

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2022/2023. tanév



TARTALOMJEGYZÉK

1. INTÉZMÉNYTÖRZS, INTÉZMÉNYI ADATOK.....	3
a) A köznevelési intézmény hivatalos neve, a tagintézmény hivatalos neve	3
b) A köznevelési intézmény székhelye és a köznevelési feladatot ellátó telephelyei	3
c) A köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény- vezető neve, elérhetősége	3
d) Feladatellátási-helyenként a köznevelési és egyéb alapfeladatok	4
e) Feladatellátási-helyenként tantermek, a férőhelyek maximális száma	4
f) Feladatellátási-helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya megléte	5
g) Az alapító neve, székhelye, típusa	6
h) Fenntartó neve, elérhetősége, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, valamint a fenntartó képviselőjére jogosult neve és beosztása	6
i) A köznevelési alapfeladat-ellátásba bevont épület működtetőjének neve, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, elérhetőségei, valamint a működtető képviselőjére jogosult neve és beosztása	6
j) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma	6
k) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma	7
l) A működést megalapozó végleges működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentum, a működéshez szükséges határozat száma, kelte és az engedélyező hatóság	7
2. A FELVÉTELI LEHETŐSÉGRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ	7
3. A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ, A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT OSZTÁLYOK, CSOPORTOK SZÁMA	8
4. A KÖZNEVELÉSI ALAPFELADATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEGYSÉGGÉNT A TÉRÍTÉSI DÍJ, A TANDÍJ, EGYÉB DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE, TOVÁBBÁ TANÉVENKÉNT, NEVELÉSI ÉVENKÉNT AZ EGY FŐRE MEGÁLLAPÍTOTT DÍJAK MÉRTÉKE, A FENNTARTÓ ÁLTAL ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK, BELEÉRTVE A JOGOSULTSÁGI ÉS IGÉNYLÉSI FELTÉTELEKET IS.....	8
5. AZ INTÉZMÉNYT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK, VIZSGÁLATOK ÉS AZOK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI.....	8
6. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE, ÉVES MUNKATERV ALAPJÁN A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI....	8
8. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program.....	9
9. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAPJÁN A PEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE.....	9
10. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAPJÁN A NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE.....	9
11. AZ ORSZÁGOS MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS ÉVENKÉNTI EREDMÉNYEI.....	10
12. A TANULÓK LE- ÉS KIMARADÁSÁVAL, ÉVFOLYAMISMÉTLÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK	12

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége	12
14. A HÉTVEGI HÁZI FELADATOK, ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI.....	12
15. A OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE.....	14
16. ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMAÉS AZ EGYES OSZTÁLYOKBAN A TANULÓK LÉTSZÁMA	14
17. A VOLT TANÍTVÁNYAINK KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI EREDMÉNYE	14

1. INTÉZMÉNYTÖRZS, INTÉZMÉNYI ADATOK

a) A köznevelési intézmény hivatalos neve, a tagintézmény hivatalos neve

- Intézmény hivatalos neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
- Tagintézmény hivatalos neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

b) A köznevelési intézmény székhelye és a köznevelési feladatot ellátó telephelyei

- Székhely: 5700 Gyula, Szent István utca 29.
- Ügyviteli telephelye: 5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3.
- Tagintézmény telephelye: 5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2.

c) A köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény-vezető neve, elérhetősége

- **001 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**
 - Intézményvezető: Csontosné László Anikó
 - E-mail: durer@dureriskola.hu
 - Telefon: 06-66/362-305
- **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**
 - Tagintézmény-vezető: Dobay Brigitta
 - E-mail: bay@dureriskola.hu
 - Telefon: 06-66/460-930
- **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye**
 - Tagintézmény-vezető: Dobay Brigitta
 - E-mail: bay@dureriskola.hu
 - Telefon: 06-66/460-930

d) Feladatellátási-helyenként a köznevelési és egyéb alapfeladatok

- **5700 Gyula, Szent István utca 29.**
 - általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)
- **5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3.**
 - általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)
- **5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2.**
 - általános iskolai nevelés-oktatás alsó tagozat, felső tagozat
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos)

e) Feladatellátási-helyenként tantermek, a férőhelyek maximális száma

- **Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**
 - Iskolai tantermek száma: 21
 - Nappali rendszerű, felvehető maximális tanuló létszám: 560 fő
- **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**
 - Iskolai tantermek száma: 11
 - Nappali rendszerű, felvehető maximális tanuló létszám: 140 fő

- **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola**

Tagintézmény Telephelye

- Iskolai tantermek száma: 8
- Nappali rendszerű, felvehető maximális tanuló létszám: 120 fő

f) Feladatellátási-helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya megléte

- **001 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**

- Tornaterem: Igen
- Tornaszoba: Igen
- Uszoda: Nem
- Konyha: Nem
- Könyvtár: Igen
- Természetlabor: Nem
- Tanműhely: Nem
- Sportpálya: Nem

- **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola**

Tagintézménye

- Tornaterem: Igen
- Tornaszoba: Igen
- Uszoda: Nem
- Konyha: Nem
- Könyvtár: Igen
- Természetlabor: Nem
- Tanműhely: Nem
- Sportpálya: Igen

- **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola**

Tagintézmény Telephelye

- Tornaterem: Nem
- Tornaszoba: Nem

- Uszoda: Nem
- Konyha: Nem
- Könyvtár: Nem
- Természetlabor: Nem
- Tanműhely: Nem
- Sportpálya: Nem

g) Az alapító neve, székhelye, típusa

- Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- Típus: állami szervezet

h) Fenntartó neve, elérhetősége, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, valamint a fenntartó képviselőre jogosult neve és beosztása

- Fenntartó neve: Gyulai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
- Típusa: tankerületi központ
- Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
- Beosztása: tankerületi igazgató
- Elérhetősége: krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu; 06-66/795-242
- Adószáma: 15835138-2-04
- Statisztikai számjele: 15835138-8412-312-04
- PIR törzsszáma: 835134

i) A köznevelési alapfeladat-ellátásba bevont épület működtetőjének neve, székhelye, típusa, adószáma, KSH statisztikai számjele, elérhetőségei, valamint a működtető képviselőre jogosult neve és beosztása

- Fenntartó neve: Gyulai Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
- Típusa: tankerületi központ
- Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
- Beosztása: tankerületi igazgató
- Elérhetősége: krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu; 06-66/795-242
- Adószáma: 15835138-2-04
- Statisztikai számjele: 15835138-8412-312-04
- PIR törzsszáma: 835134

j) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma

- **001 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola**

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

- Honlap címe: <http://dureriskola.hu/durer/>
- Adószáma: 15835138-2-04

- **002 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye**

- Honlap címe: <http://dureriskola.hu/bay/>
- Adószáma: 15835138-2-04

- **003 Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye**

- Honlap címe: <http://dureriskola.hu/bay/>
- Adószáma: 15835138-2-04

k) A köznevelési intézmény honlapjának címe, adószáma

- Az intézmény nyilvántartásba vételének dátuma: 2014.11.11.
- Hatályos alapító okirat kelte: 2017.09.08.
- Az intézményt létesítő szakmai alapidokumentum utolsó módosításának kelte: 2022.09.14.

l) A működést megalapozó végleges működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentum, a működéshez szükséges határozat száma, kelte és az engedélyező hatóság

- Nyilvántartási szám: K12700
- Az intézményt létesítő szakmai alapidokumentum utolsó módosításának kelte: 2022.09.14.
- Határozat száma: KIR/4634-1/2022.
- Határozat véglegessé válásának kelte: 2022.10.07.
- Engedélyező hatóság: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

2. A FELVÉTELI LEHETŐSÉGRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00.68>

3. A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ, A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT OSZTÁLYOK, CSOPORTOK SZÁMA

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti az önkormányzatot, valamint a fenntartót.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H.33>

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

4. A KÖZNEVELÉSI ALAPFELADATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEGYSÉGGÉNT A TÉRÍTÉSI DÍJ, A TANDÍJ, EGYÉB DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE, TOVÁBBÁ TANÉVENKÉNT, NEVELÉSI ÉVENKÉNT AZ EGY FŐRE MEGÁLLAPÍTOTT DÍJAK MÉRTÉKE, A FENNTARTÓ ÁLTAL ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK, BELEÉRTVE A JOGOSULTSÁGI ÉS IGÉNYLÉSI FELTÉTELEKET IS

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

5. AZ INTÉZMÉNYT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK, VIZSGÁLATOK ÉS AZOK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A 2021/2022. tanévben az OH a köznevelés információs rendszerét (KIR) érintő szakmai ellenőrzést nem végeztek.

6. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE, ÉVES MUNKATERV ALAPJÁN A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

7. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK MEGÁLLAPÍTÁSAI A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK MEGTARTÁSÁVAL

A 2021/2022. tanévben az intézményben nem került sor tanfelügyeleti ellenőrzésre.

8. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT, A HÁZIREND ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAM

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/hazirend_2022_09.pdf

9. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAPJÁN A PEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE

BEOSZTÁS, MUNKAKÖR	FŐ	VÉGZETTSÉG
ének-zene tanár	1	főiskola
tanító	8	főiskola
tanár	6	főiskola
testnevelő	1	főiskola

10. A BETÖLTÖTT MUNKAKÖRÖK ALAPJÁN A NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE

iskolaitkár	1	érettségi, számítástechnikai szoftverüzemeltető
adminisztrátor	1	érettségi, gyógypedagógiai asszisztens
pedagógiai asszisztens	1	főiskola

11. AZ ORSZÁGOS MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS ÉVENKÉNTI EREDMÉNYEI

Országos kompetencia mérés

Mérés éve	Évfolyam	Mérés- értékelés területe	Iskolai átlag	Országos átlag
2011	6. osztály	matematika	1326(1274;1381)	1486(1485;1487)
		szövegértés	1382(1330;1433)	1465(1464;1466)
	8. osztály	matematika	1462(1360;1527)	1601(1600;1602)
		szövegértés	1424(1340;1492)	1577(1576;1578)
2012	6. osztály	matematika	1350(1287;1427)	1489(1489;1490)
		szövegértés	1361(1289;1434)	1472(1470;1473)
	8. osztály	matematika	1446(1338;1536)	1612(1611;1613)
		szövegértés	1486(1399;1560)	1567(1566;1568)
2013	6. osztály	matematika	1403(1335;1477)	1489(1488;1490)
		szövegértés	1413(1362;1484)	1497(1496;1498)
	8. osztály	matematika	1501(1427;1587)	1620(1620;1622)
		szövegértés	1466(1388;1548)	1555(1554;1557)
2014	6. osztály	matematika	1390(1318;1452)	1491(1490;1492)
		szövegértés	1347(1270;1404)	1481(1480;1482)
	8. osztály	matematika	1637(1591;1682)	1617(1616;1618)
		szövegértés	1537(1454;1594)	1557(1556;1558)
2015	6. osztály	matematika	1462(1386;1539)	1497(1496;1498)
		szövegértés	1479(1386;1555)	1488(1487;1489)
	8. osztály	matematika	1550(1483;1626)	1618(1617;1619)
		szövegértés	1495(1426;1566)	1567(1565;1568)
2016	6. osztály	matematika	1386(1298;1481)	1486(1485;1487)
		szövegértés	1444(1358;1535)	1494(1493;1496)
	8. osztály	matematika	1579(1520;1645)	1597(1596;1598)
		szövegértés	1491(1405;1555)	1568(1567;1569)
2017	6. osztály	matematika	1464(1394;1534)	1497(1496;1498)
		szövegértés	1557(1494;1615)	1503(1502;1505)
	8. osztály	matematika	1605(1499;1703)	1612(1611;1643)
		szövegértés	1580(1481;1671)	1571(1570;1572)
2018	6. osztály	matematika	1488(1401;1529)	1499(1498;1499)
		szövegértés	1475(1389;1596)	1492(1491;1493)
	8. osztály	matematika	1533(1417;1686)	1614(1613;1616)
		szövegértés	1544(1457;1687)	1602(1601;1603)
2019	6. osztály	matematika	1482 (1439;1539)	1495 (1494;1496)
		szövegértés	1440 (1389;1502)	1499 (1498;1500)
	8. osztály	matematika	1543 (1469;1601)	1624 (1623;1625)
		szövegértés	1534 (1477;1590)	1608 (1607;1610)
2020	6. osztály	matematika	COVID miatt elmaradt	COVID miatt elmaradt
		szövegértés	COVID miatt elmaradt	COVID miatt elmaradt
	8. osztály	matematika	COVID miatt	COVID miatt

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

			elmaradt	elmaradt
		szövegértés	COVID miatt elmaradt	COVID miatt elmaradt
2021	6. osztály	matematika	1491 (1420;1562)	1468 (1467;1470)
		szövegértés	1535 (1454;1605)	1478 (1477;1479)
	8. osztály	matematika	1633 (1583;1684)	1609 (1608;1610)
		szövegértés	1561 (1516;1605)	1590 (1589;1591)

Országos nyelvi mérés:

Mérés éve: 2019	6. évfolyam	8. évfolyam
Mért létszám	26	34
nem felelt meg (0-59%)	3	9
megfelelt (60-79%)	7	8
kiválóan megfelelt (80-100%)	16	17

Mérés éve: 2020	6. évfolyam	8. évfolyam
Mért létszám	Elmaradt COVID-19 miatt	Elmaradt COVID-19 miatt
nem felelt meg (0-59%)	Elmaradt COVID-19 miatt	Elmaradt COVID-19 miatt
megfelelt (60-79%)	Elmaradt COVID-19 miatt	Elmaradt COVID-19 miatt
kiválóan megfelelt (80-100%)	Elmaradt COVID-19 miatt	Elmaradt COVID-19 miatt

Mérés éve: 2021	6. évfolyam	8. évfolyam
Mért létszám	11	26
nem felelt meg (0-59%)	5	7
megfelelt (60-79%)	3	9
kiválóan megfelelt (80-100%)	3	10

12. A TANULÓK LE- ÉS KIMARADÁSÁVAL, ÉVFOLYAMISMÉTLÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

A tanévben a tanulók 2021/2022-es eredményei alapján nincs évfolyamismétlő tanuló.

13. A TANÓRÁN KÍVÜLI EGYÉB FOGLALKOZÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

14. A HÉTVÉGI HÁZI FELADATOK, ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI

A hétfői házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza.

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

– A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

– A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

– A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szöveg tanulása, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).

– Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

– A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

– A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoriterek, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

15. A OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

16. ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA ÉS AZ EGYES OSZTÁLYOKBAN A TANULÓK LÉTSZÁMA

Alsó tagozat:

Osztály	Tényleges létszám
1.a	17
2.a	12
3.a	10
4.a	24

Felső tagozat:

Osztály	Tényleges létszám
5.a	13
6.a	12
7.a	16
8.a	16

17. A VOLT TANÍTVÁNYAINK KÖZÉPISKOLAI TANULMÁNYI EREDMÉNYE

A középiskolákból intézményesített, rendszeres formában nem kapunk visszajelzést egykori tanítványaink tanulmányi eredményeiről.

Néhány visszajelzés az elmúlt tanévekből:

2019/2020-ban végzettek:

Tanulók	8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam
Tanuló 1	5,00	4,80	4,42

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

Tanuló 2	4,62	3,93	3,53
Tanuló 3	4,77	4,20	4,38
Tanuló 4	4,69	4,33	4,00
Tanuló 5	4,69	3,27	3,57

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202987
Intézmény neve: Gyulai Dürer Albert Általános Iskola
Székhely címe: 5700 Gyula, Szent István utca 29
Székhelyének megyéje: Békés
Intézményvezető neve: Csontosné László Anikó
Telefonszáma: 66/362305
E-mail címe: durer@dureriskola.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gyulai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 5700 Gyula, Ady utca 19.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
Telefonszáma: +36 (66) 795-242
E-mail címe: krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István utca 29)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 2)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebből integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	ebből felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	3	504	240	27	0	47	40	0	0	33	24,00	15	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szagimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	504	240	27	0	47	40	0	0	33	24,00	15	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi nevelés feladatánál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít											foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
ebből nő	0	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

gógus képesítés	Általános iskolai tanár	1	1	1	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító	0	0	0	0	0	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	0	23	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202987>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=001>

002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=002>

003 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) bekezdései alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás hatánapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola: 16 osztály
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye: 4 osztály
- Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye Telephelye: 4 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Törvényességi ellenőrzés a Gyulai Dürer Albert Általános Iskolában, valamint a Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézményben:

A 2021/2022. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által. Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola és Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményben a 2021/2022-es tanévben nem történt intézményünkben tanfelügyeleti eljárás.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202987>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló 1 fő, a tanuló hiányzásai miatt.

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2020/ped_prog_2020.pdf

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szöveg tanulása, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékokra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori

sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoritereket, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és Munkaterv szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

Alsó tagozat:

- 1. a 23 fő
- 1. b 28 fő
- 2. a 28 fő
- 2. b 26 fő
- 3. a 27 fő
- 3. b 26 fő
- 4. a 25 fő
- 4. b 21 fő

Felső tagozat:

- 5. a 25 fő
- 5. b 25 fő
- 6. a 23 fő
- 6. b 23 fő
- 7. a 17 fő
- 7. b 18 fő
- 8. a 22 fő
- 8. b 16 fő

2. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény Telephelye

Alsó tagozat:

- 1. a 17 fő

- 2. a 12 fő
- 3. a 10 fő
- 4. a 24 fő

3. Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézmény

Felső tagozat:

- 5. a 14 fő
- 6. a 11 fő
- 7. a 16 fő
- 8. a 16 fő

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola (5700 Gyula, Szent István utca 29)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határnapjait a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 16 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Törvényességi ellenőrzés:

2021/2022. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által. Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményben a 2021/2022-es tanévben nem történt intézményünkben tanfelügyeleti eljárás.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló 1 fő, a tanuló hiányzásai miatt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

- A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.
 - A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).
 - Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.
 - A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.
 - A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.
3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.
4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.
5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.
6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.
7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.
9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.
10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.
- A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése. A memoritereket, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Alsó tagozat:

OsztályTényleges létszám

1. a	23
1. b	28
2. a	28
2. b	26
3. a	27
3. b	26
4. a	25
4. b	21

Felső tagozat:

OsztályTényleges létszám

5. a	25
------	----

5. b	25
6. a	23
6. b	23
7. a	17
7. b	18
8. a	22
8. b	16

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000728
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000728
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000728

002 - Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye (5711 Gyula, Illyés Gyula utca 1-3)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határainak a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 4 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Törvényességi ellenőrzés:

A 2021/2022. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által. Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2021/2022. tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem történt.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=2>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevels/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőséget a Pedagógiai programja szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóknál az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szöveg tanulása, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoriterek, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Felső tagozat:

OsztályTényleges létszám

5. a	14 fő
6. a	11 fő
7. a	16 fő
8. a	16 fő

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000729>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000729>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000729>

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (1-11) és 51. § (1-6) alapján történik:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a beiratkozás határainak a kormányhivatal minden évben rendeletben határozza meg, és a beiratkozás kezdőnapja előtt 30 nappal értesíti.

<https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 4 általános iskolai osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben igénybe vehető étkezés térítési díját Gyula Város Önkormányzata rendeletben szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Törvényességi ellenőrzés:

A 2021/2022. tanévben törvényességi ellenőrzés történt intézményünkben a fenntartó által. Az ellenőrzés megállapításai egyelőre nem ismertek.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitva tartásának rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/szmsz_2022_23.pdf

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves Munkaterv tartalmazza a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2021/2022-es tanévben nem történt pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202987&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanévben a tanulók eredményei alapján évfolyamismétlő tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202987

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségét a Pedagógiai program 6.2. pontja szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfélig házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályait a Pedagógiai program szabályozza:

13. pont. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A nappali rendszerű oktatás része a napközis foglalkozás. Amennyiben a szülő igényli, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakra az 5-8. évfolyamon napközi otthonos csoport működhet, minimum tíz fő jelentkező esetén.

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok célja, hogy alakuljon ki a feladattudat a tanulóban az otthoni önálló munka elvégzésére. Mindez pontosságra, rendszerességre, előrelátásra, lelkiismeretességre nevel. Fejleszti a tanuló kötelességtudatát és felelősségérzetét. A házi feladat kijelölése a tananyag feldolgozását szolgálja, motiválja a tanulót, és felkelti érdeklődését a téma iránt.

2. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatban különös tekintettel kell figyelembe venni a következőket:

–A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, az új anyag előkészítése.

–A feladatadás legyen változatos, vegye figyelembe a tanulók személyiségét, egyéni képességeit, életkori sajátosságait.

–A tanulókat meg kell ismertetni a tanulási módszerekkel (szövegtanulás, írásbeli, rajzos gyakorlati feladatok, gyűjtőmunka, kutatómunka, stb).

–Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokat következetesen és rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

–A házi feladat érdemjeggyel történő minősítése nem elfogadható, de kiemelkedő munka, pl. önálló gyűjtőmunka, szaktanári dicsérettel jutalmazható.

–A hiányzó házi feladat pótlólagos elvégzését szükségesnek gondoljuk, többszöri hiány esetén szaktanári figyelmeztetést adhatunk.

3. Fontosnak tartjuk, hogy a napközis és otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra.

4. Szaktanítók és szaktanárok a házi feladatok feladásakor figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, életkori sajátosságait, aktuális állapotát és ezekből kiindulva differenciált formában adnak feladatokat az otthoni és napközis felkészüléshez.

5. Emellett folyamatos konzultációt folytatnak a napközis nevelővel, akik visszajelzésekkel tájékoztatják a délelőtti nevelőket a házi feladatokkal kapcsolatos tapasztalataikról.

6. A szaktanároknak a házi feladatok meghatározásakor figyelembe kell venniük az iskolai rendezvényeket.

7. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

8. Házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez 1-2 hetet biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

9. Alsó tagozaton, az egész napos oktatás szabályainak megfelelően, a tanulók felkészítése a tanítási órákra a délutáni foglalkozásokon történik a tanító segítségével, így a gyerekek otthoni házi feladatot nem kapnak.

10. A felső tagozat 5-6. évfolyama az általános iskola alapozó szakasza. Mivel sok új tantárgy van, így mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál is. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség. Arra törekszünk, hogy fejlesszük a lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára felkészítés, és a két iskolatípus közötti átmenet előkészítése, megkönnyítése.

A memoritereket, a kötelező és az ajánlott olvasmányokat a szaktanár tanévkezdéskor meghatározza.

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a Pedagógiai program és a Munkaterv szabályozza:

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/ped_program_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23.pdf

http://dureriskola.hu/durer/doksik/2023/munkaterv_2022_23_modositas.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Alsó tagozat:

OsztályTényleges létszám

1. a	17 fő
2. a	12 fő
3. a	10 fő
4. a	24 fő

Utolsó frissítés: 2022. 11. 04.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202987-2000000937
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202987-2000000937
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202987-2000000937

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 07.