

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az önértékelési jegyzőkönyvből megállapítható, hogy a tervező munka a vezető irányításával történik, a tagintézmény-vezetője az intézményvezető-helyettesekkel együtt részese ennek a folyamatnak. Dokumentumaik koherensek. A stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek jelennek meg a munkatervekben. A végrehajtásról, megvalósulásról, elért eredményekről pedig a tanév végi beszámolóokban számolnak be a munkaközösség-vezetők. (önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi dokumentumok készítésénél maximálisan figyelnek a helyi adottságokra, a nevelőtestületre jellemző a lokálpatriotizmus. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményvezető és tagintézmény-vezető egyeztetését követően a munkaközösségek meghatározzák a célokat, feladatokat, elkészítik munkatervüket, ez alapján dolgozik az iskola. (interjú)

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A tagintézmény vezetője állandó résztvevője a tankerületi értekezleteknek. A dokumentumokat a tankerület igazgatója jóváhagyja. (dokumentumok)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezetői önértékelés jegyzőkönyvét, a pedagógusok önértékelésének összegzését előzetesen megismertük a fejlesztési tervek összhangban vannak az egyéb dokumentumokkal. (Önértékelési jegyzőkönyv, pedagógusok önértékelésének összegzése, fejlesztési terv, PP, munkaterv)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény munkaterve a pedagógiai program, SzMSz, vezetői pályázat alapján készül, az egyes tanévek fő célkitűzései ezek alapján fogalmazódnak meg, s ezek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. A szakmai

munkaközösségek tervszerűen és hatékonyan működnek, meghatározott feladatok szerint. (Munkatervek, munkaközösségek beszámolója)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és az adott időszak oktatáspolitikai céljait. A dokumentumok az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készülnek. (PP, beszámolók, munkatervek, interjúk)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Fontos az új tagintézményi arculat kialakításának folytatása, melynek eredményeként Gyulaváriban, a frissen felújított iskolaépületben működő tagintézmény még inkább vonzóvá válik a beiskolázási körzetben élő gyermekes családok számára. (PP, Munkaterv, beszámolók, vezetői önértékelés, tanfelügyelet)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A vezető által megfogalmazott jövőkép szinkronban van a Pedagógia programban meghatározottakkal. A tervezett oktatási-nevelési stratégiai célok elemei megjelennek a munkatervekben. Az értékelés tervezett és szabályozott, a megvalósulást a beszámolóban lehet nyomon követni. (vezetői program, PP, munkatervek, beszámolók)

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A munkatervek tartalmazzák az egyes feladatok felelőseinek nevét. A munkaközösségek meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A DÖK munkatervében is megtalálhatóak, hogyan kapcsolódnak a tanévi feladatokhoz a diákok tevékenységei. (munkatervek)

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát (PP, interjúk)

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A dokumentumok összhangja a pedagógiai folyamatok teljesülését szolgálja. A munkatervekben megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai folyamatok céljai, feladatai, a beszámolók tartalmazzák az elvárások teljesülését. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok összhangban vannak. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaterv deklaráltan épít az előző évi értékelésre, ennek megfelelő célok, feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az eddig elvégzett önértékelések erősítik a nevelők realis énképét. (Önértékelések összegzése)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus figyelembe veszi az éves tervek elkészítésekor az elvárásokat. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka a tervezési dokumentumoknak megfelelően zajlik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszínen megtekintett dokumentumok a teljes követhetőséget támasztják alá. (tanmenetek, napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés rendszerét. A tagintézményben folyó belső ellenőrzés a munkatervben megfogalmazódik, ez alapján történik. Célszerű a pedagógiai munka vezetői szintű ellenőrzési, értékelési gyakorlatának hatékonyabb működtetése, folyamatos visszacsatolás biztosítása. (munkaterv, vezetői önértékelés, tanfelügyelet)

- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben lévő belső ellenőrzési terv az ellenőrzés területeit (tanügyi dokumentumok, szakmai munka), szempontjait, módszereit, hatáskörét és felelőseit tartalmazza. (munkaterv)

- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit elemzik, beépítik a tervezés folyamatába. A munkatervben a célokhoz feladatokat és felelősöket rendelnek. (mérési eredmények elemzése)

- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit a tagintézmény beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai, munkaterv)

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelések alapján készült fejlesztési terveket a helyszínen megtekintettük. (fejlesztési tervek)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Figyelembe veszik az önértékelések eredményeit, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok)

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ezidáig a nevelőtestület felénél történt meg az önértékelés. E szerint a pedagógus önértékelésnek mind a 8 területén megfogalmazódtak erősségek és fejleszthető területek egyaránt. (önértékelés összegzése)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia mérések, az idegen nyelvi mérések, NETFIT mérés eredményeit figyelemmel kísérik. Az eredményesség érdekében tervszerűen és rendszeresen helyi méréseket alkalmaznak szinte minden tantárgyból. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan történik a tanulók értékelése. (PP)

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon, valamint a mindennapos kapcsolatok, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek alkalmával is lehetőséget teremtenek ezen információk átadására. (PP, Házirend, Interjúk)

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A beszámolókból szerepelnek a tanulói teljesítmények. (Beszámoló)

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

A KRÉTA alkalmas a folyamatos visszacsatolásra. (Szülői kérdőív, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A PP módosítása a tapasztalatok alapján történik. (interjúk)

- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények

elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket elemzik, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (munkaterv, mérési eredmények elemzése, beszámolók)

- 1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. (PP, Munkaterv, interjúk)

- 1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Változatos módszertani kultúra, interaktív segédanyagok használata, innovatív gondolkodásmód, értékteremtő és megújító szemlélet jellemzi a tantestületet. Továbbképzésekre járnak, bemutató órákat tartanak, egymásnál hospitálnak, gyakran beszélnek meg ötleteiket kisebb csoportokban. (Beszámolók, interjúk, vezetői tanfelügyelet)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai munka vezetői szintű ellenőrzési, értékelési gyakorlatának hatékonyabb működtetése, folyamatos visszacsatolás biztosítása. Az új tagintézményi arculat kialakításának folytatása, melynek eredményeként Gyulaváriban, a frissen felújított iskolaépületben működő tagintézmény még inkább vonzóvá válik a beiskolázási körzetben élő gyermekes családok számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi dokumentumok koherenciája, melyek készítésénél maximálisan figyelnek a helyi adottságokra. Innovatív gondolkodásmód, lokálpatriotizmus, értékteremtő és megújító szemléletmód jellemzi a nevelőtestületet. Bemutató órák tartásával, hospitálással, gyakori kiscsoportos konzultációkkal segítik a tagintézményen belüli tudásmegosztást, ezáltal hozzájárulnak a módszertani, pedagógiai kultúra fejlődéséhez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
A nevelési munkaközösség és a DÖK munkaterve, beszámolója alapján mindez jól nyomon követhető. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)
- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Interjúk, beszámolók)
- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Interjúk, beszámolók)
-

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
A munkaterv kiemelt feladatai között található a személyiségformálás, a közösségfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése. Jellemző a modern pedagógiai módszerek elsajátítása és beépítése a napi gyakorlatba. (munkaterv, interjúk)
- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)
- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.
A Pedagógiai Programban meghatározott célok, alapelvek alapján, nyomon követhető a fejlesztés. A munkaterv kiemelt feladatként tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást. (Pedagógiai program, munkaterv)
-

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el, de munkájukat koordinálja egy a feladattal megbízott pedagógus. A szakvéleményeket ismerik a pedagógusok, tanóráikra annak tudatában készülnek. (szülői kérdőív, interjúk, gyermekvédelmi beszámoló)

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Külső szakmai partnerek bevonása. Szülői kapcsolattartás formái nyomon követhetők (családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, egyéb megbeszélés) A vezetés és a pedagógusok egyaránt jól ismerik a gyerekek helyzetét, a problémás családokkal szinte napi kapcsolatban állnak. (Pedagógiai program, gyermekvédelmi beszámoló, interjúk)

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A pedagógiai szakszolgálattal szoros kapcsolatot tartanak. Fontos feladatként kezelik: a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban célkitűzésként megjelenik. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, IKT eszközök használata, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A differenciálás, a kooperatív csoportmunka, a projekt munka, a játék, a digitális tananyagok, témahetek, témnapok a mindennapi gyakorlat részei. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, önértékelések összegzése, interjúk)

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő tanulókat. (Interjúk, beszámoló)

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő

tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A tanulásmódszertant tantárgyspecifikusan tanítják, s erre nagy hangsúlyt fektetnek. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés a munkaterv kiemelt céljai között szerepel. Egészségnapot szerveznek, működtetik a DADA programot, az iskolatej, iskolagyümölcs programot., projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák. Annak érdekében, hogy a tanulók részt vegyenek környezeti célú tevékenységekben, ezért évente kétszer hulladékgyűjtést szerveznek, Fenntarthatósági témahetet tartanak. (munkaterv, beszámoló)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. (nevelőtestületi kérdőív, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákok számára az együttműködés lehetőségét. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportok fejlesztéséhez a pedagógusok megfelelő felkészültséggel és tapasztalattal rendelkeznek. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban nagy hangsúlyt kap a meglévő intézményi hagyományok megőrzése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú

elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, interjúk, beszámolók)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az osztályok szülői közösségei facebook csoportot működtetnek. (Interjúk, nevelőtestületi kérdőív)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Számos programot szerveznek, melyek a településrész életében is nagy jelentőséggel bírnak. (Interjúk)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskolai közös programok szervezésében hónapról hónapra aktív szerepet vállal a DÖK. (DÖK beszámoló)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (szülői kérdőív, interjúk)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejleszthető területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Személyiségfejlesztés, közösségépítés, folyamatos hagyományápoló tevékenység a belső és külső partnerek bevonásával. Nagy hangsúlyt fordítanak a nevelési

feladatokra, a tanulókkal való személyes törődésre. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény nagy gondot fordít az oktató- nevelő munkára, a tehetséggondozásra, az esélyegyenlőség biztosítására, a személyiségfejlesztésre. Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik a kompetenciamérés eredményeinek javítása. Részt vesznek az EFOP 3.1.5. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projektben. (Pedagógiai program, interjúk)

- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény figyelembe veszi a partnerek igényeit. Kiemelkedően együttműködő partneri kapcsolatokat tartnak fenn. (Interjúk)

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A kompetenciamérések eredményét minden évben elemzik, következtetéseket vonnak le. A tanévek tantárgyi eredményeit, versenyeredményeit, a továbbtanulási, lemorzsolódási mutatókat az éves beszámolók tartalmazzák. (OKM elemzések, beszámolók)

- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérések eredményei javuló tendenciát mutatnak. (OKM eredmények elemzése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolókból kiderül, hogy az eredmények a céloknak megfelelően alakulnak. (beszámoló)

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyeredmények minden tanév végi beszámolóban megtalálhatóak, s más módon is nyilvánosságra kerülnek. (beszámoló, interjú)

- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
Az eredményesség egy együttműködő, egymást segítő kollektíva munkája. (interjú)

- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
A szülők elismerő véleményüknek a csoportos interjún is hangot adtak, s a nevelőtestület tagjai tankerületi, polgármesteri elismerésekkel rendelkeznek. (Beszámoló, interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
A mérések eredményei nyilvánosak a tantestület számára, a kiértékelés megtörténik, az eredményeket évről évre rendszerezik. Ennek megfelelően alakítják a célokat, ezen alapulnak a fejlesztések, jelen van a visszacsatolás. (Beszámoló, interjú)

- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
A tantestület tagjai részt vesznek a mérések eredményeinek feldolgozásában, elemzésében, az ezen alapuló további feladatok meghatározásában és eredményes végrehajtásában. (Interjú)

- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Kiemelt feladatként jelenik meg a mérési eredmények javítása intézményi szinten. Átfogó tervük van a mérési eredmények javítására, melyek pozitív irányú elmozdulást mutatnak. (Munkaterv, interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- 3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
A középiskolák törvényben előírt visszajelzése alapján zajlik. Leginkább a szülőkkel való jó kapcsolat kialakításának eredményeképp jutnak információkhoz és a volt tanítványok visszajelzése is segíti a folyamatot. (vezetői interjú)

- 3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*A visszajelzések az eredményes munkavégzésre megerősítő jellegűek.
(interjúk)*

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Átfogó tervük van a mérési eredmények javítására, melyek pozitív irányú elmozdulást mutatnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A kis létszámú nevelőtestületben a 2 munkaközösség szorosan együttműködik. A munkaközösségeken belül is megfelelő az együttműködés. (SZMSZ, interjúk)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, a beszámolók az iskolai beszámoló részét képezik. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A vezető feladata, a munkatársai felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása rögzített az SZMSZ-ben. (SZMSZ)

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, ütemezett. (Munkatervek, interjúk)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Napi szintű együttműködés folyik az intézményben. (interjúk)

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők rendszeresen látogatják a munkaközösség tagjainak óráit, a tapasztalatokat a kollégák megbeszélik. (interjúk)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A különböző szakmai közösségek egymással, illetve a partnerekkel is együttműködnek az eredményesség érdekében. A pedagógusok munkájukhoz, ha szükséges külső szakemberek segítségét veszik igénybe. Ebben segít a társintézményekkel való kapcsolat. (Beszámoló, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunka magas színvonalú. A pedagógusok állandó munkakapcsolatban vannak, rugalmasan oldják meg feladataikat. Bemutató órák, hospitálások, szakmai megbeszélések, belső továbbképzések rendszere működik. (Interjúk)

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az elmúlt évek pályázatai számos lehetőséget kínáltak és biztosítottak a pedagógusoknak, hogy minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt. A jó gyakorlatokat, eredményes módszereket továbbadják, használják. (Interjúk)

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Jól és gyorsan működik a tudásmegosztás, a pedagógusok fontosnak és eredményesnek tartják. Mindez a munkaközösségek feladata, melyet rendszeresen és kooperatívan látnak el. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A hatékony kommunikációs rendszer működtetése a munkatervekben is kiemelt célként szerepel. (Munkatervek)

- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeres, szervezett mindenki által jól ismert. kétirányúságát erősíteni

szükséges. (pedagógus kérdőívek, interjúk)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ jellegének megfelelően az információátadás különböző lehetőségeivel. A digitális eszközök használata napi gyakorlat az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papír alapú eszközök mellőzését, elhagyását. (Interjúk)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezető a munkatervnek megfelelően tart értekezleteket. Tájékoztatásra használja az e-napló felületét, e-maileket küld. Tanári szobában is kitéve minden információ. (vezetői önértékelés, bejárás, interjúk)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek a munkatervben meghatározottak szerint kerülnek összehívásra. (Munkaterv, interjúk)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben az ellenőrzés megfigyelés, önértékelés, óralátogatások-megbeszélése, értekezletek formájában valósul meg. Az ellenőrzések dokumentációját az ellenőrzöttek is megismerik. (Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Célszerű az információáramlás kétirányúságát erősíteni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szakmai műhelymunka magas színvonalú. Belső kapcsolatrendszerének középpontjában olyan támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. Aktív tudásmegosztás jellemzi a tantestületet. Az elmúlt évek pályázatait az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az eredményes együttműködés szempontjából a megfelelő partnerekkel dolgoznak. (Interjúk)

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (SZMSZ, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezető irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (pedagógiai program)

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Biztosított az érintettekkel való egyeztetés, az iskola honlapjának működtetésével, nyílt napok tartásával, fogadóórák, szülői értekezletek szervezésével, egyéni konzultációkkal. (Munkaterv, interjúk)

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményi önértékelés részeként. (Szülői kérdőív)

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen, a tankerületben egységes panaszkezelési szabályzat alapján. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat, és értesítik az érintetteket a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról. Az intézmény alapidokumentumai nyilvánosak. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetők az intézmény honlapján, ahol célszerű a tagintézményre vonatkozó információk körének bővítése, rendszeres aktualizálása. (Interjúk, vezetői önértékelés, tanfelügyelet)

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény vezetése a feladatnak megfelelő módon tájékoztatja a külső partnereket. (Interjúk)

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Jól működő kapcsolatokat alakítottak ki. A tagintézményvezetőt konstruktív együttműködés jellemzi a külső partnerek vonatkozásában, hatékonyan menedzseli az iskola munkáját. (Interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendszeresen részt vesznek szakmai, városi, település részti rendezvényeken. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

- 5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kiemelt szerepe van az iskolának a településrész életében, az egyik tudásközpont, s a közösségi élet színtere. (Interjúk)

- 5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Tanévenként városi díjazásra felterjesztik a kiemelkedő tevékenységet folytató pedagógusokat. (beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk az intézmény honlapján a tagintézményre vonatkozó információk körének bővítését, rendszeres aktualizálását.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye Gyulaváriban az egyik tudásközpont, s a közösségi élet színtere. A tagintézményvezető olyan partneri kapcsolatrendszer alakított ki és működtet, mely az iskola nevelési céljait eredményesen támogatja. A tagintézményvezetőt konstruktív együttműködés jellemzi a külső partnerek vonatkozásában, hatékonyan menedzseli az iskola munkáját.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az éves munkatervek tartalmazzák a humánerőforrás aktuális állapotát. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (munkatervek, beszámolók)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Évente felülvizsgálják az infrastrukturális feltételeket, számbaveszik a felújítás, karbantartás feladatait. (Beszámolók, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Minden munkatervnek részét képezik a tárgyi környezetre vonatkozó elképzelések. (munkatervek)

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A rendelkezésre álló eszközökkel megfelelő fejlesztés történik. (Interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Teljes mértékű a rendelkezésre álló IKT eszközök alkalmazása. (Interjúk, bejárás, tanmenetek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézményvezetés pontosan tudja, hogy a munkához milyen

humánerőforrásra van szükség. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A szakos ellátottság az áttanítással megoldott. A vezetés a fenntartóval időben egyeztet. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A szakértelemnek kiemelt szerepe van az eredményes munkavégzésben, az egyenletes terhelés nem teljesen megvalósítható. (Munkatervek, vezetői interjú)

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési terveik és önfejlesztési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. (Továbbképzési program, beiskolázási tervek, önfejlesztési tervek, munkatervek)

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésre, megújulásra lehetőséget teremtenek. Első sorban azokat a továbbképzéseket támogatják, melyek szükségesek a zökkenőmentes nevelő-oktató munka elvégzéséhez. (Továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezetői interjú)

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői pályázat tartalmazza ennek kritikáját, s a tagintézményvezető további feladatait egyaránt. (vezetői pályázat)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézmény szervezeti kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Interjúk)

- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján dolgoznak. (Munkatervek, beszámolók, SZMSZ, interjúk)

- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógus közösség munkájára az igényesség, innovativitás, egymás segítése a jellemző. (Interjúk)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Működik a belső tudásmegosztás, hospitálás. (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjelennek az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, a nevelőtestület feladatait. Nagyobb hangsúlyt kell kapnia az ellenőrző-értékelő munkának. (vezetői önértékelés)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A kis létszámú testületben ez különös jelentőséggel bír, a törekvés erre egyértelmű, de megvalósításában problémák mutatkoznak. (vezetői önértékelés, vezetői interjú)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntéshez szükséges információt megosztják az érintettekkel. Megtörténik a megfelelő egyének és csoportok bevonása a döntéshozzáhozatalba. (Interjúk)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben dokumentálják. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján a fejlesztésre, a problémák azonosítása után azok megoldására javaslatot tesznek. A pedagógusokra az innovativitás jellemző. (interjúk)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

SWOT-analízist készítenek, mely során megvizsgálják az erősségeket, a gyengeségeket, a veszélyeket, a lehetőségeket, az eredménytől függően kezdeményezik a változtatást. A 2017/2018-as tanévtől bevezetésre került a karate oktatás felmenő rendszerben 7-8. évfolyamon. (vezetői önértékelés)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az újdonságokra fogékony a tantestület. A bevált, jó gyakorlatokat tovább alkalmazzák. (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A vezetőnek törekednie kell a nevelőtestület egyenletes leterhelésére, s arra, hogy egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, a nevelőtestület feladatait. Nagyobb hangsúlyt kell kapnia az ellenőrző-értékelő munkának.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok az intézmény dokumentumaiban meghatározott értékeket képviselik, végzettségük, továbbképzési és önfejlesztési terveik az iskolai céljaival összhangban vannak. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlődési irányok keresésében. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, ösztönzik, támogatják kollégáikat és lehetőségeik szerint biztosítják a feltételeket.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen, az intézmény pedagógiai programjának alapja a tantervi szabályozás. (Pedagógiai program)

- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladatait. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Tanév elején munkatervekben határozzák meg a céljaikat, feladataikat tanév végén a megvalósulásról beszámoló készül így nyomon követhetők a pedagógiai programban meghatározott feladatok, célok megvalósulása. Tagintézményi szintű munkaterv nem készült minden tanévben. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók).

- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanévek kezdetekor, a munkaközösségek, pedagógusok, szülők, diákok véleményének figyelembevételével történik a tervezés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

- 7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek digitális, és írott formában is elérhetők az érintettek számára. A Házirend, Pedagógiai program, SZMSZ is a közzétételilista elérhető az iskolai honlapon. (Honlap, interjúk)

- 7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a célok és felelősök pontosan körülhatároltak, a konkrét feladatok és a megvalósulást jelző eredmények nyomon követhetők. (Munkatervek, továbbképzési program)

- 7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Olyan továbbképzések kerülnek támogatásra, melyek az intézmény hosszútávú működését segítik. (Továbbképzési program, beiskolázási tervek, interjúk)

- 7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik, alaposan átgondolt. (Pedagógiai program)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk tagintézményi szintű munkatervek és beszámolók készítését minden tanévben.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatói feladatait, céljait. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

