommunizmus áldozatai-megemlékezés	int.vez., DÖK
25.	Tudásmegosztás – alsó tagozat	Pusztai Viktória Julianna
24-28.	Kommunizmus áldozatai-megemlékezés	DÖK, ofő mk.-v.
26. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int.vez.
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők
	Nyelvész verseny iskolai forduló	Szigeti Éva

2020. Március		
Dátum	Esemény	Felelős
2. 16 ^h	Munkaértekezlet	int. vez.
4. 16 ^h	Hit- és erkölcsstan tájékoztató	
	Mezei Futóverseny	
13. 11 ^h	Iskolai ünnepi megemlékezés március 15-ről – Ünnepi műsor, ünnepi faliújság elkészítése	ofő mk. 7. évf. ofők; Balogh Imréné
15.	Városi ünnepség	int. vez.
16.	A középiskolák eddig az ideig nyilvánosságra hozzák a felvételi jegyzéket	
19.-20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban	ált. int.-vez. 8. ofők
19. 10 ^h	Kenguru matematikaverseny	Csontos Imre, Horváthné Vidéki Judit
	Lotz helyesírási verseny országos döntő	felső humán mk.

	Arany János verseny országos döntő	szaktanárok
23. 16 ³⁰	Beiskolázási szülői értekezlet	int. vez.,
24. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int. vezetés
24. 8 ^h – 11 ^h	Nyílt nap	4. évf. tanítói
25.	Felső vers- és prózamondó verseny házi forduló	Dr. Törökné Rábai Valéria
	Lékó Ilona természettudományi verseny	Balogh Imréné
30. 16 ^h	Munkaértekezlet	int. vez.
30.	iskolai vers és próza alsós	Petróczi Györgyi, Szatai Tiborné
	Simonyi verseny megyei forduló	Móricz-Orsovszky Ibolya, szaktanárok
	Curie kémia emlékverseny	Püspöki Péter,
	Fittség mérés 03.01-04.30.	testnevelők
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők

2020. Április		
Dátum	Esemény	Felelős
2.	Tavaszi szünet napközis igényének felmérése	osztályfőnökök
6.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
7-8.	4.- 5. Tanítás nélküli munkanap – Szakmai nap	int. vez.
15.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	Költészet napja rendezvény	Bánkutiné Tóth Gizella
16-17?	Elsős beiratkozás	int. vezetés
15-17.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól oszt.f. órák keretein belül	ofő mk.-v.
20-24.	Fenntarthatósági témahét Természettudományos témahét 5. o. Kistérségi mat. verseny;	Horváthné Vidéki Judit, Szatai Tiborné felsős reál mkg.
29. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int. vez.
30.	A középiskolák megküldik az értesítést a felvételtől	ált. int. vez.-h.
foly.	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	testnevelők
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők
	Kaán Károly környezetismereti verseny	Kovácsné Orbán Éva
	Teleki Pál Földrajzverseny	Paulik Katalin
	Hermann Ottó Országos Biológiaaverseny	Kovácsné Orbán Éva
	Járasi vers- és prózamondó verseny	szaktanárok, tanítók,

2020. Május		
Dátum	Esemény	Felelős
4. 16 ^h	Munkaértekezlet	int. vez.

5. 16 ^h 17 ^h	Fogadóóra Szülői értekezletek 1-2.évfolyam	ofők ofő mk.-v.
6. 16 ^h 17 ^h	Fogadóóra Szülői értekezlet 3-4. évfolyam	osztálytanítók ofő mk.-v.
7. 16 ^h 17 ^h	Fogadóóra Szülői értekezlet felső tagozat	osztálytanítók ofő mk.-v.
	SZMK Hulladékgyűjtés	SZMK
	Virágok Vasárnapja	2. évf.
12. 16 ³⁰	Szülői értekezlet a leendő első osztályosainknak	int vez.
20.	Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évf.	szakmai int.vez.-h.
22.	Pályaorientációs nap - CSALÁDI NAP – 6. tanítás nélküli munkanap	
25. 14 ^h	Vezetői értekezlet	int vez.
	Háromváros sportfesztivál	tesisek
27.	Országos kompetenciamérés 6., 8. évfolyamon	szakmai int.vez.-h.
	Osztálykirándulások május utolsó, június első hete	ofő mk.
29.	Nevezési határidő iskolai díjakra	ofő mk., DÖK
29.	Fittség mérése- feltöltés a NETFIT rendszerbe	testnevelők
	Osztályozó és különbözeti vizsgák	ált. int.v.h.
foly.	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	testnevelők
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők

2020. Június		
Dátum	Esemény	Felelős
4-7.	Határtalanul	ált int. vez.-h., 7. évf. ofők
8.	Gyulai pedagógusnap	
4.	Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján ünnepi faliújság készítése	ofő mk. 7. évf., Balogh Imréné
	Kiváló diákok köszöntése	int.vez.
	Kiváló sportolók köszöntése	int.vez.
10.	Nyelvi mérés eredményei (honlap)	
11.	Osztályozó értekezlet, 12 ^h alsó, 14 ^h felső	int.-vez., helyettesek
12.	BANKETT, fényképezés	8. ofők
15.	Utolsó tanítási nap, ballagási főpróba	ált. int. vez.-h.
19.	Munkaközösségek éves beszámolóinak leadási határideje	mk.- vezetőik, szakmai int- vez.-h.
20. 9 ^h	Ballagás-Tanévzáró	ált. int. vez.h. 3. b Szigeti Éva, Szabados Annamária
22-26.	DÜRER-TÁBOR	int. vez.
26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	int. vez.
foly.	Bozsik intézményi program	testnevelők

GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020 tanév

Gyula, 2019. szeptember 1.

Készítette:

Dzsamba Katalin

Dzsamba Katalin
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Csontosné László Anikó

Csontosné László Anikó
mb. intézményvezető



Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyerekeinknek, mint az, ahogy tanítjuk. Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.

/Eötvös József/

I. Feltételrendszer

1. Tárgyi feltételek :

Az alsó tagozat ebben a tanévben 8 osztállyal indul (évfolyamonként 2 2 osztály). Minden osztály saját tanteremmel rendelkezik, mely termék a lehetőségekhez mérten korszerűen felszerelt. Multimédiás eszközök, transzparens és alsó tagozaton 5 tanteremben digitális tábla, 1 tanteremben interaktív panel és 1 tanteremben kivetítő segíti az oktató munkát.

A nyári időszakban meszelés volt az 1.a és 1.b tanteremben, és az 1.a osztály öltöző szekrényeinek aljára linóleum került.

Szülői felajánlásra parkettacsizolás és lakkozás, radiátor festés volt a 3.a osztály tantermében.

Szülői felajánlásra szőnyeget kapott a 3. a osztály, a 2.a, 2.b, 4.a osztályokban a szülők tisztították ki a szőnyeget.

2. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk tagja tizenhat gyermekközpontú pedagógus, akik rendelkeznek mindazzal a tudással és kompetenciákkal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy tanítványaikban kialakítsák az egész életen át tartó tanulás képességét.

Közösségünkben történt személyi változás Pusztai Viktória kolléga érkezésével, aki gyakornoki státuszban van, és Szabados Annamária kolléga, aki tankerületen belül áthelyezéssel került intézményünkbe.

Munkaközösség tagjai:

Boruzs Mónika
Dzsamba Katalin
Dr. Gulyás Imréné
Horváthné Vidéki Judit
Illés-Tóth Mária
Kissné Márkus Mária
Kovács Gabriella
Moháriné Buzás Erzsébet
Petróczki Györgyi
Pusztai Viktória Julianna

Szabados Annamária
 Szatai Tiborné
 Szigeti Éva
 Szilágyiné Bíró Katalin
 Török Balázs
 Török Enikő

A beiskolázási tervnek megfelelően ebben a tanévben Török Enikő kollégánk jelentkezett angol műveltségterületi képzésre, a felvételi és az elbírálás a szeptemberi hónapban történik.

2019-2020-as tanévben pedagógusminősítési eljárásban vesz részt Dzsamba Katalin, Kovács Gabriella, Török Balázs, Szabados Annamária, Pusztai Viktória kollégánk.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés Dr. Gulyás Imréné, Horváthné Vidéki Judit, Kissné Márkus Mária, Szilágyiné Bíró Katalin kollégáknál történik.

II. Célkitűzések, szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek

II/1. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A 2019/2020. tanév fő célkitűzései	
CÉL	FELADAT
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	Tanóráinkon széleskörűen alkalmazni a kompetencia alapú oktatás módszertanát és eszközeit. Kompetenciákat fejlesztő feladatok folyamatos beépítése és gyakorlása az órákon. Idegen nyelv oktatása: tanulási motiváció erősítése, hatékony differenciálás a képességnek megfelelően Módosított Helyi tanterv bevezetése a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben. 1. és 2. évfolyamon a szabadon tervezett órakeret terhére heti 2 idegen nyelv tanóra beépítése. Szegedi Tudományegyetem Oktatáslélektani Kutatócsoportjának felmérés-sorozatában való részvétel 1-4. évfolyamon.
Egységes belső mérési-értékelési rendszer továbbfejlesztése	A belső mérési-értékelési rendszerben a 4. osztályos kimeneti matematikamérés az 5. osztályos bemeneti mérése. Az Apáczai Kiadó

	4. osztályos év végi szövegértés és nyelvtan mérése az 5. osztály bemeneti mérése. Idegen nyelv mérése a pedagógus által összeállított mérőlapon. Az érintett kollégák megbeszélése az egységes mérést követően. Idegen nyelv oktatásával kapcsolatos Jó gyakorlatok gyűjtése.
Tudásmegosztás	Belső tudásmegosztás keretében az I. félévben szakmai megbeszélés tantárgycsoportonként. II. félévben Pusztai Viktória Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoporthoz: Logikaalapú és életgyakorlat-alapú alprogram ismertetése.
Hálózati tanulás fejlesztése	Jó gyakorlatok gyűjteményének fenntartása, bővítése és elérhetővé tétele. Idegen nyelv oktatásával kapcsolatos Jó gyakorlatok gyűjtése.
Az iskolai Diákönkormányzat szerepének erősítése Osztályok közösségépítése	4. évfolyam delegáltjainak részvétele az iskolai Diákönkormányzat munkájában Közösségi osztályprogramok szervezése Bejárati zsibongó, folyosó és osztálytermi dekorációk folyamatos, aktualitásnak megfelelő készítése
A tanév kiemelt céljai, feladatai	
Tehetséggondozás	Sok képességterületet felölelő tehetséggondozó szakkörök működtetése. Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása. Versenynyelvhívások ismertetése, tanulók felkészítése versenyekre. Oktatási Hivatal MaTalent online matematika mérésben való részvétel.
Felzárkóztatás	Felzárkóztató foglalkozások megvalósítása. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása. Egyéni fejlesztési tervek által megjelölt képességterületek fejlesztése.
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	Bemeneti mérés alapján és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztési terv megvalósítása, differenciálás a tanórákon.

	SNI tanulók egyéni képességeinek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, tanév végén a fejlesztés eredményének rögzítése. BTMN tanulók esetében differenciált foglalkozású tananyagtervezés és vezetés. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása.
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése, fokozatos átmenet biztosítása az óvoda és az iskola között. DIFER mérés megvalósítása: a képességek felmérése 2019. október 11-ig az első évfolyamos tanulók körében, a vizsgálatok elvégzése 2019. november 29-ig. Egyéni fejlesztési terv alapján a megjelölt képességterületek fejlesztése tanórákon, tehetséggondozó, differenciált foglalkozásokon. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel való kapcsolattartás, folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a fejlesztő pedagógussal, pszichológussal. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által, problémák észlelésekor kapcsolatfelvétel a szakemberekkel. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében.
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások működtetése. Sakkpalota és idegen nyelvi (angol, német) szakkör az 1. 2. 3. évfolyamon. Merlin informatika szakkör, zenés torna, tömegsport, megvalósítása. EFOP 3.3.7., EFOP3.2.5., EFOP 3.3.2. pályázatok tevékenységei. Iskolai, városi könyvtár, múzeumlátogatás, színházlátogatás városunk kulturális

	értékeinek megismertetése a tanulókkal. Lehetőség szerint tanulmányi kirándulások szervezése. Osztálykirándulások lebonyolítása.
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Mindennapos testnevelés az 1. 2. 3. 4. évfolyamon. „Úszóosztály” alsó tagozat évfolyamain a meghirdetett osztályban. Néptánc oktatás 1. 2. évfolyamon. Tömegsport foglalkozás 2-4. évfolyamon. Bozsik intézményi programban való részvétel.
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel szülői értekezleten. Következetes, egységes hozzáállás a munkaközösség minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Hatékony délelőtti ügyeleti rendszer működtetése beosztás alapján. Délutáni (16-17 óráig tartó) ügyelet biztosítása beosztás alapján.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése	Szülői értekezletek, fogadóórák tartása. Nemzeti hovatartozás erősítése céljából nemzeti ünnepeinkről méltó megemlékezés tanórai, iskolai keretben, városi ünnepségeken való részvétel.

Az iskolai élet megismertetése szülőkkel	Etika/ Hit- és erkölcsan oktatása az 1. 2. 3. 4. évfolyamon. Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepek szervezése. Ünnepi műsorok: évnyitó és évzáró műsor, Mikulás, karácsony, farsang szervezése, lebonyolítása a megjelölt felelősökkel. Karácsonyi mosolymanó akció Nyitott iskola megvalósítása Családi nap szervezése, megvalósítása. EFOP 3.3.7, EFOP 3.3.5. pályázat alsó tagozatos tanulóakra vonatkozó tevékenységei. Dürer-tábor szervezése, megvalósítása.
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Egészséges életmódra nevelés a tantárgy keretein belül. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak. EFOP 3.3.2. pályázat tevékenysége -Egészségnap szervezése, lebonyolítása. Iskolai szociális munkás tevékenysége saját Munkaterv alapján.
Az idegen nyelven történő kommunikációs képesség fejlesztése; a több nyelven, írásban és szóban kommunikálni képes ember képzése	EFOP 3.3.7. pályázat programjai, tevékenységei. Idegen nyelvi vetélkedő programja. Dürer-tábor szervezése.
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó programok szervezése, lebonyolítása. Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. „Adj egy könyvet, vigyél egyet!” - csereakciók
Sikeres első osztályos beiskolázás	A beiskolázási stratégia megvalósítása.
Külső kapcsolatok erősítése	Az óvodákkal folyamatos kapcsolattartás az

	elfogadott együttműködési nyilatkozatnak megfelelően. Meglévő Együttműködési megállapodások megvalósítása. Műsorral részvétel a Virágok vasárnapja rendezvényen.
Az érintettek tájékoztatása többféle kommunikációs eszköz, csatorna működtetése	Tájékoztatás az iskolai honlapon keresztül: cikkek, fotók készítése.
KRÉTA elektronikus napló használata	A 2019/2020. tanévben a KRÉTA rendszer teljes körű használata.
Minősítések, tanfelügyelet sikeres lebonyolítása	Pedagógusminősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés sikere.
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása. Török Enikő önértékelése.

II./2. Pályázati tevékenységgel kapcsolatos feladatok

- TÁMOP 3.1.4. : „Innovatív iskolák szervezése”- fenntartási periódus 5. éve.
Felelősök:
Petróczki Györgyi - elsősegély tanfolyam, Ritmus és harmónia zenés torna
Boruzs Mónika – Merlin informatika szakkör
Szabados Annamária– Idegen nyelvi vetélkedők
- EFOP 3.2.5.: „Pályaorientáció kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében.”
- EFOP 3.3.7.: „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben”
 - Fenntarthatósági témahét
Felelős: Horváthné Vidéki Judit, Szatai Tiborné

II./3. Tehetséggondozó foglalkozás, szakkör

Tehetséggondozó foglalkozás, szakkör megnevezése	Vezető
Merlin informatika szakkör 1.2. évfolyam	Boruzs Mónika
Sakkpalota 1. b, 2.a, 3.a	Boruzs Mónika
Töprengő- anyanyelvi tehetséggondozás	Dzsamba Katalin

3. a	
Sakkpalota 1. a, 2.b, 3.b	Horváthné Vidéki Judit
Ritmus és harmónia zenés, táncos torna 2.a	Petróczi Györgyi
Német szakkör 3. évfolyam	Szabados Annamária
Játsszunk matematikát! matematikai tehetséggondozás 4.b	Török Balázs

II/4. Tanórán kívüli foglalkozás

Tömegsport foglalkozás

Kovács Gabriella: 2. 3. 4. évfolyam

III. Tervezett tanulmányi, művészeti versenyek

Országos versenyek:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Bolyai Matematika Csapatverseny

Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny

Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny

Tudásbajnokság Bendegúz Levelezős Verseny

NyelvÉsz Verseny

Arany János magyarverseny

Teki-totó Graph-Art Kiadó

Rajzversenyek meghirdetés alapján

Regionális, megyei:

Versenyek meghirdetés alapján

Területi, járási:

Járási vers-és prózamondó verseny

Versenyek meghirdetés alapján

Intézményi:

Vers –és prózamondó verseny

Tanév közben érkező versenyfelhívásokra való jelentkezés a pedagógus megítélése szerint történik.

Versenyekért felelős személyek

- Tudásbajnokság Bendegúz Levelezős Verseny, NyelvÉsz Verseny: Szigeti Éva
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny: Dzsamba Katalin
- Bolyai Matematika Csapatverseny: Boruzs Mónika
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny: Boruzs Mónika
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny: Szatai Tiborné
- Arany János magyarverseny: Dzsamba Katalin
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny: Dr. Gulyás Imréné
- Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny: Horváthné Vidéki Judit
- Vers-és prózamondó verseny: Szatai Tiborné, Petróczki Györgyi
- Rajzpályázatok, versenyek koordinálása: Török Enikő

Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<u>Időpont</u>	<u>Feladat, esemény</u>	<u>Felelős</u>
Augusztus		
23.	Osztályozó vizsga	Szigeti É, HVJ, DZSK
26.	Munkaközösségi foglalkozás	Dzsamba Katalin
28.	4.5.évfolyam átmenet szakmai megbeszélés	Illés-Tóth M, Kovács G, Boruzs M, Szilágyiné BK
30.	Délelőtti ügyelet beosztása	Dzsamba Katalin
30.	Délutáni ügyeleti beosztás	Dr. Gulyás Imréné
30.	Tanévnyitó ünnepély	1.évfolyam Illés-Tóth M, Kovács G, Boruzs M, Szilágyiné BK Hangosítás: Balázs Károly Gábor
<u>Szeptember</u>		
2.	Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak, házirend ismertetése	tanítók
2.	Tanári ügyelet beindítása	Dzsamba Katalin tanítók
6.	Ebédeltetés rendjének megszervezése (havonta egyeztetve, korrigálva)	Kissné Márkus Mária

6.	Munkaterv leadása	Dzsamba Katalin
10. 17h	Szülői értekezletek 1. 2. évfolyam	tanítók
11. 17h	Szülői értekezletek 3. 4. évfolyam	tanítók
16.	Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, fejlesztések indítása	érintett tanítók
18.	Bolyai Matematikai Csapatverseny nevezés	Boruzs Mónika
kiírás szerint	Bendegúz Levelezős versenyek nevezése, koordinálása	Szigeti Éva
17.	Tudásmegosztás Szakmai délután: Magyar nyelv és irodalom, matematika szekció	tanítók
26.	Aszfaltrajz rendezvény	Kissné MM, Török E, Moháriné BE, Török B
27.	Tanmenetek leadása	Dzsamba Katalin osztálytanítók
27.	1. Tanítás nélküli munkanap EFOP-3.3.7 Téma nap Egészségnap	Dzsamba Katalin Horváthné VJ Szatai Tiborné
	Jókai Színház és a gyulai gyermekbérletes előadás szervezése	Dr. Gulyás Imréné
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejáratí zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Október</u>		
1.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés	Dzsamba Katalin
3.	Aszfaltrajz rendezvény esőnap	Kissné MM, Török E, Moháriné BE, Török B
1-5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
11.	DIFER mérés létszámának felmérése	1. osztályos tanítók
11.	Bolyai Matematikai Csapatverseny	érintett tanítók
11.	DIFER mérés létszámának felmérése	1.évfolyam tanítói
10.14 - 04.17.	Óvodás játékos sport foglalkozás, idegen nyelvi foglalkozás	Kovács Gabriella Szabados Annamária
15.	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezés	Dr. Gulyás Imréné

15.	Arany János magyarverseny nevezés	Dzsamba K
16.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny nevezés	Boruzs Mónika
24.	Őszi szünet napközis igényeinek leadása	Dzsamba K
22-26.	Megemlékezés okt. 23-ról	osztályfőnökök
25.	2. Tanítás nélküli munkanap DÖK-nap	tanítók
kiírás szerint	Nevezés a Kenguru matematika versenyre	Horváthné VJ
30.	Nevezés az Országos Lotz János szövegértési és helyesírási versenyre	Szatai Tiborné
meghirdetett időpontban	Hulladékgyűjtés	tanítók
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejáratí zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>November</u>		
8.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	érintett tanítók
18-22.	Nyitott iskola	tanítók
25. 16h	Fogadóóra	osztályfőnökök
kiírás szerint	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny iskolai forduló	Szatai Tiborné
29.	DIFER vizsgálatok elvégzése	1.o. tanítók
kiírás szerint	Karácsonyi mosolymanó akció	tanítók
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejáratí zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>December</u>		
5.	Adventi díszítés	3.évfolyam Szigeti É., Szabados A, Pusztai V., Dzsamba K.
5.	Mikulás műsor	2. a Dr. Gulyás Imréné, Petróczki Gy.
7.	Munkanap (szombat)	tanítók
9-13.	Karácsonyi süteményárúsítás	tanítók

14.	3.Tanítás nélküli munkanap	tanítók
19.	Téli szünet napközis igényeinek felmérése	osztályfőnökök
19-19.	„Adj egy könyvet, vigyél egyet!”	tanítók
20.	Karácsonyi délelőtt	tanítók
20.	Karácsonyi ünnepi műsor	4. a Kissné MM, Török Enikő
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Január</u>		
13.	II. féléves órarendek készítése	osztályfőnökök
	Osztályozó vizsga	érintett tanítók Dzsamba Katalin
22.	Magyar kultúra napja	tanítók
21.	Munkaközösségi foglalkozás	Dzsamba Katalin
24.	Alsós osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
27.	Első féléves beszámoló leadása	Dzsamba Katalin
31.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
felkérés alapján	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny megyei fordulója	Szantai Tiborné
kiírás szerint	Nevezés a Nyelvész Versenyre	Szigeti Éva
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Február</u>		
5.	Iskolagyűlés	tanítók
7.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	érintett tanítók
11.16h 11. 17h	Fogadóóra 1-2. évfolyam Szülői értekezletek 1-2. évfolyam	tanítók
12. 16h 12. 17h	Fogadóóra 3-4. évfolyam Szülői értekezletek 3-4. évfolyam	tanítók
13.	Farsangi délután Műsor	tanítók 2.b Horváthné VJ, Szantai Tiborné

kiírás szerint	Nyelvész Verseny iskolai fordulója	Szigeti Éva
kiírás szerint	Erzsébet-tábor pályázat elkészítése	Dr. Gulyás Imréné, Horváthné Vidéki Judit, Kissné Márkus Mária, Petróczki Györgyi
21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny koordinálása	Dr. Gulyás Imréné
25.	Tudásmegosztás Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban: Logikaalapú és életgyakorlat-alapú alprogram ismertetése	Pusztai Viktória
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Március</u>		
13.	Iskolai ünnepi megemlékezés március 15-ről	tanítók
19.	Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny koordinálása	Horváthné VJ
23.	Szülői értekezlet leendő első osztályosok szüleinek	Kissné MM, Török E, Moháriné BE, Török B
24.	Nyílt tanítási órák leendő első osztályos szülők szüleinek	Kissné MM, Török E, Moháriné BE, Török B
30.	Vers- és prózamondó verseny	Petróczki Gy. Szatai Tiborné
31.	Kirándulási tervek leadása	osztályfőnökök
kiírás szerint	Léko Ilona verseny	érintett tanítók
kiírás szerint	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny országos fordulója	érintett pedagógus
kiírás szerint	Arany János magyarverseny országos fordulója	érintett pedagógus
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Április</u>		

2.	Tavaszi szünet napközis igényeinek felmérése	Dzsamba Katalin
7-8.	4.5. Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	tanítók
kiírás sz.	Járás vers-és prózamondó verseny	érintett tanítók
20-24.	Fenntarthatósági témahét	Horváthné VJ Szatai Tiborné
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Május</u>		
kiírás szerint	SZMK hulladékgyűjtés	tanítók
kiírás szerint	Virágok vasárnapja	2.b Horváthné VJ, Szatai Tiborné 2.a Dr. Gulyás Imréné, Petróczki Györgyi
5. 16h 5. 17h	Fogadóóra, szülői értekezlet 1. 2. évfolyam	tanítók
6. 16h 6. 17h	Fogadóóra, szülői értekezlet 3. 4. évfolyam	tanítók
12.	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Kissné MM, Török E, Moháriné BE, Török B
22.	6. Tanítás nélküli munkanap Pálya orientációs nap Családi nap	tanítók
	Osztályozó és különbözeti vizsgák	érintett tanítók Dzsamba Katalin
	Osztálykirándulások május utolsó, június első hete	osztályfőnökök
folyamatos	Információk összegyűjtése a szülői hírlevélhez	Boruzs Mónika
folyamatos	Bejárati zsibongó díszítése	beosztás szerint a tanítók
<u>Június</u>		
4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	tanítók
11.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
12.	Munkaközösségi foglalkozás	Dzsamba Katalin
19.	Éves beszámoló leadása	Dzsamba Katalin
20.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély- műsor	3.b Szigeti É,

		Szabados A
22-26.	Dürer tábor	tanítók
26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	

IV. Bejárati zsibongó díszítésének tervezete

Hónap	Felelős
Szeptember	Határtalanul kirándulás eseményei, képei
Október	4.a Kissné Márkus Mária Török Enikő
November	4.b Moháriné Buzás Erzsébet Török Balázs
December	3.a Dzsamba Katalin Pusztai Viktória 3.b Szigeti Éva Szabados Annamária
Január	3.a Dzsamba Katalin Pusztai Viktória 3.b Szigeti Éva Szabados Annamária
Február	2. a Dr. Gulyás Imréné Petróczki Györgyi
Március	2.b Horváthné Vidéki Judit Szatai Ildikó
Április	1. a Illés-Tóth Mária Kovács Gabriella
Május	1.b Boruzs Mónika Szilágyiné Bíró Katalin
Június	májusi díszítés marad

Egyéb

- Az oktató munka hatékony és színvonalas megvalósítása érdekében szükséges a meglévő IKT eszközök folyamatos karbantartása.

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

FELSŐS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. szeptember 6.

Készítette:

Bánkutiné Tóth Gizella

Bánkutiné Tóth Gizella
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Csontosné László Anikó

Csontosné László Anikó
mb. intézményvezető



A munkaközösség az iskola Pedagógiai programja, munkaterve, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

A munkaközösség feladata:

- fejleszti a szaktantárgyi oktatás tartalmát, tökéletesíti a módszertani eljárásokat,
- javítja az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét,
- a tantárgycsoportokkal kapcsolatos pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését végzi,
- az oktatási és nevelési tervhez igazodó egységes követelményszintet alakít ki, felméri a tanulók képességeit,
- az új módszerek megismerése, a nevelő-oktató munka színvonalának emelése és az egységes követelményszint kialakítása érdekében a munkaközösség tagjai rendszeresen konzultálnak egymással, lehetőség szerint hospitálnak egymásnál, bemutató órán és szakmai megbeszélésen vesznek részt,
- az intézmény érdekében tagjai törekszenek a pedagógiai innovációra, pedagógiai kísérleteket végezhetnek,
- javaslatot tesznek a pedagógusok továbbképzésére,
- támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját,
- támogatják a rászoruló tanulókat, csökkentik hátrányukat,
- részt vesznek Gyula kulturális életében,
- erősítik a szülők és az iskola kapcsolatát,
- ápolják a társintézményekkel meglévő kapcsolatokat,
- a dokumentációkat pontosan vezetik, a határidőket betartják, részt vesznek az EFOP 3.3.7., és EFOP 3.3.2. pályázatok programjaiban.

I. Feltételrendszer

• Tárgyi feltételek

- Felső tagozaton 13 tanteremben végezzük oktató – nevelő munkánkat. Egy tanterem kivételével most már mindenütt van interaktív tábla, remélhetőleg a 18-as teremben is felszerelik a javítás alatt lévő projektort.
- Az osztálytermek közül néhány felújításra került, a tanárok kreatív munkájának is köszönhetően esztétikus környezetben kezdhetik meg diákjaink a tanulást.
- Könyvtárunk kellemes környezetben, folyamatosan bővülő kínálattal várja a tanulókat.

- Az oktatáshoz szükséges eszközök többségében rendelkezésünkre állnak, a karbantartásukról, bővítésükről folyamatosan gondoskodni kell.
- Munkánk hatékonysága érdekében terveinknek megfelelően váltottunk az Apáczai Kiadó Irodalom 5, 6, 7 és 8 köteteire.
- A 2019/2020-as tanévtől a helyi tantervtől eltérve a szakmai munkaközösség egyetértésével német nyelvből az alábbi taneszközöket alkalmazzuk.

Érintett tantárgy, évfolyam:	Korábban használt taneszköz:	Új taneszköz:
német nyelv 5. évfolyam	PLANET 1 tankönyv, munkafüzet	Planetino 2 tankönyv, munkafüzet
német nyelv 7. évfolyam	PLANET 2 tankönyv, munkafüzet	Beste Freunde 2 tankönyv, munkafüzet

- **Személyi feltételek:**

Változások:

A munkaközösségünkben Liszkainé Gaál Klára távozott, 40 év példamutató munkája után nyugdíjba vonul, jelenleg a felmentési idejét tölti.

Nagy örömeinkre körünkben üdvözölhetjük dr. Törökné Rábai Valériát, magyar nyelvet, irodalmat és angol nyelvet fog ebben a tanévben tanítani.

Zámori Ida 2019. augusztus 16-tól az Erkel Ferenc Gimnázium igazgatója, de szerencsére áttanító pedagógusként továbbra is számíthatunk a munkájára.

A nyár folyamán munkahelyváltás miatt távozott az iskolánkban Sárosiné Sárközi Andrea, 6. évfolyamon a németórát Szabados Annamária veszi át.

Perlaki Attila tanította 7. és 8. évfolyamon az éneket, az idén ezt a feladatot Toperczer Annamária áttanító pedagógus végzi.

A 2019/2020-as tanévben munkaközösségünkben Karácsonyné Takács Nóra és Nagy Emese vesznek részt minősítő eljárásban.

A humán munkaközösség tagjai:

1. Bánkutiné Tóth Gizella
2. Karácsonyné Takács Nóra
3. Móricz-Orsovszky Ibolya

4. Nagy Emese
5. Nagyné Bódi Katalin
6. Toperczer Annamária óraadó pedagógus
7. dr. Törökné Rábai Valéria
8. Zámori Ida áttanító pedagógus

Az alsós munkaközösségből :

9. dr. Gulyás Imréné
10. Szabados Annamária
11. Török Balázs

- Munkaközösségünket magyar nyelvet, magyar irodalmat, történelmet, idegen nyelvet, etikát és drámát tanító szaktanárok alkotják.

II. 1. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok:

CÉL	FELADAT
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A tanórákat felkészülten, korunk kihívásainak és a tanulók képességének figyelembevételével, változatos munkaformákat alkalmazva tartjuk. Kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlására. Felkészítjük tanulóinkat a kompetenciamérésekre szövegértésből és idegen nyelvből. A kompetenciamérések eredményeit igyekszünk tovább javítani. A lehetőségeket mérlegelve részt veszünk továbbképzéseken, az ott tanultakat megosztjuk kollégáinkkal. A bevont évfolyamokkal részt veszünk a Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoportjának felmérésorozatában.
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyre szabott képességfejlesztésére. Előnyben részesítjük az egyénre szabott

	tanítási gyakorlatokat, differenciált munkaszervezéssel csökkentjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát. Az SNI-s tanulóknál egyéni fejlesztési tervet készítünk, ez alapján végezzük oktató-nevelő munkánkat, a tanév végén rögzítjük a fejlesztés eredményeit.
Egységes belső mérési-értékelési rendszer továbbfejlesztése, az idegen nyelvekre történő kiterjesztése	Magyar nyelvből és szövegértésből minden évfolyamon egységes mérést végzünk év elején, illetve év végén. Az eredményeket rögzítjük, összevetjük a korábbiakkal, az eredményeket megbeszéljük. Részt veszünk a belső mérési-értékelési rendszer fejlesztésében, kidolgoztuk idegen nyelvből is a 4. osztályos kimeneti és 5-ödikes bemeneti méréseket.
Tudásmegosztás	A munkaközösség valamennyi tagja részt vesz óralátogatáson, a tapasztalatokat megbeszéljük. Bemutató foglalkozást és szakmai megbeszéléseket szervezünk. Jó gyakorlatainkat megosztjuk egymással.
Tehetséggondozás	Tanulmányi versenyeket szervezünk, illetve felkészítjük tanulóinkat a városi, regionális, országos és levelezős versenyekre. A folyamatosan érkező új versenykiírásokat figyelemmel kísérjük, és amennyiben azokat hasznosnak tartjuk, azokra is nevezünk.
Felzárkóztatás	Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk. A szaktárgyi órákon elsajátítatjuk az eredményes és hatékony tanulási módszereket és technikákat. Differenciált munkaszervezéssel segítjük a lemaradókat a felzárkózásban.
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	Segítjük a kiemelt figyelmet igénylő tanulók beilleszkedését, felmérjük képességeiket, egyénre szabott tanulási technikákat alkalmazunk.
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	A diákok igényeinek és az iskola

	lehetőségeinek összehangolásával szakköröket , tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, múzeum-, színház-, könyvtár- és koncertlátogatásokon veszünk részt. Idegen nyelvi témahetet, idegen nyelvi tábor, idegen nyelvi vetélkedőket szervezünk.
Továbbtanulásra felkészítés	Felkészítjük tanulóinkat a középiskolai felvételi vizsgákra. Részt veszünk az EFOP 3.2.5. pályázat megvalósításában.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskolai hagyományok ápolása	Elsősorban irodalom-, etika- és drámaórákon fejlesztjük a tanulók erkölcsi érzékét, érzelmi és szociális kompetenciáját. Ünnepi műsoraink is ezt a célt szolgálják. Dürer-tábor szervezünk, részt veszünk az EFOP 3.3.7. és az EFOP 3.3.2. pályázat bennünket érintő feladataiban.
A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése	Törekszünk a szülőkkel történő hatékony együttműködésre: rendszeresen fogadóórát tartunk, ahol értékeljük a tanulót, s amennyiben szükséges, segítünk a jobb eredmény elérésében. A Nyitott iskola program keretében nyílt tanítási órákat tartunk.
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tanóráinkon és a tantárgyi kereteken túl is az egészségnevelésre.
Az idegen nyelven történő kommunikációs képesség fejlesztése; a több nyelven, írásban és szóban kommunikálni képes ember képzése	Az idegen nyelvi órákon célnyelven kommunikálunk, csak szükséges esetekben (pl. nyelvtani magyarázat vagy az utasítás nem értése) váltunk anyanyelvre. Változatos, mindig megújuló eszközökkel szeretettjük meg a tantárgyat, a tanóráinkat interaktív tananyagokkal színesítjük.
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos tudatos magatartás jellemezze	Kihasználjuk a tantárgyi keretek lehetőségeit. Foglalkozásainkon törekszünk a környezettudatos szemlélet kialakítására. Csatlakozunk a Fenntarthatósági

	Témahéthez az „Adj egy könyvet, vigyél egyet! programunkkal.
Külső kapcsolatok erősítése	A rendezvényeinkre meghívjuk a helyi médiák képviselőit, azokról beszámolót készítünk, amelyet az iskola honlapján jelentetünk meg. Részt veszünk Gyula város kulturális eseményein.
Önértékelés	Az Önértékelési terv végrehajtása. Az önértékelésben érintett kolléga: dr. Törökné Rábai Valéria

III. Tervezett tanulmányi versenyek

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Arany János anyanyelvi verseny
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Culturing Round területi angol csapatverseny
- Szép Magyar Beszéd verseny
- Bendegúz nyelvész verseny
- Iskolai német szóbeli verseny
- Iskolai angol szóbeli verseny
- Vers– és prózamondó verseny

A folyamatosan érkező versenykiírásokat figyelemmel kísérik, és a szaktanárok döntése alapján új versenyekre is nevezünk, ha azokat hasznosnak ítélik tanulóink számára.

IV. Eseménynaptár

Hónap	Esemény	Határidő	Felelős
szeptember	Munkaközösségi foglalkozás A munkaterv elkészítése	aug. 26.	mk.-vez.

	A munkaterv elfogadása	szept. 5.	
	Szakkörök beindítása	szept. 16.	szaktanárok
	Tanmenetek leadása	szept. 24.	szaktanárok
	Év eleji felmérések		szaktanárok
október	Nevezés a Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyre	okt. 1.	Nagy Emese
	Nevezés az Arany János versenyre	okt.15.	Bánkutiné Tóth Gizella
	Culturing Round területi angolverseny iskolai fordulója	okt. 22.	Nagy Emese
	Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre	okt. 25.	Móricz-Orsovsky Ibolya
	Nevezés a Lotz János szövegértési és helyesírási versenyre	okt. 30.	Nagyné Bódi Katalin
november	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	nov. 8.	Nagy Emese szaktanárok
	A magyar nyelv napja	nov. 13.	mk.-vez. szaktanárok
	Nyitott iskola	nov.18-22.	int.vez.
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója		Móricz-Orsovsky Ibolya
	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny iskolai fordulója		Nagyné Bódi Katalin
december	EFOP 3.3.7. : Idegen	dec. 9-13.	Karácsonyné Takács

	nyelvi témahét EFOP 3.3.2.:Culturing Round területi angolverseny „Adj egy könyvet, vigyél egyet!” „Szép magyar beszéd” verseny iskolai fordulója	dec. 11. de. 16 – 19. dec. 17.	Nóra szaktanárok Nagy Emese Kocsisné Széll Márta szaktanárok dr. Törökné Rábai Valéria
január	A magyar kultúra napja Munkaközösségi foglalkozás A félévi beszámolók elkészítése Lotz János szövegértési és helyesírási verseny megyei fordulója Nevezés a NyelvÉsz versenyre	jan. 22. jan. 22. jan. 24.	mkg.vez. szaktanárok mkg.-vez. mkg.-vez. Nagyné Bódi Katalin szaktanárok Szigeti Éva
február	NyelvÉsz verseny iskolai fordulója		Szigeti Éva mkg.-vez.
március	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny országos fordulója Arany János verseny országos döntője Nyílt tanítási órák a leendő első osztályos tanulók szüleinek	 márc. 24.	szaktanárok szaktanárok angol és német szakos tanárok

	Felső vers- és prózamondó verseny iskolai fordulója Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei fordulója	márc. 25.	dr. Törökné Rábai Valéria Móricz-Orsovszky Ibolya szaktanárok
április	A költészet napja Közös városi szavalás Városi vers-és prózamondó verseny	ápr. 11. ápr. 11.	szaktanárok mkg.-vez. szaktanárok
május	Idegen nyelvi mérés Országos kompetenciamérés	máj. 20. máj. 27.	int.vez. – h int.vez. – h
június	Az év végi felmérések Munkaközösségi foglalkozás Nyelvi mérés eredményei (honlap) Az év végi beszámoló elfogadása Dürer-tábor	 jún. 9. jún. 10. jún. 26.	szaktanárok mkg. – vez. mkg. – vez. mkg. – vez. int.vez.

V. Egyéb

- A tanév folyamán 5 munkaközösségi foglalkozást, a versenyeink előtt további megbeszéléseket tartunk.
- A munkaközösségből Karácsonyné Takács Nóra és Nagy Emese tartanak bemutató órát, amelyen a lehetőségekhez mérten igyekszünk részt venni.

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

FELSŐS REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. szeptember 01.

Készítette: dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Csontosné László Anikó
Csontosné László Anikó
mb.intézményvezető



A munkaközösség feladata:

Egészséges, kreatív, tanulni tudó gyerekeket neveljünk a teljes személyiség messzemenő figyelembevételével. Színvonalas nevelő- oktató munka pedagógiai feltételeinek kidolgozása, megteremtése. Közös minőségi és szakmai munka szervezése, ellenőrzése. Szaktárgyi oktatás tartalmának fejlesztése, módszertani eljárások tökéletesítése. Versenyek szervezése, lebonyolítása, egységes mérési rendszer kialakítása.

I. Feltételrendszer:

1. Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök):

- Rendelkezésre álló tantermek: 8 tanterem, technikaterem, informatikaterem, tornaterem
- Interaktív táblás termek száma 7 db. A 18. tanteremben az Alapítvány jóvoltából beszerzésre került projektor felszerelése folyamatban van.
- A törvény által előírt taneszközökkel rendelkezünk, bár bizonyos területeken szükséges lenne a bővítés és a fejlesztés. Problémát jelent az elromlott projektorok izzóinak cseréje a hosszadalmas beszerzés miatt.

2. Személyi feltételek:

- A felsős reál munkaközösségnek 8 tagja van. Matematika, fizika, biológia, földrajz, természetismeret, technika, informatika, vizuális kultúra, testnevelés tantárgyat tanító szaktanárok alkotják. A munkaközösség tagjai közül 2 fő a Bay tagintézményben is ellát feladatot.

A felsős reál munkaközösség tagjai:

1. dr Csanálosiné Csizmadia Beáta- munkaközösség-vezető
2. Balogh Imréné
3. Csontos Imre
4. Csontosné László Anikó
5. Kempfné Gácsi Erzsébet

6. Kovácsné Orbán Éva
7. Liszkai Sándor
8. Paulik Katalin

II. Célkitűzések, szervezési rész :

1. A tanév fő célkitűzései:

PEDAGÓGIAI CÉL	FELADAT
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása. A matematikai gondolkodás képességének vizsgálata a szövegesfeladat- és problémamegoldás területén: szövegértés; többféle megoldási módszer keresése; a problémák közös modelljének felismerése; tehetséggondozás többféle módon való kivitelezése; matematikai eszköztudás – ezek beépítése a tanítási, tanulási folyamatokba. A Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoportjának felmérés-sorozatában való részvétel Az elméletben tanultak gyakorlatba való átültetése.
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	Bemeneti mérés alapján, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében egyéni képességek fejlesztése. SNI tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján, tanév végén a fejlesztés eredményeinek rögzítése. Differenciálás a tanórákon/foglalkozásokon.
Egységes belső mérési-értékelési rendszer továbbfejlesztése	Matematikából minden évfolyamon egységes mérés alkalmazása év elején, illetve év végén. Fizikából 7. osztály év végén, 8. osztály év elején egységes mérés. A belső mérési-értékelési rendszer fejlesztése, eredmények megbeszélése.
Tudásmegosztás	Belső tudásmegosztás. A tanév során minden pedagógus egy alkalommal részt vesz a munkaközösség által választott bemutatóórán. Jó gyakorlatok gyűjteményének létrehozása (tananyagok, jó gyakorlatok, óratervek), elérhetővé tétele.

A tanév céljai, feladatai

Tehetséggondozás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre, szakkörök működtetése. Oktatási Hivatal MaTalent online matematikai
------------------	---

	mérésben való részvétel. Tehetségpont.
Felzárkóztatás	A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása. Differenciált feladatok alkalmazása.
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (különleges bánásmód, SNI, BTM, tehetséges, hátrányos helyzetű tanulók) segítése: a képességek felmérése; folyamatos kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, pszichológussal; SNI-s tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján a tanév végén a fejlesztés eredményeinek rögzítése.
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	A diákok igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolása. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások biztosítása. EFOP 3.3.7., EFOP 3.2.5. pályázatok tevékenységei TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat fenntartási időszakának tevékenységei.
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Edzéseken való részvétel, sport- és népi játékokkal való megismerkedés. Bozsik intézményi programban való részvétel. Fittség mérése, szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése.
Házirend betartatása	Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.
Továbbtanulásra felkészítés	A tanulók felvételire való felkészítése – matematika. EFOP-3.2.5-17-2017-00029 Pályaorientációs eszköztár szélesítése, kiemelten a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki készségek és kompetenciák fejlesztése a Gyulai Tankerületben című pályázat tevékenységei. Pályaorientációs témanap-szervezése.
Személyiségformálás, közösség - fejlesztés A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Iskolai közösségi programok, rendezvények, szervezése Fogadóórák. Nyitott iskola rendszerének működtetése. EFOP 3.3.7, EFOP 3.3.5. pályázat tevékenységei.

Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra.
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos tudatos magatartás jellemezze	Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez. - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2020. április 20-24. között kerül megrendezésre (benne Természettudományos témahét, Kistérségi matematikaverseny 5. osztály) Környezettudatos magatartás fejlesztése a tanulók mikrokörnyezetében.
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.
KRÉTA elektronikus napló használata	A 2019/2020. tanévben a KRÉTA rendszer teljes körű használata.

2. Elvárt eredmény:

- Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei az országos átlagnak megfelelőek legyenek. Az alacsonyabb szinten teljesítő tanulók számának csökkentése, közepes szinten lévő tanulók eredményeinek javulása.
- Tanulmányi eredményesség javulása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése.

3. Szaktanácsadásban érintett kollégák:

- A felsős reál munkaközösségben nincs szaktanácsadásban érintett pedagógus 2019-ben.

4. Minősítésben érintett kollégák:

- Csontos Imre - Pedagógus II.

5. Tanórán kívüli foglalkozások:

Foglalkozás, szakkör neve	Vezető
Tollaslabda 5-8	Liszikai Sándor
Tömegsport	Liszikai Sándor

Népi és mozgáskoordinációs játékok 5-8	Paulik Katalin
Tömegsport	Paulik Katalin
Sportjátékok 5-8	Kovácsné Orbán Éva
Tömegsport	Kovácsné Orbán Éva
Közlekedési ismeretek 4-8	Kempfné Gácsi Erzsébet
Informatika szakkör 7-8	Csontos Imre
Felvételi felkészítő matematika	dr Csanálosiné Csizmadia Beáta

6. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek

Országos:

- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Hermann Ottó Országos Biológiaverseny
- Kaán Károly Természettudományi verseny
- Teleki Pál Földrajz- földtan verseny
- Öveges József fizikaverseny
- Országos technikaverseny
- Országos Életvitel és gyakorlati ismeretek versenye
- Kerékpárkupa 5-8
- Ki a mester két keréken?
- Curie kémia emléktverseny
- MDSZ sportversenyek

Regionális, megyei:

- 5. osztályosok kistérségi matematikaversenye
- TIT levelezős Matematika Verseny
- Háditorna

Városi:

- Lékó Ilona környezetvédelmi verseny
- Bay Zoltán természettudományi verseny

Iskolai:

- Fenntarthatósági témahét - Természettudományi hét

A folyamatosan érkező versenykiírásokat figyelemmel kísérjük és a szaktanárok döntése alapján újversenyekre is nevezünk, ha azokat hasznosnak ítéljük tanulóink számára.

7. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<i>Hónap</i>	<i>Feladat, esemény</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
augusztus	Alakuló értekezlet	Aug. 22.	vezetőség
	Munkaközösségi megbeszélés (5 alkalom/ tanév, ill. szükség esetén)	Aug. 26.	dr Csanálosiné
szeptember	Szakkörök beindítása	Szept.16.	Mnk. tagok
	Tanmenetek leadása	Szept.27.	Mnk. tagok
	Nevezés a Bolyai Matematika Csapatversenyre	Szept.18.	dr Csanálosiné
	Sportversenyek		Testnevelők
október	Pedagógusminősítés-Csontos Imre	Okt. 4.	vezetőség
	Bolyai Matematika Csapatverseny	Okt.11. 14 ³⁰ óra	dr Csanálosiné
	Év eleji felmérők feldolgozása /matematika/	Okt. 11.	dr Csanálosiné, Csontosné L. A., Csontos Imre Csontos Imre
	Nevezés a Kenguru Matematikaversenyre	Okt.	
	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematika Versenyre	Okt. 15.	Csontosné L. A., dr Csanálosiné

	Nevezés a Bolyai Természettudományos Csapatversenyre	Okt. 16.	Csontos Imre Kovácsné Orbán Éva
	Nevezés a Curie kémia emlékversenyre	Okt.	Püspöki Péter
	Sportversenyek		Testnevelők
november	Nevezés az Öveges József Fizikaversenyre	Nov.	Kempfné Gácsi Erzsébet
	Nyitott iskola	Nov. 18-22.	Int. vez.
	Sportversenyek		Testnevelők
december	Sportversenyek		Testnevelők
január	Fittség mérése	Jan. 9 -Ápr. 24.	Testnevelők
	I.félév zárása	Jan.24.	Mnk. tagok
	Nevezés a Teleki Pál Földrajzversenyre,	Jan.	Paulik Katalin
	Nevezés a Kaán Károly Természettudományi Versenyre	Jan.	Balogh Imréné
	Nevezés a Hermann Ottó Országos Biológiaversenyre	Jan.	Kovácsné Orbán Éva
	Technika verseny - házi forduló	Jan.	Kempfné Gácsi Erzsébet
	„Ki a mester két keréken?” – házi forduló	Jan.	Kempfné Gácsi Erzsébet
	Központi felvételi	Jan. 18.	CsontosnéLA
	Sportversenyek		Testnevelők
február	Értesítés a központi írásbeli felvételi eredményéről	Febr. 6.	CsontosnéLA
	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Febr. 7. 14 ³⁰ óra	Kovácsné Orbán Éva
	Öveges József Fizikaverseny	Febr.	Kempfné Gácsi Erzsébet
	Zrínyi Ilona Matematika Verseny lebonyolítása	Febr. 14.	dr Csanálosiné Csontosné LA Csontos I

	Sportversenyek		Testnevelők
március	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny Lékó Ilona Környezetvédelmi verseny Curie kémia emlékverseny Fittség mérése Sportversenyek	Márc. 19. 10 ⁰⁰ óra Márc. Márc. Márc.	Csontos Imre Balogh Imréné Püspöki Péter Testnevelők Testnevelők
április	Fenntarthatósági témahét, természettudományi hét, 5. osztályosok kistérségi matematika verseny Kaán Károly Természettudományi Verseny Teleki Pál Földrajzverseny Hermann Ottó Országos Biológiaaverseny Fittség mérése Sportversenyek	Ápr. 20-24. Ápr. Ápr. Ápr. Ápr.	Mnk. tagok Balogh Imréné Paulik Katalin Kovácsné Orbán Éva Testnevelők Testnevelők
május	NETFITT mérés eredményeinek felvitele Országos Kompetenciamérés Sportversenyek	 Máj.27.	Testnevelők Csontosné L. A. Testnevelők
június	Év végi felmérések megíratása /matematika/ Osztályozó értekezlet Sportversenyek	Jún.15. Jún. 11.	Mnk.tagok Mnk.tagok Testnevelők

V. Egyéb

- Ebben a tanévben is helyet biztosítunk a Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulójának.
- A tanév folyamán 5 munkaközösségi foglalkozást tartunk, szükség esetén további megbeszéléseket.
- A munkaközösség 1 bemutató órát tart.
- TÁMOP 3.1.4. Innovatív iskolák „Az egészségnevelési rendszer kiépítése” című pályázat fenntartási időszakának 5. éve tart. A pályázat keretében Egészségtudatos életmód kialakítását elősegítő tanfolyamok működnek. 1 évben 8 óra beépítve a tanórákba. (A média tudatos használata – felelős: Balogh Imréné, Komplex közlekedési ismeretek – felelős: Kempfné Gácsi Erzsébet)

A mindennapos testnevelés részét képező mozgásprogramok – Tollaslabda – felelős: Liszkai Sándor, Népi játékok - felelős:Paulik Katalin, Játékos „sporttál” - felelős:Kovácsné Orbán Éva.

Informatika szakkört tart Csontos Imre.

**Gyulai
Dürer Albert Általános Iskola**

**OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE**

2019/2020-as tanévre

Gyula, 2019. szeptember 1.

Készítette:

Nagyné Bódi Katalin

Nagyné Bódi Katalin
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Csontosné László Anikó

Csontosné László Anikó
mb. intézményvezető



1. Erőforrások

1. 1. A személyi feltételek alakulása

2. A munkaközösség tagjai az 1-8. évfolyam osztályfőnökei.

<i>Név</i>	<i>Osztály</i>
Illés-Tóth Mária	1.a
Szilágyiné Bíró Katalin	1.b
Petróczi Györgyi	2.a
Szatai Tiborné	2.b
Dzsamba Katalin	3.a
Szigeti Éva	3.b
Török Enikő	4.a
Moháriné Búzás Erzsébet	4.b
Balogh Imréné	5.a
Csontos Imre	5.b
Nagy Emese	6.a
Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta	6.b
Kovácsné Orbán Éva	7.a
Nagyné Bódi Katalin	7.b
Móricz- Orsovsky Ibolya	8. a
Paulik Katalin	8.b

I.Kiemelt céljaink, feladataink a 2019/2020-es tanévben munkaközösségi szinten:

<i>Pedagógiai cél</i>	<i>Feladat</i>
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése :	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Egységes szemléletű tanmenetek használat.
Az egyéni képességek optimális fejlesztése	SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében egyéni képességek fejlesztése:- SNI -s tanulóknál egyéni fejlesztési terv alapján-, tanév végén a fejlesztés eredményének rögzítése.
Közösségépítés	Osztálytermi dekorációk készítése. Legalább két közösségi osztályprogram szervezése felső évfolyamon.

Cél	Feladat ,Megvalósulás
Felzárkóztatás	Osztályfőnöki órákon a tanulási stílus felmérése, megismertetése az osztálytanító közösséggel.
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében.
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportkörü foglalkozások, napközi, versenyek, tanulmányi és osztálykirándulások, szabadidős foglalkozások, határon túli kirándulás szervezése:(EFOP 3.3.7., EFOP 3.2.5., EFOP 3.3.2 pályázatok tevékenységei: 2019. november 30.)
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel. Következetes, egységes hozzáállás. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Törekvés a hatékony ügyeleti rendszer működtetésére.
Továbbtanulásra felkészítés	Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvételre. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási témanap szervezése (1-8. évfolyam), EFOP 3.2.5. pályázat tevékenységei
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepek szervezése. Családi nap szervezése Kapcsolattartás a diákönkormányzattal. Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Szülői hírlevél készítése. Dürer-tábor szervezése.

	Nyitott iskola rendszerének működtetése. EFOP 3.3.7, EFOP 3.3.5. pályázat tevékenységei.
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkiileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programok. Egészségnap szervezése. Iskolai szociális munkás tevékenysége saját munkaterv alapján.
Közösségi környezeti célú cselekvésekben való részvételre, felelősség, környezetkímélő, takarékos, tudatos magatartásra való nevelés	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése az intézményi SZMK-val. Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez. Csereakciók.(Adj egy könyvet, vigyél egyet!”)
Határtalanul pályázatban való részvétel	A program megvalósítása.
KRÉTA elektronikus napló használata	A 2019/2020. tanévben a KRÉTA rendszer teljes körű használata.

I. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

Hónap	Feladat, esemény	Megvalósulás	Felelős
augusztus	Ügyeleti rendszer megszervezése, munkaközösségi foglalkozások, feladatvállalások, tanévnyitó ünnepély szakmai megbeszélés 4., 5. osztályban tanító kollégák között	23-26. 30. 28.	osztályfőnökök
szeptember	SZMK értekezlet Szülői értekezletek: 1-2. évfolyam: 3-4. évfolyam: felső tagozat: tanmenetek leadása. 1. Tanítás nélküli munkanap, Sárgulási bál, diszkó – EFOP-3.3.7 Téma nap Tanmenetek leadása Európai Diáksport Napja	9. 10 11. 12. 27. 27.	Nagyné Bódi Katalin osztályfőnökök 5-es osztályfőnökök, DÖK, Nagyné Bódi testnevelők
október	okt. 6-ai megemlékezés osztályfőnöki órákon. Emléktábla koszorúzás október 6. faliújság készítése Hulladékgyűjtés ünnepi megemlékezés okt. 23-ról okt. 23-i ünnepi faliújság készítése Kampány	1-5. 21-25. 24.	osztályfőnökök DÖK Balogh Imréné SZM osztályfőnökök Balogh Imréné 8-os osztályfőnökök

	2. Tanítás nélküli munkanap – DÖK-NAP – 8. o. szervezésében diszkó	25.	8-os osztályfőnökök
november	Irány a pálya – szülői értekezlet Békéscsabai pályaválasztási vásár 8. évfolyam Nyitott iskola Fogadóóra Karácsonyi mosolymanó akció	13. 18--22. 25.	intézményvezető helyettes, 8-os osztályfőnökök osztályfőnökök Nagyné Bódi Katalin alsós osztályfőnökök
december	Alsós mikulás, adventi díszítés jelentkezés a központi felvételire Munkanap (szombat) 2019. 12. 24. kedd ledolgozása alsó 12:00-ig utána ügyelet adventi sütvásár 2019. 12. 14. szombat munkanap: 2019. 12. 27. péntek ledolgozása 3. Tanítás nélküli munkanap Adj egy könyvet vigyél egyet Szünet előtti utolsó tanítási nap, Karácsonyi ünnepi műsor 11:00, Téli szünet (dec. 23.-jan. 3.)	6. 7. 9-13. 14 16-19. 20	alsós osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök intézményvezető alsós osztályfőnökök intézményvezető Kocsisné Széll Márta osztályfőnökök
január	Szünet utáni első tanítási nap Központi írásbeli felvételi vizsga osztályozó értekezlet munkaközösségi foglalkozás: féléves munka értékelése Félévi értesítők kiosztása	6. 18. 24. 25. 31	intézményvezető-helyettes, mb. intézményvezető Nagyné Bódi Katalin osztályfőnökök
február	Iskolagyűlés Értesítés központi írásbeli felvételi eredményéről SZM ülés Fogadóóra, 1-2. évfolyam szülői értekezlet Fogadóóra, 3-4. évfolyam szülői értekezlet Fogadóóra, felsős szülői értekezlet Tanulói jelentkezési lapok továbbítása Télbúcsúztató hét, felsős süti vásár Alsós osztályfarsangok	5. 6. 10. 11. 12. 13. 19. 17-21.	osztályfőnökök DÖK 8.-os osztályfőnökök Nagyné Bódi Katalin intézményvezető helyettes osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök 7. évf. o.f-k, DÖK 2. évf.

	Kiszebáb égetés Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	21. 24-28.	DÖK osztályfőnökök
március	Ünnepi megemlékezés március 15-e tisztelőre ünnepi faliújság készítése 8. oszt. adatlapjának módosítása	13. 19.-20.	7.-es osztályfőnökök Balogh Imréné 8-os osztályfőnökök
április	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 4.- 5. Tanítás nélküli munkanap – Szakmai nap Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Megemlékezés a holokauszt világnapjáról 8. oszt. szülői értekezlet	6. 7-8. 15. 15-17. 16.	osztályfőnökök mb. intézményvezető osztályfőnökök osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök
május	Fogadóóra, 1-2. évfolyam szülői értekezlet Fogadóóra, 3-4. évfolyam szülői értekezlet Fogadóóra, felsős szülői értekezlet Hulladékgyűjtés Szülői értekezlet a leendő első osztályosainknak Pályaorientációs nap - CSALÁDI NAP – 6. tanítás nélküli munkanap Osztálykirándulások Nevezés az iskola díjaira	5. 6. 7. 12 22. május utolsó, június első hete 29.	osztályfőnökök osztályfőnökök SZMK mb. intézményvezető az iskola teljes közössége osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök
június	Határtalanul kirándulás Megemlékezés a nemzeti összefogás napjáról ünnepi faliújság készítése Osztályozó értekezlet, 12 ^h alsó, 14 ^h felső Munkaközösségi foglalkozás Bankett Utolsó tanítási nap, ballagási főpróba Ballagás, tanévzáró ünnepély Dürer tábor	2-4. 4. 11. 13. 12. 15. 20. 22-26.	7. es osztályfőnökök ált. int. vez. helyettes osztályfőnökök Balogh Imréné mb. intézményvezető Nagyné Bódi Katalin 7.-8.-os osztályfőnökök intézményvezető hely. mb. intézményvezető, az iskola teljes közössége

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 31.

Készítette:

.....
Móricz – Orsovsky Ibolya
DÖK munkáját segítő pedagógus

Jóváhagyta:

.....
Csontosné László Anikó
mb. intézményvezető



Bevezetés

A diákönkormányzat (DÖK) a tanulók érdekképviselői szerve. Működési rendjét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rögzíti. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. A Diákönkormányzat tagjai térítésmentesen használhatják az intézmény helyiségeit, eszközeit. A diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

I. A TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Célok	Feladatok	Felelős
Házirend betartatása	Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.	DÖK munkáját segítő pedagógus
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása	Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel. Diákönkormányzat eredményes működtetése.	intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze.	Tisztasági verseny hirdetése osztályközösségek között.	DÖK munkáját segítő pedagógus

II. FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Érdekvédelmi tevékenység.
- Lehetőség biztosítása a diákok közös fellépésére.
- Diákprogramok szervezése.
- Tagjai számára képviselet biztosítása.
- Kéthetente diákönkormányzati megbeszélés.
- Kapcsolattartás más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel.
- Hagyományok őrzése, újak teremtése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, pályázatírásban való részvétel.

- Dekorációs feladatok elvégzése.
- Iskolarádió működtetése.

III. PROGRAMOK:

Szeptember

- szept. 2-5. Munkaterv összeállítása, elfogadása.
- szept. 2-5. DÖK tagok megválasztása, vezetőválasztás.
- szept. 27. „Sárgulási bál”, diszkó szervezése.

Október

- okt. 1-4. Aradi Vértanúk emlékére emléktábla koszorúzása
- okt.25. DÖK-nap szervezése.

November

- Házirend betartása – Fokozott figyelem személyes mintaadásra a DÖK képviselői részéről osztályközösségeikben a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.

December

- dec.16-20. Adventi sütívásár.

Január

- Személyiségformálás, közösségfejlesztés – A magyar kultúra, nemzeti értékeink ápolásának fontossága

Február

- febr. 5. Diákközségi gyűlés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközségi gyűlést (iskolagyűlést) tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi gyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi gyűlésen a 4-8. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli. A diákközségi gyűlés összehívásáért az intézményvezető felelős.

- febr. 20. Télbúcsúztató - Kiszebáb égetése
- febr. 25. Városi rendezvény: Kommunizmus áldozatai-megemlékezés

Március

- Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskolai hagyományok ápolásának fontossága

Április

- Tanulói felelősségvállalás, környezettudatos, - takarékos és – kímélő magatartás
- Fokozott figyelem környezetünk tisztaságára. „Nagytakarítás”.

Május

- máj. 29. Nevezési határidő iskolai díjakra DÖK-díjra felterjesztés.

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

2019/2020. tanév

Szakkörök

Tehetséggondozó foglalkozás, szakkör megnevezése	Vezető
Merlin informatika szakkör 1.2. évfolyam	Boruzs Mónika
Sakkpalota 1. b, 2.a, 3.a	Boruzs Mónika
Töprengő- anyanyelvi tehetséggondozás 3. a	Dzsamba Katalin
Sakkpalota 1. a, 2.b, 3.b	Horváthné Vidéki Judit
Ritmus és harmónia zenés, táncos torna 2.a	Petróczki Györgyi
Német szakkör 3. évfolyam	Szabados Annamária
Játsszunk matematikát! matematikai tehetséggondozás 4.b	Török Balázs
Tollaslabda 5-8	Liszkai Sándor
Tömegsport 5-8. évfolyam	Liszkai Sándor
Népi és mozgáskoordinációs játékok 5-8	Paulik Katalin
Tömegsport 8. évfolyam	Paulik Katalin
Sportjátékok 5-8	Kovácsné Orbán Éva
Tömegsport 6-7. évfolyam	Kovácsné Orbán Éva
Közlekedési ismeretek 4-8	Kempfné Gácsi Erzsébet
Informatika szakkör 7-8	Csontos Imre

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

2019/2020. tanév

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	Az ellenőrzést végző												
	VIII.	IX.	X.	XI.	X II .	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tantárgyfelosztás	mb. int. vez.												
Tanmenet			mkv. á.int.h.										
Éves Munkaterv		mb. int. vez.											
Munkaterv		mb. int. vez.											
Órarend		mb. int. vez.				mb. int. vez.							
KRÉTA		mb. int. vez.				mb. int. vez.					mb. int. vez.		

Egyéni fejlesztési terv		mkv.									mkv.		
Munkaközösségek						sz.int.h.					sz.int.h.		
Szakmai munka ¹		mkv. kiemelt területek: tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok, minősítés előtt álló kollégák											
Honlap		ált. int. vez.h.											
Szülői értekezletek, fogadóórák rendje		mb. int. vez.		mb. int. vez.			mb. int. vez.			mb. int. vez.			
Tanári ügyelet		á. int.h.											
Tankönyvrendelés		á. int.h.									á.int.h		
Házirend betartatása						of.mkv.					of.mk v.		
Technikai dolgozók munkafegyelme		á.int.h.											
NOKS dolgozók munkafegyelme		mb. int. vez.											
Tantermi dekoráció		of.mkv./ /alsós mkv.			of.mk v.			of.mk v.			of.mk v.		

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

Leltár, selejtezés	mb. int. vez.											mb. int. vez.		mb. int. vez.
--------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---------------------

A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Osztály:

Az óra témája:

Időpont:

Szempont	Kiemelkedő 3 pont	Megfelelő 2 pont	Kevésbé megfelelő 1 pont	Nem megfelelő 0 pont
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás. tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció. az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT, AV eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				
12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	Nem	Megjegyzés
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			
Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	Nem	Megjegyzés
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	Nem	Megjegyzés
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

2019/2020. tanév

Intézmény önértékelési munkaterve

ALAPADATOK

Intézmény neve:	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Székhelye:	5700 Gyula, Szent István u. 29.
Tagintézmény	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye
Ügyviteli telephely	5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3.
Tagintézmény telephelye	5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskola számára

2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az intézmény teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól a tanév végéig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi éves Önértékelési tervet jogszabály-módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő SZMSZ-e, a jogszabályok szerint kell kezelni és tárolni.

▪ AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA, HOZZÁFÉRHETŐSÉGE

- Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).
- Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.
- Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.
- Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

▪ **BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT**

Terület	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata a felkészültség és a minőségfejlesztés iránti elkötelezettség szempontjai alapján	mb. int. vez.	2019. 09. 02. tagok: vezetőség munkaközösség- vezetők
A tagok feladatai	• partnerek tájékoztatása • önértékelési programhoz kapcsolódó éves önértékelési terv (munkaterv) elkészítése • Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról • adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)	mb. int. vez.munkacsoport tagjai	2019-2020. tanév

▪ **TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	mb. int. vez.	tanévnyitó értekezlet
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	mb. int. vez.	önértékelésük megkezdése előtt
3.	Szülők tájékoztatása	mb. int. vez./tagintézmény-vezető	SZMK gyűlésen

▪ **A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE**

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Az Önértékelés csoport tagjai egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal: <i>tájékoztatás.</i>	mb. int. vez. munkacsoport tag	önértékelés megkezdése előtt
2.	Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása	mb. int. vez.	önértékelési rendszer alapján
3.	<i>Kérdőíves felmérések</i> lebonyolítása. (Pedagógus munkatársak 2 fő, szülők- erre az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kérelme alapján kerül sor)	szakmai int.vez.h.	önértékelési rendszer alapján
4.	<i>Dokumentumelemzés</i> - a NAT, az iskola Pedagógiai Programjára épülő éves tervezés és a tevékenységek/foglalkozások tervezésének dokumentumai: Tanmenet Óra/foglalkozás tervek Napló bejegyzések Gyermei produktumok/tanulói füzetek	mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
5.	<i>Óralátogatás</i> (2 tanóra), tapasztalatok megbeszélése	mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
6.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> az önértékelő pedagógussal	szakmai int.vez.h., érintett pedagógus	önértékelési rendszer alapján
7.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> a vezetővel	szakmai int.vez.h., mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
8.	<i>Jegyzőkönyv</i> elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	mk.-vezetők, szakmai int.vez.h.	önértékelési rendszer alapján
9.	Pedagógus <i>önértékelő kérdőívének</i> kitöltése, kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	pedagógus	önértékelési rendszer alapján

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
10.	Önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetés az intézményvezetővel	pedagógus, mb. int. vez., tagintézmény-vezető	önértékelési rendszer alapján
11.	Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai felületre, informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása	pedagógus, mb. int. vez., tagintézmény-vezető	önértékelési rendszer alapján

Beosztás

Az önértékelésben résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Óralátogatás	Dokumentumelem- zés	Vezetői interjú	Kérdőív vezetői	Kérdőív pedagógus által választott	Időpont
1. Török Enikő	tanító	Dzsamba Katalin	Dzsamba Katalin	Dzsamba Katalin	Dzsamba Katalin		2019/2020. november
2. Dr. Törökné Rábai Valéria	tanár	Bánkutiné Tóth Gizella	Bánkutiné Tóth Gizella	Bánkutiné Tóth Gizella	Bánkutiné Tóth Gizella		2019/2020. március

8. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

Ebben a tanévben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

9. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

Az Önértékelési kézikönyv Intézményi önértékelés területei c. fejezete alapján az alábbi területeket kell megvizsgálni:

a) Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

b) Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

c) Eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, két évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók

d) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

e) Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

f) A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Felelős: mb. int. vez., tagintézmény-vezető

Határidő: a tanév vége

Módja: dokumentumelemzés: PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési program, Beiskolázási terv

Iskola-egészségügyi ellátás
2019/20-as tanévre javasolt munkaterve
GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

Augusztus:

- Oltóanyag igénylés
- Az iskolai helyiségek tanévkezdéshez szükséges higiénés viszonyainak ellenőrzése
- Dokumentáció rendezése, adatok feltöltése a számítógépes programba

Szeptember:

- Osztálynévsorok egyeztetése a pedagógusokkal
- Személyi higiéné (pediculosis) kötelező ellenőrzése
- Gondozási füzet aktualizálása
- 7. oszt. lányok írásos tájékoztatása HPV védőoltásról
- HPV oltást kérők számának felmérése
- Szülők értesítése Hepatitis-B oltásról 7. osztályban
- Gyermek-egészségügyi kiskönyv és adatok bekérése esetleges allergiáról, nem kívánatos reakciókról, az oltás esetleges megtörténtéről, stb.
- Védőoltások beadása és dokumentációja
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése az orvosi vizsgálat alapján
- Szülők értesítése a 6. osztályosok szűrővizsgálatáról
- Szűrővizsgálatuk előkészítése, elvégzése, dokumentálása

Október:

- Első osztályosok dokumentációjának osztályba rendezése
- 6. osztályban a kötelező MMR és DTaP védőoltásokról a szülők értesítése és beadása
- Gyermek-egészségügyi kiskönyv bekérése, az oltások dokumentálása
- Igény alapján a HPV oltások megszervezése, beadása, dokumentálása
- Szeptemberben elmaradt oltások elvégzése
- 6. osztályos szűrővizsgálatok folytatása
- Tisztasági szűrővizsgálatok elvégzése szükség esetén
- Balesetvédelmi ellenőrzés
- Élelmezés (konyha) ellenőrzése

November:

- 8. osztályos tanulók szüleinek értesítése a kötelező szűrővizsgálatról
- 8. osztályosok orvosi és védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása
- Pótoltások és szűrések végzése és dokumentációja
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok végzése
- Személyi, környezeti higiéné ellenőrzése

December:

- Szakrendelésre utalt tanulók eredményeinek bekérése, dokumentálása
- Elmaradt vizsgálatok pótlása
- Fokozott gondozást igénylők folyamatos ellenőrzése
- „Egészséges táplálkozás” c. előadás tartása 5. osztályban (2 óra/osztály)

Január:

- Iskolákban higiénés ellenőrzés
- Iskolákban ételmezés ellenőrzés
- Elmaradt vizsgálatok pótlása 6. és 8. osztályban
- Kötelező tisztasági vizsgálatok végzése
- „Dohányzás megelőzés” c. óra tartása 6. osztályban (2 óra/osztály)
- „Serdülőkori változások” c. óra tartása 6. osztályban (1 óra/osztály)

Február:

- Szülők értesítése a 4. osztályosok kötelező szűrővizsgálatáról, annak előkészítése, elvégzése, adminisztrálása
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- Veszélyeztetettek orvoshoz irányítása
- Szükség szerint tisztasági vizsgálat végzése
- „Párkapcsolatok kialakítása” c. óra tartása 7. osztályban (1 óra/osztály)

Március:

- A hetedik osztályosok szüleinek értesítése Hepatitis-B oltásról
- 7. osztályosok Hepatitis-B oltás második részének beadása, dokumentálása
- A védőoltási könyvekbe az oltási időpontok bevezetése és a védőoltási könyvek kiosztása
- Szakrendelésre utalt tanulók eredményeinek bekérése, dokumentálása

Április:

- 7. oszt. lányok második HPV oltásának szervezése, beadása, dokumentálása.
- Szülők értesítése a 2. osztályosok kötelező szűrővizsgálatáról, annak előkészítése, elvégzése, adminisztrálása
- Elmaradt vizsgálatok, védőoltások pótlása
- Kötelező tisztasági vizsgálatok végzése
- „Barátság, szerelem, szexualitás” c. óra tartása 8. osztályban (1 óra/osztály)

Május:

- Elmaradt szűrővizsgálatok elvégzése
- Szakorvosi vizsgálatok eredményeinek adminisztrálása
- Gondozottak, veszélyeztetettek ellenőrzése
- Igény szerint családi napon való részvétel

Június:

- Iskola-egészségügyi éves jelentés készítése
- Továbbtanulók névsorának bekérése és a baleseti jegyzőkönyvek megbeszélése

Lisszke Farkas Eszter
Iskolavédőnő

Egészségügyi Alapellátási Intézmény
Iskola- és Ifjúság Egészségügyi Szolgálat
5700 Gyula, Béke sgt. 39.
Tel.: 66/466-990; 66/466-588
66/561-420
I.

Az éves iskolai munkatervhez kapcsolódó orvosi feladatokat ellátom a védőnőkkel egyeztetve és együttműködve a 2019-2020-as tanév folyamán.



Iskolaorvos

A 2019-2020-as tanév védőnői munkatervével egyetértek.

Az ehhez szükséges pedagógusi együttműködést folyamatosan biztosítom.

Csontosai Szabolcs utcai
n.b. Tagintézményvezető





Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



Jegyzőkönyv

Hely: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola tanterme

Idő: 2019. augusztus 30. 9 óra

Tárgy: Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai. Szavazásra jogosult 28 fő, ebből szavazásra jogosult jelenlévő 25 fő.

Csontosné László Anikó: Köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Császár Tünde iskolatitkárt. A nyílt kézfeltartásos szavazás eredményeként a nevelőtestület egyhangúlag megszavazta.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Szatai Tiborné és Szigeti Éva pedagógusokat. A nyílt kézfeltartásos szavazás eredményeként a nevelőtestület egyhangúlag megszavazta.

A nyílt szavazás eredményeként a nevelőtestület elfogadta az alábbi közreműködőket:

Jegyzőkönyv-vezető: Császár Tünde

Jegyzőkönyv-hitelesítő (1): Szatai Tiborné

Jegyzőkönyv-hitelesítő (2): Szigeti Éva

Csontosné László Anikó mb. intézményvezető tájékoztatja a jelenlévőket az értekezlet témájáról, a napirendi pontokról:

1. napirendi pont: A 2019/2020. tanév Munkatervének ismertetése, elfogadása

2. napirendi pont: Események

3. napirendi pont: Aktualitások

Kérem, kézfeltartással jelezzétek, amennyiben elfogadjátok a napirendi pontokat.

A nyílt szavazás eredményeként a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



Szombathelyiné Fészki Ildikó szociális munkás bemutatkozása:

- Bemutatkozás: szociális munkás
- A projekt keretén belül több ember lát el ilyen feladatot.
- Tematika rendszer készül.
- Csoportos foglalkozások, ügyfélfogadási idő
- Facebook oldalt hozunk létre: aktuális dolgok, csatlakozás meghívás alapján történik
- Útmutató fog megjelenni
- Pályázati felhívás év nagymama, nagypapa címre: csak gyulaiak vehetnek részt

1. napirendi pont: A 2019/2020. tanév Munkatervének ismertetése, elfogadása

Munkaterv tartalma:

I. A 2018/2019. TANÉV NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEI A NYÁRI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

1. Az EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása című pályázatban 100 fő tanuló vett részt napközis táborban, további 20 fő tanuló vett részt bentlakásos táborban.

2. Dürer-tábor 37 fő tanuló vett részt

3. „Balatonnál még nem járt gyerekek tábora Csupakon 2019” című program keretén belül 9 fő 6. a osztályos tanuló vett részt: 2019.08.21-26-ig.

II. HELYZETELEMZÉS

1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet
2. Belső dokumentumok
3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok
4. Személyi feltételek



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



-
5. Munkaközösségek
 6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság)
 7. Tárgyi feltételek: nyári felújítási munkák, eszközbeszerzések

III. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI , MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése
- Egységes belső mérési-értékelése rendszer alkalmazása
- Tudásmegosztás
- Hálózati tanulás fejlesztése
- Osztályok közösségépítése
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Az egyéni képességek optimális fejlesztése
- Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése
- Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása
- A testmozgás iránti igény kialakítása
- Házi rend betartatása
- Továbbtanulásra felkészítés
- Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskolai hagyományok ápolása. A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése. Az iskolai élet megismertetése szülőkkel
- Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése
- Az idegen nyelven történő kommunikációs képesség fejlesztése, a több nyelven, írásban és szóban kommunikálni képes ember képzése
- A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő-takarékos, tudatos magatartás jellemezze



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



-
- Határtalanul pályázatban való részvétel
 - Sikeres első osztályos beiskolázás
 - Külső kapcsolatok erősítése
 - Szaktanácsadói látogatások megszervezése
 - Minősítések sikeres lebonyolítása
 - Önértékelés
 - Pályázati lehetőségek felkutatása
 - Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszköz, csatorna működtetése
 - KRÉTA elektronikus napló használata

IV. SZERVEZÉSI RÉSZ

1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanap átcsoportosítások
2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek
3. Diákközséggyűlés
4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok
5. Tanulmányi kirándulások, táborok
6. Beiskolázási terv
 - 6.1. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai
 - 6.2. Tervezett programok a leendő első osztályosok számára
 - 6.3. A középfokú intézményekbe történő továbbtanulás
7. Szülői értekezletek, fogadóórák
8. Nevelőtestületi értekezletek ideje
9. Tanulmányok alatti vizsgák ideje



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: duerer@dureriskola.hu



10. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések a Beiskolázási terv alapján

11. Mérések

12. Az iskola belső ellenőrzési terve

13. Külső ellenőrzések

13.1. Szaktanácsadói látogatások: Szaktanácsadói látogatások, Pedagógusminősítés,
Tanfelügyelet

13.2. Pedagógusminősítés

14. Pályázati tevékenység

MELLÉKLET

1. melléklet: A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév eseménynaptára

2. melléklet: A szakmai munkaközösségek munkaterve

- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Felső humán mk. munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Felső reál mk. munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Alsós mk. munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Osztályfőnöki mk. munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Iskolai könyvtár munkaterve

3. melléklet: A diákönkormányzat munkaterve

4. melléklet: Szakkörök a 2019/2020-as tanévben

5. melléklet: Az intézmény belső ellenőrzési terve

6. melléklet: Intézményi önértékelés munkaterve

7. melléklet: Iskola-egészségügyi munkaterve

8. melléklet: Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



10. melléklet: A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény
2019/2020. munkaterve

Kiegészítés:

Dzsamba Katalin

A Pierce mérést a célkitűzéseink közé beleírni.

Eseménynaptár: német és angol szóbeli verseny, a szóbeli versenyt kivenni.

Karácsonyné Takács Nóra

Módosult a nemzeti köznevelésről szóló törvény, minden 6. évet betöltött gyermek iskolaköteles lesz.

Dzsamba Katalin

Török Enikő önértékelését át lehetne tenni 2020. februárjára.

2. napirendi pont: Események

- szeptember 2. Első tanítási nap, Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak, Tanári ügyelet beindítása, Tankönyvosztás – felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök
- szeptember 6. Munkaterv leadása - munkaközösség-vezetők
- szeptember 9. 16:30 SZMK értekezlet - intézményvezető
- szeptember 10. 10 óra Tűzriadó
- szeptember 10. 17 óra Szülői értekezlet 1-2. évfolyam - tanítók, osztályfőnökök



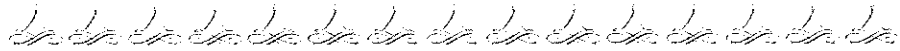
Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: duerer@dureriskola.hu



-
- szeptember 11. 17 óra Szülői értekezlet 3-4. évfolyam - tanítók
 - szeptember 12. 17 óra Szülői értekezlet felső tagozat - osztályfőnökök
 - szeptember 16. Szakkörök beindítása - szakmai intézményvezető-helyettes
 - szeptember 17. Tudásmegosztás – alsó tagozat
 - szeptember 18. Nevezés a Bolyai matem. csapatversenyre - Boruzs Mónika, Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
 - szeptember 23. Statisztikai adatok októberi állapotok szerinti előkészítése - szakmai intézményvezető-helyettes
 - szeptember 26. Aszfaltrajz rendezvény - 4. évfolyam
 - szeptember 25. Vezetői értekezlet - intézményvezető
 - szeptember 27. 1. Tanítás nélküli munkanap, Sárgulási bál, diszkó – EFOP-3.3.7 Témnap, Tanmenetek leadása, Európai Diáksport Napja – munkaközösség-vezetők, testnevelők
 - szeptember 30. 16 óra Munkaértekezlet - intézményvezető
 - október 1. Bolyai anyanyelvi nevezés - Nagy Emese, Dzsamba Katalin
 - október 3. Aszfaltrajz rendezvény esőnap - 4. évfolyam
 - október 4. Pedagógusminősítés – Csontos Imre, Karácsonyné Takács Nóra
 - október Papírhulladék-gyűjtés - SZMK
 - október 01-05. Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órán, emléktábla koszorúzása, Faliújság készítése, Emléktábla koszorúzás - DÖK, osztályfőnökök, 6. évfolyam osztályfőnökei, intézményvezető, DÖK, Balogh Imréné
 - október 10.14.-04.17. Óvodás foglalkozás (Együttműködési megállapodás alapján) foglalkozások (idegen nyelv, játékos sport) - szakmai intézményvezető



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



-
- október 11. DIFER mérés létszámának felmérése, Bolyai matematika csapatverseny - 1. osztályos tanítók, szakmai intézményvezető-helyettes, Boruzs Mónika, Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
 - október 15. Nevezés Arany János, és Zrínyi Ilona Matematika Versenyre - Dzsamba Katalin, Bánkutiné Tóth Gizella, Dr. Gulyás Imréné, Csontosné László Anikó
 - október 16. Nevezés a Bolyai Term.tud. csapatversenyre - Kovácsné Orbán Éva, Boruzs Mónika
 - október Mezei futóverseny - testnevelők
 - október 21.-25. Ünnepi megemlékezés október 23-ról osztályfőnöki órákon, Október 23-i ünnepi faliújság készítése – osztályfőnöki munkaközösség, 8. évf. ofők.; Balogh Imréné
 - október 21. 14 óra Vezetői értekezlet - intézményvezető
 - október 22. Culturing round verseny házi forduló
 - október 24. Őszi szünet napközis igényeinek leadása - alsós, osztályfőnöki munkaközösség
 - október 24. Kampánynap- 8. o.osztályos osztályfőnökök
 - október 25. 2. Tanítás nélküli munkanap – DÖK-NAP – 8. osztály szervezésében diszkó, Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre - DÖK, 8. osztályfőnökök, Móricz-Orsovszky Ibolya
 - október 25. DIFER mérésben résztvevők létszámának jelentése, Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - intézményvezető
 - október 30. Nevezés a Lotz János szövegértési és helyesírási versenyre - Szatai Tiborné, Nagyné Bódi Katalin



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: duerer@dureriskola.hu



3. napirendi pont: Aktualitások

Karácsonyné Takács Nóra

- Az SNI, BTMN ellátás első héten nem lesz, továbbá a hittan oktatók is csak a második héten kezdik el az oktatást.
- Az SNI ellátás még egyeztetés alatt áll.
- Az intézményen belüli BTMN ellátást Czifrák Erika és Horváthné Vidéki Judit látják el.
- A logopédiai szűrést Horváthné Hambarás Edit végzi.
- A 3. kategória, akik sem SNI, sem BTMN kategóriába nem tartoznak fejlesztő foglalkozásokon részt kell vegyenek.
- A tanáriban lévő mappák frissítésre kerülnek.
- Minden 1. és 5. osztályos SNI-s részére legyenek szívesek megnyitni a külvéket.
- Az SNI-s tanulók fejlesztése október 1-jétől indul. A hiányzásokat továbbra is ugyanúgy vezetni kell.
- A pszichológiai ellátásra, amennyiben indokolt a szülői kell, hogy vigye a tanulót.

Csontosné László Anikó

- A testnevelők legyenek szívesek felmérni, hogy a mindennapos testnevelés alól hány tanuló kér felmentést.
- A tanmeneteket az előző éveknek megfelelően legyenek szívesek leadni.
- Az óvodákkal az együttműködési megállapodások megkötése folyamatban van.
- Az egyeztető megbeszélésen a Gyulasport Kft-vel sikerült megállapodni abban, hogy a sportversenyek délután 13 órától fognak kezdődni.

Kiegészítések:

- Nagy Emese felelős az angol versenynél.
- Szatai Tiborné: a novemberi egészsénapot kivenni az eseményből.



Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
5700 Gyula, Szt. István út 29.
OM: 202987
Tel./fax: 66/362-305
E-mail cím: durer@dureriskola.hu



-
- Karácsonyiné Takács Nóra: a helyi tantervbe be kell tegyük az EFOP-3.3.5-ös pályázat élménypedagógiai részét, kidolgozása még folyamatban van. A munkaközösségek munkatervében legyenek szívesek feltüntetni a taneszközöket.
 - Törvényliedg utána nézni a 3 nap szülői igazolásnak.

A nevelőtestület részéről nem érkezett további kiegészítése, vélemény.

Mb. intézményvezető elfogadásra javasolja a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév munkatervét.

Kérem, kézfeltartással jelezzétek, hogy elfogadjátok-e a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév munkatervét.

Megállapítom, hogy a nevelőtestület 25 fő igen szavazattal, 0 fő nem szavazattal és 0 fő tartózkodással elfogadta a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév munkatervét.

Csontosné László Anikó: Köszönöm a figyelmet.

k.m.f.

Császár Tünde

Császár Tünde
jkv.vez.

Szatai Tiborné

Szatai Tiborné
jkv. hitelesítő (1)

Szigeti Éva

Szigeti Éva
jkv. hitelesítő (2)

JELENLÉTI ÍV

a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola 2019/2020. tanév tanévnyitó nevelőtestületi
értekezletéről

Helye: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

(5700 Gyula, Szt. István u. 29.) könyvtár

Idő: 2019. augusztus 30. 9 óra

1.	Balogh Imréné	Balogh Imréné
2.	Bánkutiné Tóth Gizella	Bánkutiné Tóth Gizella
3.	Boruzs Mónika	+doppel
4.	Csontos Imre	Csontos Imre
5.	Csontosné László Anikó	Csontosné László Anikó
6.	Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta	Dr. Csanálosiné Csizmadia Beáta
7.	Dr. Gulyás Imréné	Dr. Gulyás Imréné
8.	Dzsamba Katalin	Dzsamba Katalin
9.	Horváthné Vidéki Judit	Horváthné Vidéki Judit
10.	Illés-Tóth Mária	Illés-Tóth Mária
11.	Karácsonyné Takács Nóra	Karácsonyné Takács Nóra
12.	Kempfné Gácsi Erzsébet	Kempfné Gácsi Erzsébet
13.	Kissné Márkus Mária	Kissné Márkus Mária
14.	Kovács Gabriella	Kovács Gabriella
15.	Kovácsné Orbán Éva	Kovácsné Orbán Éva
16.	Liszkai Sándor	Liszkai Sándor
17.	Moháriné Buzás Erzsébet	Moháriné Buzás Erzsébet
18.	Móricz-Orsovsky Ibolya	Rivatalos +doppel
19.	Nagy Emese	Nagy Emese
20.	Nagyné Bódi Katalin	Rivatalos +doppel
21.	Paulik Katalin	Paulik Katalin
22.	Petróczi Györgyi	Petróczi Györgyi
23.	Pusztai Viktória Julianna	Pusztai Viktória Julianna
24.	Szalai Tiborné	Szalai Tiborné
25.	Szigeti Éva	Szigeti Éva
26.	Szilágyiné Bíró Katalin	Szilágyiné Bíró Katalin
27.	Török Balázs	Török Balázs
28.	Török Enikő	Török Enikő

adatok Ft-ban

[illegible]

2020.03-04. hó	Vers- és prózamondó versenyek	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető						10 000		14 400	24 400
2020.04.20-24.	Fenntarthatósági és Természettudományi témahét; 5. osztályosok Kistérségi Matematika versenye	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető								20 000	20 000
2020.05.22.	Pályaorientációs nap - Családi nap	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető								80 000	80 000
2020.06.04-07.	Határtalanul tanulmányi kirándulás	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető								15 000	15 000
2020.06.08.	Pedagógusnap - Gyula	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető								20 000	20 000
2020.06.20.	Tanévzáró, ballagás	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető						80 000			80 000
2020.06.22-26.	DÜRER-tábor	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István u. 29.)	mb. intézményvezető								20 000	20 000
versenykiírás szerint	Arany János Verseny országos döntője	Budapest	mb. intézményvezető		20 000							20 000
versenykiírás szerint	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei fordulója	Békéscsaba	mb. intézményvezető		5 000							5 000
versenykiírás szerint	"Szép Magyar beszéd" verseny megyei fordulója	Békéscsaba	mb. intézményvezető		5 000							5 000
versenykiírás szerint	TELC megyei angol verseny	Békéscsaba	mb. intézményvezető		5 000							5 000
versenykiírás szerint	Hebe Kft. Országos angolverseny	Gödöllő	mb. intézményvezető		20 000			10 000				30 000
	Egyéb nem tervezhető költségek: versenyekre való utazás, nevezési díjak, országos versenyek estén szállás étkezés		mb. intézményvezető								400 000	400 000
ÖSSZESEN					60 000	60 000	30 000	40 000	110 000	0	760 400	1 060 400

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghírdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény
Munkaterve
2019/2020. tanév



Szabóné Bohus Márta

Készítette: Szabóné Bohus Márta
tagintézmény-vezető

Gyula, 2019. augusztus 29.

TARTALOM

I. HELYZETELEMZÉS.....	2
1. A 2019/20. tanévet meghatározó jogi környezet	2
2. Belső dokumentumok.....	2
3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4. Személyi feltételek.....	3
5. Munkaközösségek.....	4
6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoporthoz tartozók létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság).....	4
7. Tárgyi feltételek.....	7
III. SZERVEZÉSI RÉSZ.....	13
1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok	13
2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	14
3. Diákköszgyűlés:	15
4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok	15
5. Beiskolázási terv	17
5.1 Tervezett programok a leendő első osztályosok számára:.....	17
5.2. Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás a 2019/2020. tanévben.....	18
6. Szülői értekezletek, fogadóórák	19
7. Nevelőtestületi értekezletek ideje	19
8. Tanulmányok alatti vizsgák ideje	19
9. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések.....	20
10. Mérések.....	20
11. Az iskola belső ellenőrzési terve.....	21
12. Külső ellenőrzések	21
12.1. Szaktanácsadói látogatások.....	21
12.2. Tanfelügyelet	21
13. Pályázati tevékenység.....	21
14. Mellékletek.....	25.

I. HELYZETELEMZÉS

1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110 /2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. Határozat az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együttemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról

2. Belső dokumentumok

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Önértékelési szabályzat
- A 2018/2019. tanév végi beszámoló
- Tagintézmény-vezetői pályázat (2015)
- Előző évi mérések eredményei

3. Személyi feltételek

Tantestület létszáma: 15 fő (Ebből Nagyné Oláh Éva 2019.10.17-től kezdi meg a felmentési idejét. 2020.01.16-ig még dolgozni fog. 2020.01.17-02.15-ig szabadságon lesz. 2020.02.16-tól -2020.06.15-ig terjedő időszakban mentesítve lesz a munkavégzés alól.)

Óraadó: 1 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 1 fő iskolatitkár

1 fő adminisztrátor

Működtetés:

Takarító: 1 fő + 1 fő közfoglalkoztatott takarító

Kisegítő: 2 fő

S.sz.	Név	Végzettség	Megbízatus
1.	Árgyelán Lászlóné	főiskola – tanító	
2.	Balogh Anita	főiskola – tanító	
3.	Csányi Andrea	főiskola – ált. isk. tanár	o. f. 8. a
4.	Dobay Brigitta	főiskola – tanító	o.f. 3.a
5.	dr.Tihanyiné Széles Ágnes	főiskola – ált. isk. tanár	o. f. 5. a
6.	Gyurkovics Anikó	főiskola – tanító	o. f. 2. a tankönyvfelelős
7.	Kubiakné Pálinkás Anikó	főiskola – tanító	o.f.1.a+alsós mkg.vezető
8.	Ludányiné Perényi Márta	főiskola – ált. isk. tanár	o. f. 7. b DÖK munkáját segítő gyermek-ifjúságvédelmi felelős szakszervezeti bizalmi titkár
9.	Nagyné Oláh Éva	főiskola – tanító	
10.	Pataky László Zoltán	főiskola – ált. isk. tanár	o. f. 6.a felsős mkg.-vez.
11.	Püspöki Péter	főiskola – ált. isk. tanár	

12.	Szabó Ferenc	főiskola – tanító	
13.	Szabóné Bohus Márta	főiskola – ált. isk. tanár	tag.int.vez.
14.	Toperczer Annamária	főiskola – tanító, ált. isk. tanár	o. f. 7. a
15.	Wittmann-né Katona Krisztina	főiskola – tanító	o. f. 4. a

Kategória	2019. január 1-től
Gyakornok besorolású pedagógus:	-
Pedagógus I.-ben lévők száma:	4
Pedagógus II.-ben lévők száma:	10
Mesterpedagógus:	1

4. Munkaközösségek

CSOPORT	VEZETŐ	TAGOK
Bay alsós munkaközösség	Pálinkás Anikó	Árgyelán Lászlóné, Balogh Anita, Gyurkovics Anikó, Pálinkás Anikó, Nagyné Oláh Éva, Wittmann-né Katona Krisztina, Dobay Brigitta, Szabó Ferenc
Bay nevelési munkaközösség	Pataky László Zoltán	Csányi Andrea, dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta, Püspöki Péter, Szabóné Bohus Márta, Toperczer Annamária, Pataky László Zoltán

5. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság)

Létszám (2019. augusztus 31.)	148 fő (ebből egyéni tanrendes 1 fő)
Alsó tagozat	67 fő
Felső tagozat	80 fő +(1fő)
Tanulócsoportok száma	4 alsó 5 felső
Iskolaotthonos csoportok száma	4
Felső napközis csoport	1
Tanulói jogviszonyát szünetelteti	2 fő

Alsó tagozat

Osztály	Tényleges létszám	SN I	BTM N	Számított létszám	Hátrányos helyzet/Halmozottan hátrányos helyzet	Magántanuló	Osztályfőnök	Elhelyezés
1.a	24	2	1	27	-	-	Pálinkás Anikó	1. terem
2.a	15	-	1	15	-	-	Gyurkovics Anikó	3. terem
3.a	11	1	2	12	-	-	Dobay Brigitta	2. terem
4.a	17	-	2	17	1 fő (HHH)	-	Wittmannné Katona Krisztina	4. terem

Felső tagozat

Osztály	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Számított létszám	Hátrányos helyzet/Halmozottan hátrányos helyzet	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló	Magántanuló	Napközi	Osztályfőnök	Elhelyezés
5.a	13	2	-	15	-	1	-	7	dr. Tihanyiné Széles Ágnes	5. terem
6.a	19	-	2	19	-	-	-	4	Pataky László Zoltán	4. terem
7.a	16	2	3	18	-	3	-	2	Toperczer Annamária	8. terem

7.b	13	2	2	15	-	-	1	0	Ludányi né Perényi Márta	7. terem
8.a	19	0	1	19	-	3	1	0	Csányi Andrea	1. terem

Az intézmény tanulóinak összetétele - szociokulturális háttere.

A gyermek-és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2019/2020-as tanévben

Osztály	Étkezési kedvezmény (Rendszeres gyermekv., 3 vagy több gyermekes, Tartósan beteg)	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekv. kedv.	3 vagy több gyermekes család	Tartósan beteg
1.a	3	5	0	2	1
2.a	6	2	0	5	1
3.a	4	3	0	3	1
4.a	7	3	1	6	0
5.a	7	5	2	3	2
6.a	6	6	1	5	0
7.a	3	nincs adat	1	2	0
7.b	3	nincs adat	2	1	0
8.a	2	nincs adat	0	2	0

7.Tárgyi feltételek

Az alapfeladatok ellátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A modern kor iskolájának elvárásait tükrözi tornatermünk, valamint az iskola régi épületének udvarán megépült műfüves futballpályánk is. Ezen létesítmények tanulóink mozgás iránti igényét széles palettán mozgó lehetőségekkel szolgálják többféle sporttevékenységhez nyújtva megfelelő helyszínt.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat, a TIOP 1.1.1.07 pályázat és a TIOP 1.1.1.09/1 pályázat keretén belül sok új digitális eszközzel gazdagodtunk korábban, amiket nagymértékben hasznosítunk a mindennapos oktatásban.

II. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI

CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása. Szaktanácsadás igénybevétele.	Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével- országos átlagnak megfelelő legyen. Tanulmányi eredményesség javulása.	óralátogatás dokumentumelemzések mérési eredmények beszámoló	munkaközösség vezetők, tagintézmény-vezető,
Az intézmény komplex és differenciált fejlesztése	Az EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben leírtak megvalósítása A tagintézményben valamint a telephelyén is teljesíteni a projektet.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése.	indikátorok teljesülése, tanulmányi átlagok	Minden pedagógus, tagintézmény-vezető
Sikeres beiskolázás Külső kapcsolatok erősítése	Az iskola és óvoda kapcsolatának erősítése. Együttműködési megállapodás készítése. A beiskolázási stratégia	A törvény által előírt létszám minimum elérése az első osztályban. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Meglévő	beiratkozás adatai, szülői visszacsatolások.	tagintézmény-vezető és minden pedagógus

	megvalósítása.	Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, újak kötése.		
Tudásmegosztás	Belső tudásmegosztás, pedagógusok közötti kooperáció Jó gyakorlatok gyűjteményének létrehozása (tananyagok, jó gyakorlatok, óratervek), elérhetővé tétele. Módszertani gyűjtemény, feladatbank működtetése	A pedagógusok óralátogatásai évi legalább egy alkalommal. és ezen helyzetek felhasználása tanulási fórumokként. A tanév során minden pedagógus legalább egy alkalommal vegyen részt óralátogatáson, a munkaközösségek két alkalommal szervezzenek bemutató órát/foglalkozást előremutató szakmai értékeléssel. A gyűjtemény létrehozása a tanári gépeken.	beszámolók gyűjtemény pedagógus minősítésre, szaktanácsadásra való felkészülés az indikátorok áttekintésével	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető
Az iskolai Diákönkormányzat szerepének erősítése. Közösségépítés.	Faliújság, iskolarádió működtetése. Iskolaújság – online. Osztálytermi dekorációk készítése.	Megújult faliújság iskolarádió Aktualitásokhoz kötődő dekoráció. Külső partnerkapcsolatok erősítése: a hatékonyabb szakmai munkát	osztályok ösztönző jutalmazása, „leg...” címek megszerzése , tisztasági verseny alapítványi programok megvalósítása	DÖK munkáját segítő pedagógus, tagintézmény-vezető

			támogató alapítványokkal való szorosabb együttműködés (Október 23 alapítvány, Gyulavári Általános Iskoláért alapítvány)			
--	--	--	--	--	--	--

CÉL	FELADAT	FELELŐS
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elmélyítése. A továbbképzéseken szerzett tudás adaptálása.	tagintézmény- vezető munkaközösségek
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében. POK-kal való folyamatos kapcsolattartás.	tagintézmény- vezető ofők pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportköri foglalkozások, napközi, versenyek, szabadidős foglalkozások. (a TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat fenntartási időszakának tevékenységei) Pályázatok, projektek szakmai módszertanának hatékonyabbá tétele a gyakorlati munkában. Külső partnerkapcsolatok hatékonyságának növelése: alapítványok szerepének a növelése az élménypedagógiai módszerek felhasználásával	tagintézmény- vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Bozsik intézményi programban való részvétel.	tagintézmény- vezető munkaközösségek

	NETFIT, egyéni fejlesztési terv készítése.	
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel. Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Még hatékonyabb pedagógusi és diákügyeleti rendszer működtetése.	tagintézmény-vezető pedagógusok DÖK munkáját segítő pedagógus
Továbbtanulásra felkészítés	Felvételre való felkészítés magyar és matematika tantárgyakból.. Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvételre. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási témanap szervezése (1-8. évfolyam)	tagintézmény-vezető nevelési mkg.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Etika/hit- és erkölcsstan oktatása. Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepségek szervezése és méltó lebonyolítása. Diákönkormányzat működtetése a választott felsős vezetők bevonásával. Városi programon való részvétel. Családi nap a szülők bevonásával. Intézményi Szülői munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Bay-tábor szervezése. Bay-héthez kapcsolódó rendezvények megszervezése és lebonyolítása. Nyitott iskolarendszer működtetése.	tagintézmény-vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus

Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Védőnőkkel való kapcsolattartás szorosabbá tétele. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak.	tagintézmény-vezető munkaközösségek
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. Osztályfőnöki órák, egyéb tantárgyak helyi tantervben kapcsolódó tartalmai.	tagintézmény-vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Szaktanácsadói látogatások megszervezése, minősítések sikeres lebonyolítása	A szaktanácsadás koordinálása, részvétel a minősítéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	szakmai intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés	Részvétel a tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	intézményvezető
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.	középvezetők, vezetőség

III. SZERVEZÉSI RÉSZ

1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok

Az első tanítási nap:	2019. szeptember 02. (hétfő)
Őszi szünet	Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó

	tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 13-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2020. április 15. (szerda).
Első félév vége	2020. január 24.
Félévi értesítők kiosztása	2020. január 31.
Utolsó tanítási nap	2020. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 180 nap

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 6 nap

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

NAP	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2019.december 07.	önművelés
2.	2019.december 14.	önművelés
3.	2020. április 07.	önművelés
4.	2020. április 08.	önművelés
5.	2020. május 22.	pályaaorientációs nap
6.	2020. június 12.	DÖK nap

2.Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
---------	---------	---------

2019. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepség	Szabóné Bohus Márta
2019. október 4.	Aradi vértanúk	Pataky Zoltán László, Balogh Anita
2019. október 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Toperczer Annamária
2019. december 19.	Karácsonyi ünnepség	dr.Tihanyiné Széles Ágnes
2020. február 17-21.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	osztályfőnökök
2020. április 15-17.	A holokauszt áldozatai	osztályfőnökök
2020. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
2020. június 13.	Ballagási ünnepség	Szabóné Bohus Márta
2020. június 19.	Tanévzáró ünnepély	Szabóné Bohus Márta

3. Diákközségi ülés:

A diákközségi ülés minden tanévben egy alkalommal diákközségi ülést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen a tagintézmény-vezető tájékoztatja a tanulókat az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi ülés összehívását a diákközségi ülés vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülésen a 4-8. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli. A diákközségi ülés összehívásáért a tagintézmény-vezető felelős.

A diákközségi ülés időpontja: 2019. 09.03.

4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

Nemzetközi:

- Nemzetközi Kenguru matematika verseny
- Nemzetközi Fox verseny (MMPublications)
- Kyu vizsga
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

Országos:

- Országos Lotz János szövegértési és helyesíró verseny
- Országos levelező történelem verseny (egyéni és csapat, HEBE Kft.)
- Angol nyelvi levelező verseny (TITOK Okt. szerv.)
- Play and win - 5 fordulós nyelvi verseny (HEBE Kft.)
- Autumn in the English speaking countries (HEBE Kft.)
- Spring in Britain (HEBE Kft.)
- Christmas is all around (HEBE Kft.)
- On - Lion - 2 fordulós online angol vetélkedő (MMPublications)

- The Project competition (Oxford University Press)
- Vigyázz-kész-pénz (K&H Bank)
- Szorobán versenyek

Regionális és megyei:

- Angol verseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Bolyai magyar anyanyelvi csapatverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Közlekedési verseny
- Kistérségi Hagyományörző matematikaverseny (Sarkad)
- osztályosok Kistérségi Matematikaversenye
- Balatonfüredi rejtvényfejtő
- Aktuális levelező matematika versenyek
- Öveges József Fizikaverseny
- Teleki Pál Földrajzverseny
- Rajzpályázatok
- Matematikaverseny 5. o
- Lékó Ilona Környezetvédelmi Emlékverseny
- TIT megyei történelem verseny
- Kálti Márk történelem levelezős tesztverseny
- Internetes tanulmányi versenyek
- Városi történelem versenyek
- "Utazz Velünk" -kompetencia alapú nyelvi vetélkedő (KJKG)
- Kalandtúra a Grimm testvérek nyomában (Göndöcs)
- Honvédelmi Haditorna

Városi:

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Kazinczy Ferencről elnevezett Szép magyar beszéd verseny
- „Gyermekkorom titkos világa” versíró pályázat (a címe évenként változik)
- Angol nyelvi versenyek
- Közlekedési iskolai versenyek
- Bay-hét rajzverseny
- Culturing round (Dürer)
- Angol nyelvi vetélkedő (EFG)

Tagintézményi:

- Vers- és prózamondó verseny
- Bay-hét
- Természettudományi hét versenyek a Dürerben

Alsó tagozaton

- Országos: Közlekedésre nevelés verseny, Szorobán verseny, Bolyai csapatverseny / matematika és magyar /, NyelvÉSZ- Nemzetközi Anyanyelvi Tanulmányi Verseny
- Országos levelező tanulmányi verseny: Teki- totó
- Regionális, megyei: Zrínyi Ilona matematikaverseny, Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny,
- Területi: szorobán verseny
- Járási, városi: Vers- és prózamondó verseny, mondamondó verseny, Bay-napok rajzversenye, rajzpályázatok, sportversenyek
- Tagintézményi: Vers- és prózamondó verseny, tisztasági verseny, Halloween-napi töklámpákészítő verseny, közlekedési verseny
- Rajzversenyek: kiírás szerint
-

5. Beiskolázási terv

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő, bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai:

2019. november 18-22. „Nyitott iskola” hete

2020. április 1-2.

5.1 Tervezett programok a leendő első osztályosok számára:

A heti egy rendszeres iskola előkészítő foglalkozások, Nyitott iskolaprogram (advent, farsang, húsvét) és az alább felsorolt események megvalósulásával.

Szeptember

- A tervezett programok beindítása, ismerkedés

Október

- A népmese világnapja alkalmából az iskolások mesével köszöntik az óvodásokat.
- A zene világnapja alkalmából az alsósok „koncerttel” kedveskednek az óvisoknak.
- Az óvodások részvétele az október 6-i megemlékezésen.
- Látogatás a „Legyünk együtt” óvodai nap programjaira.

November

- Tisztasági vetélkedő a nagycsoportos ovisokkal.
- Egészségnap az óvodában.

December

- Karácsonyi ajándék készítése közösen a nagycsoportosokkal.
- Közös karácsonyi ünnepség.

Január

- A tél örömei: közös szánkózás, hógolyózás.

Február

- Játékos tanítási óra az óvodásoknak és szüleiknek.
- Az óvodások meghívása az iskolai farsangra.
- Látogatás az óvodai farsangra.

Március

- Az óvodások részvétele a március 15-ei megemlékezésen.
- Leendő első osztályos szülők meghívása a nyílt tanítási órákra.
- Leendő első tanítók látogatása az óvodai nyílt napra.
- „Ügyes kezek” foglalkozás : húsvét.

Április

- Az óvodások meghívása a Bay-hét rajzpályázatára és a Nyusziparádéra.
- Az óvodások és szüleik meghívása az iskolai vers-és prózamondó versenyre.

Május

- Tanítók részvétele az óvodai ballagáson.
- Közös fellépés a Gyulavári Kastélynapok rendezvénysorozaton.

Június

- „Bay-vár” nyári tábor

5.2. Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás a 2019/2020.tanévben

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 13/2018.(VI.14) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulásért felelősök: általános intézményvezető-helyettes/tagintézmény-vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítésre.

A továbbtanulást segítő programok részleteit az osztályfőnöki/nevelési munkaközösség munkaterve tartalmazza.

6.Szülői értekezletek, fogadóórák

Iskolai SZMK	2019. szeptember 16. 2020. február 6.
Osztály szülői értekezlet	2019.szeptember 09-10.. 2020. február 10-11. 2020.május első hete
Fogadóóra	2019. november 11-12. 2020. február 10-11.

7.Nevelőtestületi értekezletek ideje

Tanévnyitó értekezlet	2019.augusztus 29.
Munkaértekezlet	2019. október 15. 2019. december 02. 2020. január 13. 2020. március 16. 2020. április 06.. 2020. május 06.
Félévi osztályozó értekezlet	2020. január 24.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2020. február 04.
Osztályozó értekezlet	2020. június 10.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2020. június 19.
Vezetői értekezlet	2019. augusztus 22. 2019. augusztus 23. 2019. szeptember 24. 2019. október 15. 2019. november 26. 2020. január 13. 2020. február 25. 2020. március 16. 2020. április 18.. 2020. május 27.

8.Tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanuló javítóvizsgát az iskola tagintézmény-vezetője által jóváhagyott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Az osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy

tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanítási év 2019. szeptember 02-től 2020. június 15-ig tart. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Osztályozó vizsga időpontja: 2020. január; 2020. június

Különbözeti vizsga: két időszak: 2020. január; 2020. június, továbbá egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján. A pontos vizsgaidőszakot a különözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

9. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések.

Az EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt továbbképzései .

EFOP-3.1.2-16-2016-00001 „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából - Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben” című projekt továbbképzései.

10. Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos mérés	2019. november 29-ig DIFER-mérés	1. évfolyam érintett tanulói	alsós mk.-vez.
	2020. május 27. országos kompetenciamérés	6. és 8. évfolyam	tagintézmény-vezető
	2020. május 20. angol nyelvi mérés	6. és 8. évfolyam	tagintézmény-vezető
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2020. január 8. és 2020. április 24. között	5-8. évfolyamon	testnevelő tanárok

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

11. Az iskola belső ellenőrzési terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze belső ellenőrzési tervét

12. Külső ellenőrzések**12.1. Szaktanácsadói látogatások**

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a szaktanácsadói látogatások megszervezésére kerül sor.

12.2. Tanfelügyelet

Ebben a tanévben nem lesz.

13. Pályázati tevékenység

A pályázat neve, kódja	Együttműködés megkötése	Megvalósítás	Fenntartási időszak	Cél	Felelős
TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése”			2015.március 1-től kezdődött.	Egészségtudatos életmód kialakítását segítő programok létrehozása.	Csányi Andrea Gyurkovics Anikó Püspöki Péter Árgyelán Lászlóné Dobay Brigitta Szabóné Bohus Márta
Az EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói élmorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	2017.05.08.	2017.01.02-2020.09.30.		A képzettségi szint növelésének ösztönzése, az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer létrehozása, a szegregációmentes, rugalmas továbbhaladást biztosító iskolaszervezés és intézményi kínálat megerősítése.	tagintézmény-vezető, bevonott pedagógusok
EFOP-3.3.2-16-2016-00177 „A köznevelési eredményességének növelése okányban és környékén”	2016.12.06.	2018.03.01-2019.08.31.	5 év	A helyi igényekre, lehetőségekre reflektálva új formalizált kisközösségek létrehozása. A felelősségvállalás erősítése, a generációk közötti együttműködés és kapcsolat javítása. Az önkéntességre való hajlandóság növelése.	tagintézmény-vezető, bevonott pedagógusok
EFOP-3.3.2-16-2016-	2016.12.06.	2018.03.01-	5 év	A helyi igényekre, lehetőségekre reflektálva új formalizált	tagintézmény-vezető, bevonott

00132 „Kulturális nevelés tanórán kívüli programokkal a köznevelés eredményességéért Gyulán, Kétegyháza és Nagyszénáson		2019.08. 31.		kisközösségek létrehozása. A felelősségvállalás erősítése, a generációk közötti együttműködés és kapcsolat javítása. Az önkéntességre való hajlandóság növelése.	pedagógusok
EFOP-3.2.5-17-2017-00029 „Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében. Pályaorientáció kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák a Gyulai Tankerületben.	2017.10.24.	2017.11. 01-2019.11. 30.	nincs	A fő cél a pályaorientáció megerősítése a köznevelési intézményrendszerben, különös tekintettel a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítésére és ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztésére.	tagint. vezető, bevonott pedagógusok
EFOP-3.3.7-17-2017-00011 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben.		2017.11. 01-2019.11. 30.		Az informális tanulási lehetőségek kialakításán keresztül a neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása, a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növelése. A problémamegoldó gondolkodás, a vállalkozói és a kreatív készségek fejlesztése.	Bevonott pedagógusok.

MELLÉKLETEK:**1.melléklet:** A 2019/2020tanévben indított szakkörök**2. melléklet:** Az intézmény belső ellenőrzési terve**3. melléklet:**

- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Alsós munkaközösség munkaterve

- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény
Nevelési munkaközösség munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Iskolai
könyvtár munkaterve
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény
Diákönkormányzat munkaterve

4. melléklet: A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézmény esemény naptára 2019/2020.tanév

5. melléklet: Tantárgyfelosztás

6. melléklet: A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézmény 2019/2020 munkatervének költségterve

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	Pedagógus
Szorobán szakkör			X	X					Árgyelán Lászlóné
Szorobán szakkör	X	X			X	X	X	X	Kubiakné Pálincás Anikó
Közlekedési szakkör			X	X					Árgyelán Lászlóné
Ügyességi spotjáték szakkör	X	X	X	X					Dobay Brigitta
Informatika szakkör				X	X	X	X	X	Püspöki Péter
Kis nyelvész szakkör			X	X					Wittmann-né Katona Krisztina
Énekkar	X	X	X	X	X	X	X	X	Toperczer Annamária
Felvételi előkészítő-magyar								X	Toperczer Annamária
Felvételi előkészítő matematika								X	Ludányiné Perényi Márta
Felső angol szakkör					X	X	X	X	Csányi Andrea
Tömegsport					X	X	X	X	Szentléleki Béla

2. melléklet: Az intézmény belső ellenőrzési terve

Belső ellenőrzési terv													
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	VIII.	IX.	X.	XI.	X II	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tantárgyfelosztás	tag.v.												
Tanmenet		tag.v.											
Éves Munkaterv		ig.											
Munkatervek		tag.v.											
Órarend		tag.v.				tag.v.							
Egyéni fejlesztési terv		mkv.									mkv.		
Munkaközösségek						tag.v.					tag.h.		
Szakmai munka ¹		mkv. (Munkaközösségek munkatervei alapján)											
Szülői értekezletek, fogadóórák rendje		tag.v.		tag.v.			tag.v.			tag.v.			
Tanári ügylet		tag.v.											
Tankönyvvizsga		tag.v.				of.mkv. /alsós, nevelés					tag.v. of.mk v. /alsós,		
Házirend betartatása													

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

					i				nevel ési		
Technikai dolgozók munkafegyelme	tag.v.										
NOKS dolgozók munkafegyelme	tag.v.										
Tantermi dekoráció	alsós, nevelési mkv.				alsós, nevelé si mkv.			alsós, nevel ési mkv.			
Leltár, selejtezés	tag.v.							tag.v.			tag.v.

A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Osztály:

Az óra témája:

Időpont:

Szempont	Kiemelkedő 3 pont	Megfelelő 2 pont	Kevésbé megfelelő 1 pont	Nem megfelelő 0 pont
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás. tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció. az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT, AV eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				
12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése	Igen	Nem	Megjegyzés
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			
Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	Nem	Megjegyzés
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	Nem	Megjegyzés
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Szülői munkaközössége véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.

.....*Polonkai Bettina*.....

SZMK elnök

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.

.....*Ludányi Péterfy Kata*.....

DÖK-vezető Bay

.....*Kneifel Anna*.....

DÖK-képviselő Bay

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola és a Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.

.....

Intézményi Tanács elnök

A munkatervet a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.

.....
Csontosné László Anikó
mb.intézményvezető

A munkatervet a Gyulai Tankerületi Központjának igazgatója jóváhagyta.

Gyula, 2019. augusztus 29.

.....
Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

**4. melléklet Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézménye
2019/2020. tanév esemény naptára**

AUGUSZTUS		
Dátum	Esemény	Felelős
22. 9:00	Alakuló értekezlet Vezetői értekezlet	Tagintézmény-vezető,
23. 8:00	Tűz-balesetvédelem	Garai Tamás – munkavédelmi megbízott
23.	Munkaközösségi foglalkozások	Mkg.vez.
23.	Vezetőségi értekezlet SNI, BTM egyeztetés	Mkg.vez.
27-28.	KAP	pedagógusok
29. 10:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
30.	órarendek, ügyeleti beosztás kialakítása	Tagint.vez
30. 18.00	Tanévnyitó ünnepély	Tagint. vez.
augusztus vége	kapcsolatfelvétel a külső partnerintézményekkel	Tagint. vez. Mkg. vez.
SZEPTEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
2.	Első tanítási nap Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak Tankönyvosztás – alsó tagozat, felső tagozat Diákgyűlés Tűz-és balesetvédelemről, Házirendről gyerekeknek	Tagint. vez.Osztályfőnökök, Mkg. vez. DÖK, Tanárok, Tanítók
2.	Tanári ügyelet beindítása	Mkg. vez.
Szeptember 3-6.	Bemeneti felmérések megíratása	Szaktanárok, tanítók
6. 16:00	Órarendek leadása	SZBM
9.	Szülői értekezlet alsó	Osztályfőnökök

	tagozat	
10. 17:00	Szülői értekezlet felső tagozat	Osztályfőnökök
16.	Szakkörök beindítása	Szakkörvezetők
16.-okt.11.	Grimm-meseszívet	pedagógusok
18.	Nevezés a Bolyai matem. csapatversenyre	Ludányiné P. M Dr. Tihanyiné Sz. Á.
6.	Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése	Osztályfőnökök
24.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.
27.	Tanmenetek leadása (elektronikusan) Adatok egyeztetése	Munkaköz. vezetőik, pedagógusok
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
OKTÓBER		
Dátum	Esemény	Felelős
1.	Bolyai anyanyelvi nevezés	Toperczer A.
1.	Idősek Világnapja a településrész időseinek köszöntése	Gyurkovics Anikó
4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell) Emléktábla koszorúzása Ünnepi műsor	Osztályfőnökök DÖK Pataky László Zoltán Balogh Anita
15.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
12. 14:30	Bolyai mat. csapatverseny	Matematikát tanítók
11.	DIFER az első osztályosok körében nevek leadása	Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
14-18.	Megemlékezés okt. 23-ról osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell) Ünnepi műsor	Osztályfőnökök Toperczer A.

15.	Hulladékgyűjtés	Püspöki Péter
18.	Kalandpark	Toperczer A. Wittmann-né K.
18.	Őszi szünet napközis igényeinek leadása	Osztályfőnökök, Dán Erika
24.	Nevezés a Bolyai Term. tud. Csapatversenyre	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
28-29.	KAP	pedagógusok
	Őszi szünet (október 28-november 3.)	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
NOVEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
4-8.	Tisztasági hónap programjai	Árgyelán Lászlóné
szervezés alatt, közösen a Székhelyintézménnyel	8. osztályos pályaorientációs délután (Középiskolák meghívása)	Tagint. vez.
8.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny alsó	érintett pedagógusok
11.	Játékos sportvetélkedő alsó tagozat	Dobay Brigitta
20.	Lotz, Simonyi nevezés	Toperczer A.
13.	Magyar nyelv napja	Nevelési mk.
18-22.	Nyitott iskola hete	Vezetőség, szaktanárok
11-12. 17:00	Fogadóóra	Pedagógusok
26.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.
20.	Nemzetközi mat. kenguru verseny nevezés	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
29.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
DECEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
3.	DIFER jelentés	Pálinkás Anikó

		Szabó Ferenc
5.	Advent Budapesten (terv)	Mkg. vez.
6.	Alsós mikulás délután	Tanítók
6.	Felső mikulás diszkó	DÖK, 5. oszt. főnökök
7,14	PIROS nap (tanítás nélküli munkanap) 1-2.	Tagint. vez.
2.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
6.	Jelentkezés a központi felvételire	Tagint. vez. 8. évf. oszt. főnök
10.	Teleki Pál földrajzi verseny nevezés	Balogh Imréné
kiírás szerint	Culturing Round területi angolverseny	Csányi Andrea
9.	Téli szünet napközis igények felmérése	Mkg. vez.
19.	Karácsonyi ünnepi műsor	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
20.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
	Téli szünet (december 21.- január 3.)	
kiírás szerint	Varga Tamás mat. verseny iskolai forduló	Matematikát tanítók
	Ünnepi műsor az idősek otthonában	Toperczer A.
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
JANUÁR		
Dátum	Esemény	Felelős
3-4.	KAP	pedagógusok
6.	Szünet utáni első tanítási nap	
13.	Vezetői értekezlet	
13.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
jan.8-jún 1.	Fittség mérése- feltöltés jún. 1-ig	Testnevelők
17.	II. féléves órarendek készítése	Püspöki Péter
18. 10:00	Egységes írásbeli felvételi	

	vizsgák kilencedik évfolyamos általános tantervű közép fokú intézményekben	8.of.
22.	Magyar kultúra napja	Szaktanárok magyar órák keretében Iskolarádió
24. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	8. of.
24.	I. félév vége	Tagint. vez.
24.	Osztályozó értekezlet 14:00 alsó, felső	SZBM
28.	Első féléves beszámolók leadása	Munkaközösség vezetők Tagint. vez.
31.	Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök
kiírás szerint	Kaán Károly, Hermann Ottó, Teleki Pál versenyek iskolai fordulója kiírás szerint Szép magyar beszéd isk. ford.	Dr. Tihanyiné Sz. Á. Toperczer A.
kiírás szerint	Technika verseny házi forduló, „Ki a mester két keréken?”	Árgyelán Lászlóné Kempfné G.E
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
FEBRUÁR		
Dátum	Esemény	Felelős
4.	Félévi értekezlet	Tagint. vez.
5.	Iskolagyűlés	DÖK
7.	Értesítés központi írásbeli felvételi eredményéről	8.o of.
7.	Megyei Bolyai term. tud. csapatverseny	Érintett pedagógusok
6.	SZMK ülés	Tagint. vez.
10-11. 16.30	Fogadóóra, szülői értekezlet alsó, felső tagozat	of.
21.	Zrínyi Ilona matematika	Ludányiné P. M.

	verseny	
14.	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása	SZBM, DE, 8. of.
17-21.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell)	Osztályfőnökök Iskolarádió
25.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.
27-28.	Farsang 14:00 alsó 16:00 felső	7. évf., alsó mk.
Kiírás szerint	Szép magyar beszéd városi ford. Simonyi iskolai ford. Angol szóbeli verseny	nev.mk.
	Nevezések: Kaán K., Hermann O., Teleki Pál Öveges József fizika verseny	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
MÁRCIUS		
Dátum	Esemény	Felelős
16.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
11.	A középiskolák eddig az ideig nyilvánosságra hozzák a felvételi jegyzéket. Tavaszi szünetre napközis igények felmérése	Osztályfőnökök, Dán Erika
13.	Iskolai ünnepi megemlékezés március 15-ről – Ünnepi műsor	Pataky László Zoltán
23-26.	BAY-HÉT 26. Bay műsor Rajzpályázat eredményhirdetése Társadalomtudományi	Tagint.vez. Minden pedagógus

	vetélkedő Természettudományi vetélkedő Játékos kísérletek	
21.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban	8-os oszt.főnök
18.	Felső vers és prózamondó verseny isk. ford.	Toperczer Annamária
22.	Víz világnapja kiírás szerint	Érintettek
29.	Kirándulási tervek leadási határideje	Osztályfőnökök, of. mkg.vez.
21.	Nemzetközi mat. kenguru verseny kiírás szerint Lékó Ilona körny. védelmi verseny kerékpárkupa 5.-8. isk. ford., „Ki a mester két keréken?”	Dr. Tihanyiné Sz. Á. Püspöki Péter Árgyelán L-né
kiírás szerint	Szorobán verseny	Pálinkás Anikó Árgyelán L-né
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
ÁPRILIS		
Dátum	Esemény	Felelős
1.	Ügyeleti igények felmérése a tavaszi szünetre	Mkg. vez
1.	Ügyeleti igények leadása	Mkg. vez
6.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
15-17.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell)	Osztályfőnökök Iskolarádió
kiírás szerint	Teleki Pál, Kaán Károly, Hermann Ottó versenyek Országos szorobán verseny	szaktanárok
6.	Nyuszi-parádé	Pálinkás Anikó
kiírás szerint	Első osztályosok beiratkozása	Tagint. vez.

30.	A középiskolák megküldik az értesítést a felvételtől.	
30.	Hulladékgyűjtés	Püspöki Péter
27.	NETFIT mérés eredményeinek felvitele	Testnevelők
kiírás szerint	Közlekedési verseny	Árgyelán Lászlóné
kiírás szerint	Városi vers és prózamondó verseny	Szaktanárok
7-8.	PIROS nap (tanítás nélküli munkanap) 3.4.	Tagint. vez.
	Tavaszi szünet (április 9-14.)	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
MÁJUS		
Dátum	Esemény	Felelős
6.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
4-8, 11-15.	Anyák napi szülői értekezletek felső tagozat	Osztályfőnökök
20.	Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évf.	Csányi Andrea, Dán Erika
22.	PIROS NAP 5. Pályaorientációs-családi nap	Tagint. vez.
27.	Országos kompetenciamérés 6. 8. évfolyamon	SZBM , Csányi Andrea, Dán Erika
	Osztálykirándulások,	Osztályfőnökök
3.hét	Szülői értekezlet a leendő első osztályosoknak	kijelölt tanítók, Tagint. vez
29.	Nevezési határidő: „kiváló tanuló”, Excussum- díj, Jó tanuló- jó sportoló „díjakra	Mindenki
29.	Nyári ügyeleti igény,napközi igény felmérése a 4. osztályban	
utolsó hét	kimeneti mérés	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak	Testnevelők

	megfelelően	
JÚNIUS		
Dátum	Esemény	Felelős
máj 27.-jún. 04.	Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell)	Osztályfőnökök
12.	DÖK nap 6. Tanítás nélküli munkanap	DÖK vezető
17.	Munkaközösségek éves beszámolóinak leadási határideje	Munkaközösség vezetők
11.	Ballagási főpróba	
15.	Utolsó tanítási nap	
15.	Osztályozó értekezlet, 12:00 alsó, 14:00 felső	Nevelőtestület, int.-vez., helyettesek
13. 9:00	Ballagás	SZBM
19.	Tanévzáró ünnepély	SZBM
19.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
22-26.	BAY TÁBOR	Tagint.vez., nevelőtestület

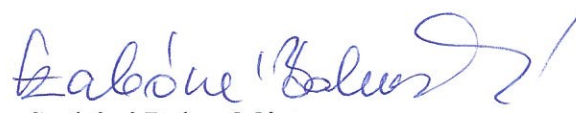
**ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

**Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézménye**

2019/2020 tanév




Készítette: Pálincás Anikó
alsós munkaközösség-vezető


Jóváhagyta: Szabóné Bohus Márta
tagintézmény-vezető

Gyula, 2019. augusztus 29.

I. Feltételrendszer

a.) Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

- Illyés Gyula u. 2.: alsó tagozat: 5 tanterem, 1 fejlesztőszoba, 2 szaktanterem /technika, számítástechnika/, 1 tanári szoba, szertár
- Széchenyi u.: Tornatermünk tanulóink mozgásigényét továbbra is maximálisan kiszolgálja.
- Műfüves pálya a testnevelés órák változatosabbá tételét teszi lehetővé.
- A TÁMOP 3.1.4. , a TIOP 1.1.1.07 és a TIOP 1.1.1.09/1 pályázatok útján rendelkezésünkre álló digitális eszközök mindennapos oktató munkánk hasznos segítői, állaguk megőrzésére egyre nagyobb figyelmet kell fordítani.

b.) Személyi feltételek:

	<i><u>tanított tantárgyak</u></i>	<i><u>osztály</u></i>	<i><u>heti óraszám</u></i>
Árgyelán Lászlóné	matematika, környezet, rajz, technika, testnevelés, iskolaotthon, korrepetálás, szakkörök	4.a	22
Balogh Anita	magyar, technika, testnevelés, történelem, iskolaotthon	2.a, 5.a 6.a	22
Dobay Brigitta	matematika, rajz, ének, testnevelés, technika, iskolaotthon, korrepetálás, szakkör	3.a, 5.a	22 /2 óra kedvezmény/
Gyurkovics Anikó	matematika, környezet, rajz, ének, etika, korrepetálás, iskolaotthon, könyvtár	2.a,	23 /2 óra kedvezmény/
Pálinkás Anikó	matematika, etika, technika, rajz, ének, iskolaotthon, korrepetálás, szakkörök	1. a	21 /4 óra kedvezmény/
Nagyné Oláh Éva	magyar, környezet, etika, korrepetálás, iskolaotthon	3. a, 4.a	23
Wittmann-né Katona Krisztina	magyar, ének, etika, korrepetálás, iskolaotthon, fejlesztés	4. a, 5.a	23 /2 óra kedvezmény/
Szabó Ferenc	magyar, környezet, testnevelés, iskolaotthon	1.a, 7.a,b, 8.a	24

I. Fő célkitűzéseink, pedagógiai feladataink az intézményi céloknak megfelelően

CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása. Szaktanácsadás igénybevétele.	Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembevételével - országos átlagnak megfelelő legyen. Tanulmányi eredményesség javulása.	óralátogatás dokumentumelemzés mérési eredmények beszámoló	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető, intézményvezető
Az intézmény komplex és differenciált fejlesztése	Az EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben tagintézményben valamint a telephelyén is teljesíteni a projektet. EFOP 3.1.2-16 A pedagógusok módszertani felkészítés	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése. Végzettség nélküli iskolaelhagyás prevenciója.	indikátorok teljesülése, tanulmányi átlagok	A projektben érintett pedagógusok.

	e végzettség nélküli iskolaelhag yás megelőzés e érdekében			
Sikeres beiskolázás Külső kapcsolatok erősítése	Az iskola és óvoda kapcsolatá nak erősítése. Együttműk ödési megállapo dás készítése. A beiskolázás i stratégia megvalósít ása.	A törvény által előírt létszám minimum elérése az első osztályban. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Meglévő Együttműködé si megállapodáso k felülvizsgálata, újjak kötése.	beiratkozás adatai, szülői visszacsatolás ok.	tagintézmény- vezető és minden pedagógus
Tudásmegosztás	Belső tudásmego sztás. Pedagógusok közötti kooperáció . Jó gyakorlatok gyűjtemén yének létrehozása (tananyago k, jó gyakorlato k, óratervek), elérhetővé tétele. Módszertani gyűjtemén y, feladatban k működtetés e.	A tanév során minden pedagógus legalább egy alkalommal vegyen részt óralátogatáson, a munkaközössé gek két alkalommal szervezzenek bemutató órát/foglalkozá st. A gyűjtemény létrehozása a tanári gépeken. A pedagógusok óralátogatásai évi legalább egy alkalommal. Ezen helyzetek felhasználása	beszámolók gyűjtemény	munkaközössé g-vezetők, tagintézmé ny-vezető

		tanulási fórumokként.		
Az iskolai Diákönkorm ányzat szerepének erősítése. Közösségépítés.	Önálló Szervezeti és működési szabályzat elkészítése. Faliújság, iskolarádió működtetés e. Iskolaújság – online. Osztálytermi dekorációk készítése.	Megújult faliújság iskolarádió Aktualitásokhoz kötődő dekoráció.	osztályok ösztönző jutalmazása, „leg...” címek megszerzése tisztasági verseny	DÖK munkáját segítő pedagógus, tagintézmé ny-vezető

c.) A tanév kiemelt céljai, feladatai

CÉL	FELADAT	FELELŐS
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elmélyítése. A továbbképzéseken szerzett tudás adaptálása.	tagintézmény- vezető munkaközösségek
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében. POK-kal való folyamatos kapcsolattartás.	tagintézmény- vezető osztályfőnökök pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelm i felelős
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportkörü foglalkozások, napközi, versenyek, szabadidős foglalkozások. (a TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat fenntartási időszakának tevékenységei)	tagintézmény- vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus

A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Bozsik intézményi programban való részvétel. NETFIT, egyéni fejlesztési terv készítése.	tagintézmény-vezető munkaközösségek
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel. Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Még hatékonyabb ügyeleti rendszer működtetése.	tagintézmény-vezető pedagógusok DÖK munkáját segítő pedagógus
Továbbtanulásra felkészítés	Felvételre való felkészítés magyar és matematika tantárgyakból.. Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvétellel. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási témanap szervezése (1-8. évfolyam)	tagintézmény-vezető nevelési mkg.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	Etika/hit- és erkölcstan oktatása. Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepek szervezése és méltó lebonyolítása. Diákönkormányzat működtetése a választott felsős vezetők bevonásával. Városi programon való részvétel. Családi nap a szülők bevonásával. Intézményi Szülői munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Bay-tábor szervezése. Bay évfordulóhoz kapcsolódó rendezvények megszervezése és	tagintézmény-vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus

	lebonyolítása. Nyitott iskola rendszerének működtetése.	
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Védőnőkkel való kapcsolattartás. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Zebra akadémia, Minta- menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak.	tagintézmény- vezető munkaközösségek
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. Osztályfőnöki órák, egyéb tantárgyak helyi tantervben kapcsolódó tartalmai.	tagintézmény- vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Szaktanácsadói látogatások megszervezése, minősítések sikeres lebonyolítása	A szaktanácsadás koordinálása, részvétel a minősítéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	szakmai intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezető
Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés	Részvétel a tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	intézményvezető
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.	középvezetők, vezetőség

IV. Szakmai munka ellenőrzése a munkaterv II-III. melléklete tartalmazza.

V. Permanens feladataink

- A digitális napló naprakész vezetése.
- Belső továbbképzési rendszer működtetése /nyílt órák tartása, óralátogatások, szakmai megbeszélések/.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodával.
- Esélyegyenlőség biztosítása a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkózásának segítése.
- Versenyekre való felkészítés.
- Ünnepeknek megfelelő dekorálás.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.

- A településrész intézményeivel kialakított kapcsolat ápolása /óvoda, idősek otthona, Együtt Gyulaváriért egyesület /
- Tizedik éve veszünk részt a Graph-Art Kiadó által indított Partneriskola programban. Az 1. és 2. évfolyamon a Tappancs, 3. és 4. évfolyamon a Tudorka újság havonta megjelenő számait használjuk fel a tanítási órákon differenciálásra, képességfejlesztésre, tehetséggondozásra, illetve a szabadidős tevékenységek során.

A vezetői értekezleteket követő napon az ott elhangzottakról a munkaközösség tagjai tájékoztatást kapnak.

A szakmai napokon, továbbképzéseken résztvevő kollégák beszámolnak a tapasztalataikról. Kéthavonta munkaközösségi értekezleteket tartunk, melyeken megbeszéljük az adott hónap feladatait, aktuális problémákat, tennivalókat.

VI. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek

- Országos: Közlekedésre nevelés verseny, Szorobán verseny, Bolyai csapatverseny / matematika és magyar /, NyelvÉSZ- Nemzetközi Anyanyelvi Tanulmányi Verseny, Internetes tanulmányi versenyek
- Országos levelező tanulmányi verseny: Teki- totó, Bendegúz levelező tanulmányi verseny
- Regionális, megyei: Zrínyi Ilona matematika verseny, Mátyás király megyei monda- és mesemondó verseny
- Területi: szorobán verseny
- Járási, városi: Vers- és prózamondó verseny, mondamondó verseny, Bay-napok rajzversenye, rajzpályázatok, sportversenyek
- Tagintézményi: Vers- és prózamondó verseny, tisztasági verseny, Halloween-napi tökfáragó verseny, közlekedési verseny
- Rajzversenyek: kiírás szerint

A versenykiírásokat egész évben figyelemmel kísérjük, és tanulóink igény szerint további versenyekre jelentkezhetnek.

MELLÉKLET

I. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

<i>Hónap</i>	<i>Feladat, esemény</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
augusztus	- Alakuló értekezlet	Augusztus 22. 8:00	Tanítók
	- Tankönyvek átvétele	Augusztus 22.	Tanítók
	- Tűz-balesetvédelem	Augusztus 23.	Garai Tamás
	- Munkaközösségi foglalkozás	Augusztus 23. 10:00	Pálincás Anikó

	- Termék, folyosó rendbetétele - SNI-s, BTM-es tanulók egyeztetése - KAP /1./ továbbképzés - Munkaterv elkészítése, leadása, ügyeleti beosztás elkészítése - A tanévnyitó ünnepély előkészítése -Tanévnyitó értekezlet - Tanévnyitó ünnepély	folyamatos Augusztus 27-28. Augusztus 30. Augusztus 30. Augusztus 29. Augusztus 30.18:00	Tanítók osztályfőnökök Nevelőtestület Pálinkás Anikó Pálinkás Anikó Szabó Ferenc Tagintézmény- vezető
szeptember	- <i>Első tanítási nap:</i> Tűz- és balesetvédelemről, Házi rendről gyerekeknek - Tankönyvosztás - Bemeneti felmérések megíratása - Adatok egyeztetése - Szülői értekezlet - Szakkörök beindítása - Nevezés a Bolyai Matematika csapatversenyre - Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése - Zöldfülűek Zenés Zaklatása - Tanmenetek leadása	Szeptember 2. Szeptember 3-6. Szeptember 6. Szeptember 9. 17 óra Szeptember 16. Szeptember 18. Szeptember 23. Szeptember 27. 14 óra Szeptember 27.	Tanítók Tanítók Tanítók Tanítók matematikát tanítók Osztályfőnökök 1. osztályos tanítók Tanítók Pálinkás Anikó mkv.
október	- Bolyai Anyanyelvi csapatverseny nevezés - Idősek Világnapja – a településrészt időseinek köszöntése - Okt. 6-ai megemlékezés - Mátyás Király megyei monda- és mesemondó verseny -Bolyai Matematikai csapatverseny	Október 1. Október 1. Október 4. 10 óra Október 11. 14:30	magyart tanítók Gyurkovics Anikó Balogh Anita 4. osztályos magyar tanító matematikát tanítók

	- DIFER az első osztályosok körében nevek leadása - Hulladékgyűjtés - Nevezés a Zrínyi matematika versenyre - Kirándulás a Kalandparkba EFOP 3.1.15. - Mezei futóverseny - ÜGYELETET FELMÉRNI AZ ŐSZI SZÜNETRE! - ÜGYELETI IGÉNY LEADÁSA! - Megemlékezés az 1956-os forradalom tiszteletére - EFOP 3.1.2. továbbképzés KAP /2/ - Őszi szünet	Október 11. Október 15. Október 15. Október 18. Kiírás szerint Október 15. Október 18. Október 23. Október 28-29. Október 28-nov.1.	Pálinkás Anikó, Szabó Ferenc Tanítók Matematikát tanítók Wittmann-né K.K. tanítók testnevelők Osztályfőnökök Pálinkás Anikó mkv. Nevelőtestület Nevelőtestület
november	- Tisztasági hónap, verseny - Bolyai Anyanyelvi csapatverseny - Játékos sportvetélkedő - Fogadóóra és szülői értekezlet - „Nyitott iskola” hete - Adventi gyertyagyűjtás /osztályszinten / - DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	November 4-29. November 8. November 11. November 11. 17:00 November 18-22 November 25. November 29.	Árgyelán Lászlóné magyart tanítók Dobay Brigitta osztályfőnökök Vezetőség Tanítók Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
december	- DIFER jelentés - Mikulás osztálykeretben - Játékos Sportverseny - ÜGYELETET FELMÉRNI A TÉLI SZÜNETRE! - ÜGYELETI IGÉNY LEADÁSA! - Karácsonyi műsor - Értékelés-1. félév eredményei - Tanítás nélküli munkanap	December 2. December 6. Kiírás szerint December 9. December 13. December 19. December 20. December 7. 14.	Pálinkás Anikó, Szabó Ferenc Tanítók, Pálinkás Anikó Dobay Brigitta osztályfőnökök Pálinkás Anikó Pálinkás Anikó Tanítók
	BAY-NYÁRI TÁBOR	Január 6-tól	Pálinkás Anikó

január	TERVEZÉSE FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT EFOP 3.1.2 KAP /3/ - Osztályozó értekezlet - 1. félév vége - Tankönyvrendelés felmérése - 1. félévi munkaközösségi beszámoló leadása - Félévi bizonyítványok kiosztása	Január 2-3. Január 24. 14:00 Január 24. Január vége Január 28. Január 31.	Nevelőtestület Tanítók Gyurkovics Anikó Pálincás Anikó mkv. Osztályfőnökök
február	- Félévi nevelőtestületi értekezlet - Fogadó óra, szülői értekezlet - „Ki a mester két keréken?” - Zrínyi Ilona Matematika verseny - Farsang	Február 7. Február 10. 17:00 kiírás szerint Február 21. 14:00 Február 27. 14:00	Nevelőtestület Tanítók Árgyelán Lászlóné matematikát tanítók Tanítók
március	- Március 15-ei megemlékezés - Vers- és prózamondó verseny - Területi szorobán verseny - Víz világnapja - Bay-napok - vetélkedők - Bay műsor, Rajzpályázat	Március 13. 10:00 Március 27. Kiírás szerint Március 22. Március 23-26.	Wittmann-né K.K. Árgyelánné Pálincás A. szaktanárok Wittmann-né K. K. Dobay Brigitta
április	- A TAVASZI SZÜNET NAPKÖZIS IGÉNYEINEK A FELMÉRÉSE! - Nyílt tanítási napok - Városi vers- és prózamondó verseny - ÜGYELETI IGÉNYEK LEADÁSA! -Nyuszi-parádé - Tanítás nélküli munkanap - Tavaszi szünet	Április 1. Április 1-2. Kiírás szerint Április 5. Április 6. 14:30 Április 7-8. Április 9-13.	Osztályfőnökök Tanítók magyart tanítók Pálincás Anikó Pálincás Anikó Árgyelán Lászlóné

	- Közlekedési verseny - Országos szorobán verseny - Fenntarthatósági témahét Hulladékgyűjtés	Kiírás szerint Kiírás szerint Április 20-24. Április 30.	Árgyelánné, Pálincás A. alsós munkaközösség Tanítók
május	- Anyák napi szülői értekezlet - Szülői értekezlet a leendő elsősök részére - Pályaorientációs nap - Családi nap - Év végi felmérések - NYÁRI ÜGYELET, NAPKÖZI IGÉNY (4.o) -Kimeneti mérések	Május 4-8. Május 3. hete Május 22. 5. tanítás nélküli munkanap Május vége-június eleje Május 29. Május utolsó hete	Tanítók SZBM , leendő elsős tanítók Nevelőtestület Tanítók Osztályfőnökök Pálincás Anikó. Tanítók
június	- Osztálykirándulások - 6. PIROS NAP - TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP: DÖK-NAP - Éves munkaközösségi beszámoló leadása - Ballagási főpróba - Osztályozó értekezlet - Ballagás - Év végi bizonyítványok elkészítése - Tanévzáró ünnepség - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet BAY-NYÁRI TÁBOR	Hétvégeken Június 12. Június 17. Június 15. Június 15. 12:00 Június 13. 9 óra Június 17. június 19. 17:30 június 19. június 24-28.	Osztályfőnökök Pálincás Anikó Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Tanítók Int. vez. Intézményvezető Pálincás Anikó

A felsorolt programokon kívül részt veszünk színházlátogatáson, a DADA-programban, a 4. osztályosok pedig a Zebra Akadémián.

A 4. osztály félévente egyszer kilátogat Bay Zoltán sírjához a gyulavári temetőbe.

II. számú melléklet: Belső hospitálási terv

PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT	LÁTOGATOTT ÓRA	TANÍT
Árgyelán Lászlóné	november 3. hete	Magyar	Wittmann-né Katona Krisztina
Gyurkovics Anikó	január 2. hete	Magyar	Balogh Anita
Dobay Brigitta	december 2. hete	Matematika	Gyurkovics Anikó
Nagyné Oláh Éva	január 3. hete	Matematika	Dobay Brigitta
Wittmann-né Katona Krisztina	október 2.hete	Matematika	Árgyelán Lászlóné
Pálincás Anikó	november 3. hete	Testnevelés	Szabó Ferenc

Bemutató órák/foglalkozások

Pálincás Anikó 2019. november 3. hete

Szabó Ferenc 2020. április 1. hete

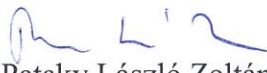
III. számú melléklet A szakmai munka ellenőrzésének terve**A munkaközösség vezető tervezett látogatásai**

HÓNAP	KOLLÉGA NEVE
Október	Árgyelán Lászlóné
November	Balogh Anita
December	Gyurkovics Anikó
Január	Szabó Ferenc
Február	Wittmann-né Katona Krisztina
Március	Dobay Brigitta

**NEVELÉSI
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

**Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézménye**

2019/2020. tanév


Készítette: Pataky László Zoltán
munkaközösség-vezető




Jóváhagyta: Szabóné Bohus Márta
tagintézmény-vezető

Gyula, 2019. augusztus 29.

Helyzetelemzés

A 2019/2020-as tanévben továbbra is kiemelt feladataink:

➤ A tanulók kompetenciáinak fejlesztése:

Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével- országos átlagnak megfelelő legyen.

Tanulmányi eredményesség javulása

➤ Az intézmény komplex és differenciált fejlesztése:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése.

Komplex intézményi cselekvési terv elkészítése és alkalmazása.

KAP alapelvei, pedagógiai modelljének elsajátítása és bevezetése a mindennapi munkába.

➤ Tudásmegosztás:

Belső tudásmegosztás pedagógusok közötti kooperáció

Jó gyakorlatok gyűjteményének létrehozása (tananyagok, jó gyakorlatok, óratervek), elérhetővé tétele. Módszertani gyűjtemény, feladatbank működtetése.

Az eredményes oktató- nevelő tevékenység megfelelő szülői segítség nélkül elképzelhetetlen, ezért kiemelt szerepet kap a jó partnerkapcsolatok erősítése. A szülői házzal való kapcsolattartás, egymás értékrendjének megismerése és elfogadása, a családok pontos tájékoztatása az iskolai életéről a mindennapi munkánk szerves része.

Az intézmény számos rendezvénye a jó partnerkapcsolatok sikerességén alapul. A kialakított bizalmi légkör segíti a hosszú távú hatékony együttműködést.

2018/2019. tanév szép példái: dicsőségfal megvalósulása, szívhez szóló pedagógusnapi köszöntés, bays kollegiális együttműködés szinterei.

A munkaközösség tagjai egyre leterheltebbek a napi feladatokban. A humánerőforrás maximális kapacitásán felül igyekszik helytállni a továbbképzéseken is (Iskolai lemorzsolódás, KAP).

A kollégák egymást segítő pedagógusi attitűdje nélkülözhetetlen a jó csapatmunka eléréséhez.

Feltételrendszer

Tárgyi feltételek (infrastruktúra, szaktantermek, osztálytermek, eszközök)

Iskolánk két épületből áll.

Felső tagozatunk az Illyés Gyula u.1-3. alatt működik : 7 tanterem, 1 könyvtár, 1 ebédlő, 1 iroda, tanári szoba, kémia szertár, 1 angol nyelvi labor.

Széchenyi u.: Tornatermünk tanulóink mozgásigényét továbbra is maximálisan kiszolgálja.

Műfüves pálya a testnevelés órák változatosabbá tételét teszi lehetővé.

Személyi feltételek:

NÉV	FELADAT	MEGBÍZATÁS	ÓRASZÁMOK
dr.Tihanyiné Széles Ágnes	5.a osztályfőnöke	osztályfőnök matematika, fizika napközi	5 a 5+1 7.a 4+2 nk. 10 1 <u>magántanuló 2</u> Összesen: 23+2 óra
Pataky László Zoltán	6. a osztályfőnöke	osztályfőnök, magyar nyelv-és irodalom, tánc-és dráma, történelem Nevelési munkaközösség vezetője	5.a 4 6.a 4+1+1 7.a 2 7.b 2 8.a 2 Összesen: 17 óra
Toperczer Annamária	7. a osztályfőnöke	osztályfőnök magyar nyelv-és irodalom, tánc-és dráma, ének	5.a 1 6.a 1 7.a 4+1+1 7.b 4+1 8.a, 4+1 3 Összesen: 21+

			/4 óra a Dürerben/
Ludányiné Perényi Márta	7. b osztályfőnöke	osztályfőnök, matematika, fizika erkölcstan DÖK-vezető, Gyermekevédelmi felelős	5.a 1 6.a 4+1 7.a 1 7.b 4+2+1+1 8.a 4+2+1 2 Összesen: 25 óra
Csányi Andrea	8.a osztályfőnöke	osztályfőnök, angol	1.a 1 2.a 1 3.a 1 4.a 3 5.a 3 6.a 3 7.a 3 7.b 3 8.a 3+1 3 <u>magántanuló 1</u> Összesen: 25+1 óra
Püspöki Péter		kémia, informatika, biológia természetismeret	5.a 2+1 6.a 2+1 7.a 2+1 7.b 2+1 7a/7b 2 8.a 2+2+1 Összesen: 20 óra + /6 óra a Dürerben/
Szabóné Bohus Márta		Tagintézmény- vezető	könyvtár Összesen: 6 óra
Szentléleki Béla		óraadó	5.a 5 6.a 5 8.a 3 Összesen: 13+1 óra
Áttanító kollégák			

Kempfné Gácsi Erzsébet	Technika, életvitel és gyakorlat	5.a	1
		6.a	1
		7.a	1
		7.b	1
		Összesen: 4 óra	
Balogh Imréné	Vizuális kultúra Földrajz	6.a	1
		7.a	1
		7.b	1
		8.a	1+2
		7a/7b	1
		Összesen: 7 óra	

A tanév kiemelt céljai és feladatai a Tagintézményi céloknak megfelelően

CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
A tanulók kompetenciáinak fejlesztése	A kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása. Kompetenciákat fejlesztő feladatok gyakorlása. Szaktanácsadás igénybevétele.	Az országos kompetenciamérések, illetve egyéb mérések eredményei - a pedagógiai hozzáadott érték figyelembe vételével- országos átlagnak megfelelő legyen. Tanulmányi eredményesség javulása.	óralátogatás dokumentumelemzés mérési eredmények beszámoló	munkaközösség vezetők, tagintézményvezető, intézményvezető
Az intézmény komplex és differenciált fejlesztése	Az EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben leírtak	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése.	indikátorok teljesülése, tanulmányi átlagok	A projektben érintett pedagógusok.

	megvalósítása A tagintézményben valamint a telephelyén is teljesíteni a projektet. KAP alapelvei pedagógiai modelljének elsajátítása és bevezetése			
Sikeres beiskolázás Külső kapcsolatok erősítése	Az iskola és óvoda kapcsolatának erősítése. Együttműködési megállapodás készítése. A beiskolázási stratégia megvalósítása.	A törvény által előírt létszám minimum elérése az első osztályban. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Meglévő Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, újak kötése.	beiratkozás adatai, szülői visszacsatolások.	tagintézmény-vezető és minden pedagógus
Tudás-megosztás	Belső tudásmegosztás pedagógusok közötti kooperáció Jó gyakorlatok gyűjteményének létrehozása (tananyagok, jó gyakorlatok, óratervek), elérhetővé tétele. Módszertani gyűjtemény feladatbank működtetése	A pedagógusok óralátogatásai évi legalább egy alkalommal, és ezen helyzetek felhasználása tanulási fórumokként. A tanév során minden pedagógus legalább egy alkalommal vegyen részt óralátogatáson, a munkaközösségek	beszámoló gyűjtemény pedagógus minősítésre, szaktanácsadásra való felkészülés az indikátorok áttekintésével	munkaközösség-vezetők, tagintézmény-vezető

		két alkalommal szervezzenek bemutató órát/foglalkozást előremutató szakmai értékeléssel. A gyűjtemény létrehozása a tanári gépeken.		
Az iskolai Diákönkormányzat szerepének erősítése. Közösség-építés.	Önálló Szervezeti és működési szabályzat elkészítése. Faliújság, iskolarádió működtetése. Iskolaújság – online. Osztálytermi dekorációk készítése.	Megújult faliújság iskolarádió Aktualitásokhoz kötődő dekoráció. Külső partnerkapcsolatok erősítése: a hatékonyabb szakmai munkát támogató alapítványokkal való szorosabb együttműködés (Október 23 alapítvány, Gyulavári iskoláért alapítvány)	osztályok ösztönző jutalmazása, „leg...” címek megszerzése tisztasági verseny alapítványi programok megvalósítása	DÖK munkáját segítő pedagógus, tagintézmény-vezető

A tanév kiemelt céljai, feladatai

CÉL	FELADAT	FELELŐS
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elmélyítése. A továbbképzésben szerzett tudás adaptálása.	tagintézmény- vezető munkaközösségek
Egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése	A beilleszkedés segítése. A gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel való kapcsolattartás. A gyermek mindennapi életének folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnök által. Szükség szerint családlátogatás a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlődésének érdekében. POK-kal való folyamatos kapcsolattartás.	tagintézmény- vezető ofők pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, iskolai sportköri foglalkozások, napközi, versenyek, szabadidős foglalkozások. (a TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat fenntartási időszakának tevékenységei) Pályázatok, projektek szakmai módszertanának hatékonyabbá tétele a gyakorlati munkában. Külső partnerkapcsolatok hatékonyságának növelése: alapítványok szerepének a növelése az élménypedagógiai módszerek	tagintézmény- vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus

	felhasználásával	
A testmozgás iránti igény kialakítása	Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése. Biztosítani tanulóink számára a mozgáskészség differenciált fejlesztését a tanórákon (mindennapos testnevelés), tömegsport foglalkozásokon. Bozsik intézményi programban való részvétel. NETFIT, egyéni fejlesztési terv készítése.	tagintézmény- vezető munkaközösségek
Házirend betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal, a szülőkkel. Következetes, egységes hozzáállás a tantestület minden tagja részéről. Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is. Az igazolt és igazolatlan órák nyomon követése. Még hatékonyabb pedagógusi és diákügyeleti rendszer működtetése.	tagintézmény- vezető pedagógusok DÖK munkáját segítő pedagógus
Továbbtanulásra felkészítés	Felvételire való felkészítés magyar és matematika tantárgyakból.. Osztályfőnöki órákon a tanulók megismertetése a továbbtanuláshoz szükséges feltételrendszerrel. Lehetőség biztosítása a középiskolai nyílt napokon való részvételre. A szülők tájékoztatása, segítése. „Irány a pálya!” címmel pályaválasztási témanap szervezése (1-8. évfolyam)	tagintézmény- vezető nevelési mkg.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti	Etika/hit- és erkölcsstan oktatása. Iskolai közösségi programok,	tagintézmény- vezető

ünnepek, iskola hagyományok ápolása A szülők és az iskola kapcsolatának erősítése Az iskola élet megismertetése szülőkkel	rendezvények, ünnepek szervezése és méltó lebonyolítása. Diákönkormányzat működtetése a választott felsős vezetők bevonásával. Városi programon való részvétel. Családi nap a szülők bevonásával. Intézményi Szülői munkaközösségi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák. Bay-tábor szervezése. Bay évfordulóhoz kapcsolódó rendezvények megszervezése és lebonyolítása. Nyitott iskola rendszerének bevezetése működtetése.	munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Egészséges életmódra nevelés: testileg, lelkileg és szociálisan egészséges tanulók nevelése	Kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyi lehetőségeken túl az egészséges életmóddal kapcsolatos programokra, pályázatokra. Védőnőkkel való kapcsolattartás szorosabbá tétele. Továbbra is részesei vagyunk a DADA, Minta-menza, Happy tejtermék, Iskolagyümölcs programnak.	tagintézmény-vezető munkaközösségek
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	Két alkalommal hulladékgyűjtés szervezése. Osztályfőnöki órák, egyéb tantárgyak helyi tantervben kapcsolódó tartalmak.	tagintézmény-vezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
Szaktanácsadói látogatások megszervezése, minősítések sikeres lebonyolítása	A szaktanácsadás koordinálása, részvétel a minősítéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	szakmai intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
Intézményvezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés	Részvétel a tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok megvalósításában.	intézményvezető
Önértékelés	Az Önértékelési terv megvalósítása.	középvezetők, vezetőség

Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek

Státusz	Verseny elnevezése	Felkészítő
NEMZETKÖZI	Nemzetközi Kenguru matematika verseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	Toperczer Annamária
	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny	Balogh Imréné
	Kyu-vizsga	Kubiakné Pálinkás Anikó
ORSZÁGOS	Országos Lotz János szövegértési és helyesíró verseny	Toperczer Annamária
	Országos levelező történelem verseny (egyéni és csapat, HEBE Kft.)	Pataky László Zoltán
	Angol nyelvi levelező verseny (TITOK Okt. szerv.)	Csányi Andrea, Szabó Ferenc
	Országos angol nyelvi verseny	Csányi Andrea
	Play and win - 5 fordulós nyelvi verseny (HEBE Kft.)	Csányi Andrea
	Autumn in the English speaking countries (HEBE Kft.)	Csányi Andrea
	Spring in Britain (HEBE Kft.)	Csányi Andrea, Szabó Ferenc
	Christmas is all around (HEBE Kft.)	Csányi Andrea

	On - Lion - 2 fordulós online angol vetélkedő (MMPublications)	Csányi Andrea
	Nemzetközi Fox verseny (MMPublications)	Csányi Andrea
	The Project competition (Oxford University Press)	Csányi Andrea
	Vigyázz-kész-pénz (K&H Bank)	Csányi Andrea
	Szorobán versenyek	Kubiakné Pálincás Anikó
	Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes
R E G I O N Á L I S É S M E G Y E I	Angol verseny	Csányi Andrea
	Bolyai matematika csapatverseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Toperczer Annamária Pataky László Zoltán
	Bolyai Természettudományi csapatverseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta Püspöki Péter
	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Közlekedési verseny	Árgyelán Lászlóné
	Kistérségi Hagyományőrző matematikaverseny (Sarkad)	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	5. osztályosok Kistérségi Matematikaversenye	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Balatonfüredi rejtvényfejtő	Dr. Tihanyiné Széles

		Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Aktuális levelező matematika versenyek	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Öveges József Fizikaverseny	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes
	Rajzpályázat	Dobay Brigitta
	Városi matematikaverseny 5. o	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta
	Lékó Ilona Környezetvédelmi Emlékverseny	Püspöki Péter
	TIT megyei történelem verseny	Pataky László Zoltán
	Kálti Márk történelem levelezős tesztverseny	Pataky László Zoltán
REGIONÁLIS MEGYEI	Internetes tanulmányi versenyek	Pataky László Zoltán
	Városi történelem versenyek	Pataky László Zoltán
	"Utazz Velünk" -kompetencia alapú nyelvi vetélkedő (KJKG)	Csányi Andrea
	Kalandtúra a Grimm testvérek nyomában (Göndöcs)	Csányi Andrea
	Honvédelmi Haditorna	Szabó Ferenc
JÁRÁSI	Vers- és prózamondó verseny	Toperczer Annamária Szabóné Bohus Márta Pataky László Zoltán
V Á R O		
	Kazinczy Ferencről elnevezett Szép magyar beszéd verseny	Szabóné Bohus Márta, Toperczer Annamária Pataky László Zoltán

S I	„Gyermekkorom titkos világa” versíró pályázat (a címe évenként változik)	Toperczer Annamária
	Angol nyelvi versenyek	Csányi Andrea
	Közlekedési iskolai versenyek	Árgyelán I.ászlóné
	Bay Hét rajzverseny	Dobay Brigitta
	Culturing round (Dürer)	Csányi Andrea
	Angol nyelvi vetélkedő (EFG)	Csányi Andrea
TAGINTÉZMÉNYI	Vers és- prózamondó verseny	Szabóné Bohus Márta, Toperczer Annamária Pataky László Zoltán
	Bay Hét	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta, Pataky László Zoltán
	Természettudományi hét versenyek a Dürerben	Dr. Tihanyiné Széles Ágnes, Ludányiné Perényi Márta, Püspöki Péter

Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok

AUGUSZTUS		
Dátum	Esemény	Felelős
22. 9:00	Alakuló értekezlet Vezetői értekezlet	Tagintézmény-vezető,
23. 8:00	Tűz-balesetvédelem	Garai Tamás – munkavédelmi megbízott
23.	Munkaközösségi foglalkozások	Mkg.vez.

23.	Vezetőségi értekezlet SNI, BTM egyeztetés	Mkg.vez.
27-28.	KAP	pedagógusok
30.	Munkatervek leadása, órarendek, ügyeleti beosztás kialakítása	Tagint.vez
30. 18:00	Tanévnyitó ünnepély	Tagint. vez.
29. 8:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tagint. vez.
augusztus vége	kapcsolatfelvétel a külső partnerintézményekkel	Tagint. vez. Mkg. vez.
SZEPTEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
2.	Első tanítási nap Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak Tankönyvosztás – alsó tagozat, felső tagozat Diákgyűlés Tűz-és balesetvédelemről, Házirendről gyerekeknek	Tagint. vez.Osztályfőnökök, Mkg. vez. DÖK, Tanárok, Tanítók
2.	Tanári ügyelet beindítása	Mkg. vez.
Szeptember 3-6.	Bemeneti felmérések megíratása	Szaktanárok, tanítók
4.	SZMK értekezlet	Tagint. vez.
6. 16:00	Órarendek leadása	SZBM
9.	Szülői értekezlet alsó tagozat	Osztályfőnökök
12.	„Határtalanul- Járd végig!” projekt megvalósítása	Szaktanárok
10. 17:00	Szülői értekezlet felső tagozat	Osztályfőnökök
16.	Szakkörök beindítása	Szakkörvezetők
16.-okt.11.	Mesesziget szakmai programjának koordinálása	pedagógusok
18.	Nevezés a Bolyai matem. csapatversenyre	Ludányiné P. M Dr. Tihanyiné Sz. Á.
23.	Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok elvégzése	Osztályfőnökök
24.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.

27.	Tanmenetek leadása (elektronikusan) Adatok egyeztetése	Munkaköz. vezető, pedagógusok
folym.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
folym.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
OKTÓBER		
Dátum	Esemény	Felelős
1.	Bolyai anyanyelvi nevezés	Toperczer A.
1.	Idősek Világnapja a településrészi időseinek köszöntése	Gyurkovics Anikó
4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell) Emléktábla koszorúzása Ünnepi műsor	Osztályfőnökök DÖK Pataky László Zoltán Balogh Anita
8.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
12. 14:30	Bolyai mat. csapatverseny	Matematikát tanítók
11.	DIFER az első osztályosok körében nevek leadása	Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
14-18.	Megemlékezés okt. 23-ról osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell) Ünnepi műsor	Osztályfőnökök Toperczer A.
15.	Hulladékgyűjtés	Püspöki Péter
18.	Kalandpark (morzsi)	Toperczer A. Wittmann-né K.
18.	Őszi szünet napközis igényeinek leadása	Osztályfőnökök, Dán Erika
24.	Nevezés a Bolyai Term. tud. Csapatversenyre	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
25.	Zöldfűlűek Zenés Zaklatása	Ludányiné P. M., DÖK, 5. ofők
28-29.	KAP	pedagógusok
	Őszi szünet (október 28-	

	november 3.)	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
NOVEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
4-8.	Tisztasági hónap programjai	Árgyelán Lászlóné
egyeztetés alapján	8. osztályos pályaorientációs délután (Középiskolák meghívása)	Tagint. vez.
8.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny alsó	érintett pedagógusok
11.	Játékos sportvetélkedő alsó tagozat	Dobay Brigitta
20.	Lotz, Simonyi nevezés	Toperczer A.
13.	Magyar nyelv napja	Nevelési mk.
18-22.	Nyitott iskola hete	Vezetőség, szaktanárok
11-12. 17:00	Fogadóóra	Pedagógusok
26.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.
20.	Nemzetközi mat. kenguru verseny nevezés	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
29.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
DECEMBER		
Dátum	Esemény	Felelős
3.	DIFER jelentés	Pálinkás Anikó Szabó Ferenc
5.	Advent Budapesten (terv)	Mkg. vez.
6.	Alsós mikulás délután	Tanítók
6.	Felső mikulás diszkó	DÖK, 5. oszt. főnökök
7,14	PIROS nap (tanítás nélküli munkanap)	Tagint. vez.
2.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.

6.	Jelentkezés a központi felvételire	Tagint.vez. 8. évf. oszt. főnök
10.	Teleki Pál földrajzi verseny nevezés	Balogh Imréné
10.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
kiírás szerint	Culturing Round területi angolverseny	Csányi Andrea
9.	Téli szünet napközis igények felmérése	Mkg. vez.
19.	Karácsonyi ünnepi műsor	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
20.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
	Téli szünet (december 21.-január 3.)	
kiírás szerint	Varga Tamás mat. verseny iskolai forduló	Matematikát tanítók
	Ünnepi műsor az idősek otthonában	Toperczer A.
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
JANUÁR		
Dátum	Esemény	Felelős
3-4.	KAP	pedagógusok
6.	Szünet utáni első tanítási nap	
13.	Vezetői értekezlet	
13.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
jan.8-jún 1.	Fittség mérése- feltöltés jún. 1-ig	Testnevelők
17.	II. féléves órarendek készítése	Püspöki Péter
18. 10:00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák kilencedik évfolyamos általános tantervű középfokú intézményekben	8.of.
22.	Magyar kultúra napja	Szaktanárok magyar órák keretében Iskolarádió

24. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	8. of.
24.	I. félév vége	Tagint. vez.
24.	Osztályozó értekezlet 14:00 felső	SZBM
28.	Első féléves beszámolók leadása	Munkaközösség vezetők Tagint. vez.
31.	Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök
kiírás szerint	Kaán Károly, Hermann Ottó, Teleki Pál versenyek iskolai fordulója kiírás szerint Szép magyar beszéd isk. ford.	Dr. Tihanyiné Sz. Á. Toperczer A.
kiírás szerint	Technika verseny házi forduló, „Ki a mester két keréken?”	Árgyelán Lászlóné Kempfné G.E
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
FEBRUÁR		
Dátum	Esemény	Felelős
4.	Félévi értekezlet	Tagint. vez.
5.	Iskolagyűlés	DÖK
7.	Értesítés központi írásbeli felvételi eredményéről	8.o of.
7.	Megyei Bolyai term. tud. csapatverseny	Érintett pedagógusok
6.	SZMK ülés	Tagint. vez.
10-11. 16.30	Fogadóóra, szülői értekezlet alsó, felső tagozat	of.
21.	Zrínyi Ilona matematika verseny	Ludányiné P. M.
14.	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása	SZBM, DE, 8. of.
17-21.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben)	Osztályfőnökök Iskolarádió

	jelölni kell)	
25.	Vezetői értekezlet	Tagint. vez.
27-28.	Farsang 14:00 alsó 16:00 felső	7. évf., alsó mk.
Kiírás szerint	Szép magyar beszéd városi ford. Simonyi iskolai ford. Angol szóbeli verseny	nev.mk.
	Nevezések: Kaán K., Hermann O., Teleki Pál Öveges József fizika verseny	Dr. Tihanyiné Sz. Á.
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
MÁRCIUS		
Dátum	Esemény	Felelős
16.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
11.	A középiskolák eddig az ideig nyilvánosságra hozzák a felvételi jegyzéket. Tavaszi szünetre napközis igények felmérése	Osztályfőnökök, Dán Erika
13.	Iskolai ünnepi megemlékezés március 15-ről – Ünnepi műsor	Pataky László Zoltán
23-26.	BAY-HÉT 26. Bay műsor Rajzpályázat eredményhirdetése Társadalomtudományi vetélkedő Természettudományi vetélkedő Játékos kísérletek	Tagint.vez. Minden pedagógus
21.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban	8-os oszt.főnökök

18.	Felső vers és prózamondó verseny isk. ford.	Toperczer Annamária
22.	Víz világnapja kiírás szerint	Érintettek
29.	Kirándulási tervek leadási határideje	Osztályfőnökök, of. mkg.vez.
21.	Nemzetközi mat. kenguru verseny kiírás szerint Léko Ilona körny. védelmi verseny kerékpárkupa 5.-8. isk. ford., „Ki a mester két keréken?”	Dr. Tihanyiné Sz. Á. Püspöki Péter Árgyelán L-né
kiírás szerint	Szorobán verseny	Pálincás Anikó Árgyelán L-né
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
ÁPRILIS		
Dátum	Esemény	Felelős
1.	Ügyeleti igények felmérése a tavaszi szünetre	Mkg. vez
1.	Ügyeleti igények leadása	Mkg. vez
7.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
15-17.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben jelölni kell)	Osztályfőnökök Iskolarádió
kiírás szerint	Teleki Pál, Kaán Károly, Hermann Ottó versenyek Országos szorobán verseny	szaktanárok
6.	Nyuszi-parádé	Pálincás Anikó
kiírás szerint	Első osztályosok beiratkozása	Tagint. vez.
30.	A középiskolák megküldik az értesítést a felvételtől.	
30.	Hulladékgyűjtés	Püspöki Péter
27.	NETFIT mérés eredményeinek felvitele	Testnevelők
kiírás szerint	Közlekedési verseny	Árgyelán Lászlóné

kiírás szerint	Városi vers és prózamondó verseny	Szaktanárok
7-8.	PIROS nap (tanítás nélküli munkanap)	Tagint. vez.
	Tavaszi szünet (április 9-14.)	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
MÁJUS		
Dátum	Esemény	Felelős
6.	Munkaértekezlet	Tagint. vez.
4-8, 11-15.	Anyák napi szülői értekezletek felső tagozat	Osztályfőnökök
20.	Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évf.	Csányi Andrea, Dán Erika
22.	PIROS NAP Pályaorientációs-családi nap	Tagint. vez.
27.	Országos kompetenciamérés 6. 8. évfolyamon	SZBM , Csányi Andrea, Dán Erika
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
3.hét	Szülői értekezlet a leendő első osztályosoknak	kijelölt tanítók, Tagint. vez
29.	Nevezési határidő: „kiváló tanuló”, Excussum- díj, Jó tanuló- jó sportoló „díjakra	Mindenki
29.	Nyári ügyeleti igény,napközi igény felmérése a 4. osztályban	
utolsó hét	kimeneti mérés	
foly.	Bozsik intézményi program	Szentléleki Béla
foly.	Sportversenyek a versenynaptárnak megfelelően	Testnevelők
JÚNIUS		
Dátum	Esemény	Felelős
máj 27.-jún. 04.	Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján osztályfőnöki órán (osztályfőnöki tanmenetben	Osztályfőnökök

	jelölni kell)	
12.	DÖK nap PIROS nap Tanítás nélküli munkanap	DÖK
17.	Munkaközösségek éves beszámolóinak leadási határideje	Munkaközösség vezetők
11.	Ballagási főpróba	
15.	Utolsó tanítási nap	
15.	Osztályozó értekezlet, 12:00 alsó, 14:00 felső	Nevelőtestület, int.-vez., helyettesek
13. 9:00	Ballagás	SZBM
19.	Tanévzáró ünnepély	SZBM
19.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
22-26.	BAY TÁBOR	Tagint.vez., nevelőtestület

/2019/2020-as tanév 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján kiegészítve a tagintézményre vonatkozóan/

Belső hospitálási terv

A nevelési munkaközösség a nyitott iskolahét keretén belül – 2019. november 18-22. – tervez bemutató foglalkozásokat az alábbi táblázat szerint:

Dátum	Időpont	Osztály	Tantárgy	Pedagógus
2019. 11. 18.	9:00	5. a.	Angol nyelv	Csányi Andrea
2019. 11. 19.	11:00	5. a.	Magyar irodalom	Pataky László Zoltán
2019. 11. 20.	10:00	7. a	Magyar nyelv	Toperczer Annamária
2019. 11. 21.	9:00	6. a	Matematika	Ludányiné Perényi Márta

A szakmai munka ellenőrzésének terve

Hónap	Kolléga/kolléganő neve
Szeptember	
Október	Csányi Andrea
November	Toperczer Annamária
December	Szabóné Bohus Márta
Január	Pataky László Zoltán
Február	Püspöki Péter
Március	Ludányiné Perényi Márta
Április	Dr.Tihanyiné Széles Ágnes
Május	

Diákönkormányzat Munkaterve

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

2019/2020. tanév



Ludányiné Perényi Márta
Készítette: Ludányiné Perényi Márta
DÖK segítő pedagógus

Szabóné Bohus Márta
Jóváhagyta: Szabóné Bohus Márta
tagintézmény-vezető

Gyula, 2019. augusztus 29.

I. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJAI, FELADATAI AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKKAL ÖSSZHANGBAN

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS CÉL	FELADAT	ELVÁRT EREDMÉNY	A MÉRÉS MÓDJA	FELELŐS
Az iskolai Diákönkormányzat szerepének erősítése. Közösségépítés.	Faliújság, iskolarádió működtetése.	Megújult faliújság iskolarádió Aktualitásokhoz kötődő dekoráció.	Osztályok közötti dekorációs és tisztasági verseny.	DÖK munkáját segítő pedagógus

További célok és feladatok:

Célok	Feladatok
Házirend betartatása	Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskola hagyományok ápolása Az iskola diákjai aktívan, kreatívan vegyenek részt az iskola életében A diákok jogai és közös érdekei érvényesüljenek. Véleményalkotás a diákságot érintő kérdésekben. Szerezhessenek tapasztalatokat a demokrácia és az önkormányzat működéséről. Életkoruknak megfelelően képesek legyenek a véleményalkotásra a diákságot érintő kérdésekben	Résztétel iskolai közösségi programok szervezésében, más szervezetek által szervezett programok látogatása. Nemzeti ünnepeink városi szintű megemlékezéseiben való részvétel. Városi szintű DÖK rendezvényeken való részvétel. Bay-nap szervezése. Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása. Kapcsolattartás és közös programok az alsó tagozattal.
A tanuló vegyen részt közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze	A környezeti neveléssel összhangban fordítsunk nagyobb figyelmet tantermeink tisztaságára és dekorációjára.

Az alsó tagozat munkáját Gyurkovics Anikó kolléganő segíti.

II. FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉGEK

- félévente iskolagyűlés, értékelés:
 - a hónap tanulója
 - tanulmányi versenyek
 - sportversenyek
 - hulladékgyűjtés
 - faliújság
 - magatartás
 - tiszta, rendes osztály
 - aktuális híreink az Iskolarádióban
- tanulói ügyelet megszervezése, ellenőrzése (5-6. osztály tisztasági ügyelet, 7-8. osztály ügyeletes tanár munkájának segítése folyosón, udvaron)
- havonta diákönkormányzati megbeszélés
- egyéni és csoportos kezdeményezéseket várunk folyamatosan a diákság felől, az őket leginkább érdeklő témákban a délutáni rendezvények lebonyolítására.
- a tanév folyamán több alkalommal színház-, ill. mozilátogatás szervezése
- délutáni programok szervezése, segítség a lebonyolításban (pl. közös főzés, vetélkedők, stb.)
- negyedévente terem-dekoráció pontozása
- aktuális ügyeletesek kiírása a faliújságra
- iskola újság (Baynokok) készítése; 3 szám a tanév folyamán

III. PROGRAMOK

Szeptember:

- munkaterv készítése
- szept. 2.: osztályfőnöki órán házirend megvitatása, DÖK-tagok megválasztása (2 fő osztályonként)
- szept.3-4.: ügyeletes csapat megszervezése
- éves DÖK munkaterv megismertetése, elfogadtatása a diáksággal. (szept.3.)
- az értékelések rendjének kidolgozása
- szept.27. ZZZ: az ötödikesek felsőssé, ill. az elsősök iskolássá avatása; aktív segítség a délután lebonyolításában

Október:

- okt.4. játékos vetélkedő, emlékezés névadónkra halálának évfordulóján (segítségnyújtás a délután lebonyolításában)
- okt.6-i ünnepi műsoron való részvétel
- okt. 23-i ünnepi műsoron való részvétel
- Bay Zoltán sírjának felkeresése DÖK tagokkal

November:

- adventi készülődés
- karácsonyi díszek készítése az iskolai karácsonyfára
- nov.13. hulladékgyűjtés szervezése, segítség a lebonyolításban
- pályaorientációs napon való részvétel

December:

- dec.7. Suli-buli a télapó jegyében (ötödikesek rövid műsora, DISCO)
- dec.15. emlékezzünk névadónkra: játékos kísérletezés (segítségnyújtás a délután lebonyolításában)
- karácsonyfa állítás az iskolában
- dec. 19. „Békés boldog karácsonyt” (közös ünneplés az ovisokkal)
- iskola újság I.

Január:

- téli havas sportdélután (az időjárás függvényében téli sportolás, séta a Gyulai Várnál, csónakázó tónál, gátoldalon)
- féléves munkánk értékelése iskolagyűlés keretében

Február:

- febr. 21. alsó tagozatosok farsangi délutánjának lebonyolításában való segítségnyújtás
- febr.22. felsős farsang
- plakátkészítés
- A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatai megemlékezésen való részvétel
- iskola újság II.

Március:

- Bay Zoltán sírjának felkeresése DÖK-tagokkal
- Könyvtári vetélkedő szervezése
- márc. 15-i megemlékezés
- a Bay-hét programjain való aktív részvétel

Április:

- Játékos vetélkedő szervezése a napközisek részére
- A holokauszt áldozatai megemlékezésen való részvétel
- ápr.17. Nyusziparádé lebonyolításában nyújtott segítség

Május:

- hulladékgyűjtés szervezése (igény és lehetőség szerint)
- Családi Nap
- iskola újság III.

Június:

- Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezésen való részvétel
- éves munkánk értékelés
- legaktívabb tagjaink jutalmazása
- jún. 7. DÖK-nap

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

**Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Bay Zoltán Általános Iskola
Tagintézménye
2019/2020. tanév**




Készítette: Szabóné Bohus Márta
tagintézmény-vezető

Gyula, 2019.augusztus 29.

I. Helyzetelemzés

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézményének könyvtára az iskola szükségleteihez, pedagógiai törekvéseihez, az aktuális tennivalókhoz igazodva működik.

Alapvető cél, hogy minél több olvasni tudó és szerető, önálló ismeretszerzésre képes tanuló kerüljön ki az iskolából. Ennek alapjait már első osztályban lerakjuk, hogy a kicsik mielőbb ismerjék meg a könyvtárat, a könyvtár használatát.

Könyvtári munka:

- Az állomány gyarapítása a tanárok javaslatainak, kéréseinek figyelembe vételével /anyagiak függvényében/-
- állományvédelem
- elhasználódott, megrongált kiadványok selejtezése
- könyvtárhasználati órák megtartása
- kölcsönzés és helyben használat biztosítása
- ünnepélyek, rendezvények lebonyolításához anyaggyűjtés
- tanulmányi munkához internet hozzáférés biztosítása
- versenyekre felkészítés

II. A tanév kiemelt céljai és feladatai a Tagintézményi célokkal összhangban, havi lebontásban

CÉL	FELADAT
Tehetséggondozás, felzárkóztatás	Iskolai versenyek szervezése, tanulók felkészítése versenyekre. A szaktárgyi órákon az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Szakkörök, könyvtár, napközi, versenyek, szabadidős foglalkozások. (a TÁMOP 3.1.4 „Innovatív iskolák fejlesztése” című pályázat fenntartási időszakának tevékenységei)

Hónap	Tanórán kívüli tevékenység
szeptember	Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása. szept.01. Népmese napja Magyar népmesék. Mesefelolvasás a felső tagozatosok segítségével 1-4.évfolyamon. Közös délután, mesekönyvek kiállítása a könyvtárban

	Állomány-feldolgozás: Egyedi nyilvántartás készítésének elkezdése a Szirén program segítségével Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.
október	Mese Órája Tehetséggondozás Könyvtári statisztika elkészítése: Határidő: okt. 01. Az új tankönyvek Szirén könyvtári rendszerbe vitelének befejezése Tankönyvek. törlési jegyzékének elkészítése. Folyamatos selejtezés Tájékoztatás: Tankönyvek rendezése Kisebb javítások Határidő: folyamatos Október 2. hetében az érdeklődő tanulóknak a könyvtárban: kiállított könyvek, mesekötetek nézegetése, kifestők, mini-feladatok megoldása Nemzeti ünnepeink megrendezésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal. (okt. 6., okt. 23.)
november	Mese Órája Szieszta. Diafilmvetítés. Ifjúsági film vetítése folytatásokban. Tehetséggondozás: Napközis vers-és prózamondó versenyen és előkészületein való részvétel Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. További dobozolás Tájékoztatás Állományrendezés
december	Mese Órája Diafilmvetítés: Diótörő Tehetséggondozás Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása Mikulás és karácsonyi ünnepségekhez könyvtári dokumentumok biztosítása

	Karácsonyi képeslap kiállítás könyvtárban Könyvajánlás a téli szünetre
január	Mese Órája Napközis csoportok fogadása. Tanulócsoportok fogadása. Házi meseíró pályázat hirdetése. Tehetséggondozás 5-6.o. A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Félévi beszámoló elkészítése. Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése könyvtári dokumentumokkal
február	Az én könyvem—Ezt olvastam, ezt olvasom, ezt olvasd el! Érdeklődő tanulónak Mese Órája Csoportok fogadása. Tehetséggondozás 1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre a tankönyvfelelőssel. A könyvtári rend áttekintése, gondozása Könyvajánlás farsanghoz, jelmezekhez
március	Az én könyvem—Ezt olvastam, ezt olvasom, ezt olvasd el! Érdeklődő tanulónak Mese Órája Napközis csoportok fogadása. Tájékoztatás, kölcsönzések áttekintése, felszólítások Ajánlások az alsós vers és prózamondó versenyre
április	Gyermekek könyvek nemzetközi napja Házi meseíró pályázat eredményhirdetése. A holokauszt áldozatainak emléknapja-megemlékezéshez segítségnyújtás Filmvetítés a 8. évfolyam számára Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Húsvéti ajánló, könyvkiállítás Felső vers és prózamondó versenyre könyvajánlás A természet az irodalmi művekben Versírás és - illusztrációkészítés az érdeklődőknek Könyvajánlás

május	A könyvek világa- Könyvajánlások a szünetre Törlési jegyzék készítése a selejtezésre szánt dokumentumokról. Tanulói könyvtári könyvek visszaszedése Tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató, könyvajánló DÖK-napon könyvtári feladatvállalás
június	Tartós tankönyvek visszaszedése. Év végi beszámoló elkészítése Az éves kölcsönzés lezárása

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye											
2019/2020 munkatervének költségterve											
Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	Kiküldetés (saját gk., vonat, busz)	Buszbérlés	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	adatok Ft-ban Összesen
október 6.	Ünnepség	Szoborkert	Tagint.vez. Mkg.vez								6000
október 23.	Ünnepség	Kopjafa	Tagint.vez. Mkg.vez								6000
március 14.	Ünnepség	Iskola	Tagint.vez. Mkg.vez								6000
március 18.	Vers-, és prózamondó verseny felső tagozat	Könyvtár								oklevél, jutalmak	5000
március 22.	Vers-, és prózamondó verseny alsó tagozat	Könyvtár								oklevél, jutalmak	10000
március 23-26.	Bay-hét	Iskola								rajzverseny (tárgyjutalom, oklevél) természettudományi verseny társadalomtudományi verseny játékos kísérletek játékos vetélkedő napköziseknek	30000
április 16.	Megemlékezés a Holocaust áldozataira	Gyula								virág	3000
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Gyula								virág	3000
június 21.	Tanévzárási ünnepség, ballagás, tanulmányi és sportjutalmak	Iskola								oklevél, könyv	35000
											104000

