

Tagintézmény-vezetői pályázat

Szabóné Bohus Márta

2020. május 25.

**„ A VEZETÉS MŰVÉSZETE: RÁVENNI VALAKIT ARRÁ, HOGY AMIT
CSINÁL, AZT AKARJA CSINÁLNI.”**

(D.D. EISENHOWER)

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Szabóné Bohus Márta pályázatot nyújtok be, a Gyulai Tankerületi Központ által meghirdetett, a KÖZIGÁLLÁS honlapján 2020. május 11-én megjelent TK/035/00842-1/2020 azonosító számú pályázati felhívás alapján, a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye tagintézmény-vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

- **Kijelentem**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához (3. személy közléséhez).
- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolatát (1-es számú melléklet).
- Hatósági bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé (2-es számú melléklet).
- A tagintézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztést.
- Szakmai önéletrajz
- 9 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum (3-as számú melléklet)

Gyula, 2020. május 25.

Szabóné Bohus Márta
pályázó

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	5
Küldetésnyilatkozat	7
Vezetői hitvallásom	8
2. Helyzetelemzés	10
2.1. Az adott település	10
2.2. Az iskola tárgyi feltételei.....	11
2.3. Személyi feltételek	13
2.3.1. Pedagógusok.....	13
2.3.2. Nem pedagógus dolgozók	14
3. Szervezeti felépítés	14
4. Tanulóink	15
5. Szakmai munka	16
5.1. Képzési struktúra	16
5.2. Munkaközösségek	16
5.3. Tanítás-tanulás.....	16
5.4. Nevelési rendszer hatékonyságának vizsgálata	18
6. Szervezeti kultúra	19
6.1. A Bay Zoltán Általános Iskola értékei	19
7. Nevelő-oktató munka	20
7.1. Nevelő-oktató tevékenységünk kiemelt területei	20
7.2. Oktató munka	21

7.3.	Kapcsolat a szülőkkel	24
7.4.	Külső kapcsolatrendszerünk	25
8.	Vezetői programom a következő öt évre.....	25
8.1.	Vezetési elvek.....	26
8.2.	Kapcsolatrendszer.....	27
8.3.	Ellenőrzés	28
9.	Legfontosabb feladataink	29
9.1.	Intézményi kultúra fejlesztése	30
9.2.	Hagyományok ápolása.....	31
10.	Iskolánk arculatának javítására vonatkozó elképzeléseim	31
10.1.	Motiváció emelése	33
10.2.	Kapcsolatok.....	33
11.	Összegzés	35

1. Bevezetés

A Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola tagintézményében dolgozom huszonkettedik éve. 1998-ban kerültem felvételre, az akkor még önállóan működő intézménybe. Magyar-könyvtár szakos tanárként első évben heti 12 órában tanítottam a magyart. Az iskolai könyvtár „felélesztése”, újjáépítése is az én feladatomban lett, hiszen személyemben először került könyvtár szakos pedagógus az iskolába. Egy sikeres pályázatomban köszönhetően sikerült a teljes bútorzatot kicserélni, és az állományunk azóta már tízezer kötetre gyarapodott. Az akkori vezetés bizalmát élvezve már a második tanévben osztályfőnök lehettem, és az eltelt tizenkét év alatt három osztályt is elballagtathattam. Úgy érzem ez nagy ajándék volt, hiszen nagyon szerettem osztályfőnök lenni. A közoktatási törvények változásai, valamint a gyermekekkel való minél jobb kapcsolat érdekében szükségét éreztem ismereteim bővítésének. 2005-ben a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán fejlesztőpedagógiából szakvizsgáztam, kiváló (5,0) eredménnyel.

2007-ben Gyula város iskoláit összevonták, és a négy tagintézmény közös vezetést kapott. Új tagintézmény-vezető került iskolánk élére, aki három év alatt jelentős értékrombolást vitt végbe, mind a gyermekek, de a pedagógusok körében is. Lemondása után, kollégáim és a szülők biztatására adtam be a pályázatomban. Az önkormányzat támogatását is elnyerve, öt évre bíztak meg a tagintézmény-vezetői feladatokkal. Immár kilencedik éve látom el vezetői feladataimat a Bay Zoltán Általános Iskolában. A köznevelési törvény előírásait szem előtt tartva, és mert hamar rájöttem, hogy a vezetői feladatok ellátása komoly vezetélméleti tudást igényel, jelentkeztem a Debreceni Egyetem közoktatás-vezetői szakvizsgát adó képzésére, és 2014. december 17-én záróvizsgát tettem. Az oklevél minősítése kiváló (5,0).

Időközben, 2014 augusztusában megszűntették a GYAKI-t, és ismét újjászerveződött a városi általános iskolák struktúrája. Iskolánk a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye néven működik tovább, szoros kapcsolatban székhelyintézményével, a Gyulai Dürer Albert Általános Iskolával. Az eltelt idő bizonyította, hogy a két iskola vezetősége nagyon jól tud együtt dolgozni, és az összevonásból adódó lehetőségeket maximálisan kihasználva tervezi munkáját a jövőben is.

2011. július 1-jén egy erősen megosztott, hitében és önbizalmában „megtépázott” tantestületet vettem át. Tudtam, hogy a legfőbb feladatomban az állandóság és a nyugalom biztosítása. Következetes munkával sikerült a kollégáim munkába vetett hitét és az iskola ismertségét, elismertségét visszaállítani az évekkkel ezelőtti állapotába. Törekvéseim sikerét az elmúlt évek beiskolázási adatai is bizonyítják.

Hiszem, hogy a Bay Zoltán Általános Iskolában minőségi változás indult el. Tudatosabbá vált a működése, elindult az egységes rendszerré való szerveződés útján.

Szeretnék továbbra is – mint a tagintézmény vezetője - részt venni a Bay Zoltán Általános Iskola önfejlesztő munkájában.

Azért pályázom meg harmadszor is az iskola tagintézmény-vezetői állását, mert perspektívát látok az intézmény előtt, és szívesen lennék részese ennek a folyamatnak.

Vezetői programomat az eddig megszerzett tudásomat és tapasztalatomat felhasználva állítottam össze.

A tagintézmény vezetését nem tekintem egyszemélyes vállalkozásnak. Munkám során számítok a vezetőség és valamennyi pedagógus aktív közreműködésére.

Meggyőződésem, csak az olyan szervezet működőképes és eredményes, amelyben önállóságra, kreatív gondolkodásra képes pedagógusok dolgoznak, és amelyben kölcsönös bizalom, valamint tiszteleten alapuló jó közérzet uralkodik.

Az iskolai élet minden területén lehetőségem volt bizonyítani, legyen szó pályázati tevékenységről, műsorok, rendezvények szervezéséről, vagy előadás tartásáról. A mindennapjaimat aktívan élem. Szeretem a változatosságot, de hiszek a hagyományörzés erejében. Keresem a kihívásokat, kitartó és tevékeny vagyok. Szeretek előre gondolkodni és dolgozni.

2017. március 15-én Gyula Város Önkormányzatának Képviselőtestülete „ Gyula város oktatásáért „ kitüntető címet adományozta több évtizedes pedagógiai tevékenységemért és iskolavezetői munkásságomért.

Tudom, hogy van hová fejlődnöm, hogy a világ felgyorsult üteméhez alkalmazkodni kell. Hiszek abban, hogy személyiséggemmel és a munkámmal előbbre vihetem az iskolám, a kollégáim és a magam életét

Küldetésnyilatkozat

Célunk, hogy az oktatás a Bay Zoltán Általános Iskola tanulói számára világosan megfogalmazott tartalmakkal, megfelelő eszközökkel, felkészült pedagógusokkal történjen.

Szeretetteljes, családi légkörben próbáljuk elérni azt, hogy minden gyermek adottságainak, képességeinek, érdeklődési körének megfelelő képzést kapjon.

Iskolánk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tevékenységeket biztosít. A nevelés-oktatás során figyelembe vesszük a gyermekek képességeit. Tanulóinkat olyan légkörben neveljük, amelyben biztonságot, törődést, odafigyelést éreznek.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjába az emberközpontú nevelést állítjuk.

Intézményünkben fontos a tudás, a szilárd, biztos ismeretek nyújtása, az egy életen át tartó tanulás megalapozása, kulcskompetenciák fejlesztése. A társadalmilag elfogadott értékek, a hagyományok, a nemzeti kultúra átadása és ápolása.

Pedagógusaink számára fontos a tanulás szeretetének kialakítása, a személyes fejlődésnek, egyéni képességeknek kibontakoztatása és folyamatos művelése.

Fontos, hogy kialakítsuk tanulóinkban az igényt az egészséges életmód és környezettudatos értékrend iránt.

Célunk a partnerközpontú szemlélet kialakítása, a pedagógusok szülőkkel, diákokkal és más partnerekkel való szoros együttműködés.

Célunk, hogy diákjainkat örülni tudó, embertársaikat tisztelő, toleráns, a továbbtanulásra – akár egy egész életen át is – képes emberré, munkaerővé neveljük.

Sikeres pályázatom esetén arra törekszem, hogy a fent megfogalmazottakat nevelőtestületemmel együtt megvalósítsam.

Vezetői hitvallásom

A gyermek számára a pedagógus modell. Személyiségével, viselkedésével visszatükrözi és újratерemti azokat az értékeket és mintákat, amelyek az iskolán kívüli világból erednek. Az iskola struktúrájában, viselkedésmintáiban, értékrendjében, teljes klímájával, mentálhigiénés kisugárzásával modell a tanulók számára. A tanítás sikerét tehát a pedagógus személyisége határozza meg. A pedagógus cselekedeteit meghatározzák személyes tulajdonságai, attitűdjei, énképvonásai és motivációik. E komplex hatásmechanizmus eredményes működését pedig maga a vezető is segítheti.

Vezetőként érzem a saját felelősségem is, hiszen rajtam is múlik pedagógusaim mentálhigiénés állapota.

Hiszem, hogy az igazgató szakmai tudása, elkötelezettsége, vezetői attitűdje jelentősen befolyásolja az iskolai munka színvonalát, elfogadottságát, a sikeres intézményi gyakorlatot.

A jó igazgató sokoldalú munkáját hivatásnak is tekinti. Fontos a szerepe és felelőssége az intézmény jogszerű működésében. Személyisége, vezetői hozzáállása révén a napi „kicsi” feladatoknak, új meg új kihívásoknak is meg tud felelni. Fontos, hogy a gyerekekkel és a pedagógusokkal kapcsolatos tevékenységében kognitív erőin túl az érzelmi intelligenciájára is építsen.

Amennyiben az iskolában minden tevékenység valóban a gyerekek nevelésének érdekében szerveződik, akkor az intézmény valódi pedagógiai műhely, s az igazgató igazi pedagógiai vezetőként irányíthatja a munkát.

Vallom, az iskolaigazgatónak döntő szerepe van abban, hogy milyen szellemiséget és arculatot alakít ki az iskola, hogyan boldogulnak ott a gyerekek, vagyis hogyan formálódik a későbbi életük.

Úgy gondolom, vezetőként alkalmas vagyok/lehetek arra, hogy:

- felelősséget vállaljak más emberekért
- célokat határozzak meg és irányt mutassak
- helyes döntéseket hozzak

- meghallgassak másokat
- szükség esetén tudjak nemet mondani
- jó példával szolgáljak más kollégáknak
- motiváljak, elismerjek, és ha szükséges szankcionáljak
- az iskola arculatát megőrizzem, megerősítsem
- hagyományait ápoljam
- értékeinket megőrizzem, értéket teremtek
- gyermekek iránt empátiával szolgáljak, a tanulók adottságainak, képességeinek, érdeklődési körének megfelelő környezetet teremtek

Csak addig legyek vezető, ameddig megvan bennem a szeretet az intézményem, tanítványaim és munkatársaim iránt.

2. Helyzetelemzés

2.1. Az adott település

Iskolánk Gyulaváriban, az 1977 óta közigazgatásilag Gyulához tartozó településrészen található. A városrész korábban önálló község, viszonylag zárt közösség volt Gyulavári néven. Magát Gyulavárit is hármas tagozódás jellemezte: Újvári, Óvári, Dénesmajor.

Városrészünk elhelyezkedése miatt ez a tagozódás földrajzilag nem oldható fel (Gyula-Gyulavári 4,5km, Gyulavári-Dénesmajor kb.9 km), ám az utóbbi évek városfejlesztő munkája során Gyulavári is élhetőbb lett. Megindult a kertvárosi jelleg erősítése, egyre több család költözik ide. Újvári összeépült Gyulával. Az a tapasztalatunk, hogy az iskolába, óvodába kerülő gyerekeket a könnyebben megközelíthető, munkahelyeikhez közelebb eső városi intézményekbe íratják.

Iskolánk körzeti feladatokat ellátó, zöldövezeti iskola. Nevelésünk alapja az emberi értékek megbecsülése, a tanulók személyiségének ápolása, az egyéni adottságok kibontakoztatása és jó közösségi élet kialakítása. Célunk, hogy a felnövekvő nemzedéknek legyen erkölcsi tartása, és fel legyen vértézve az őket körülvevő negatív hatásokkal szemben.

A szabadidő kulturált eltöltésére a településrészen levő létesítményeink a Mogyoróssy János Városi Könyvtár fiókkönyvtára, a 14 éve felépült sportszarnokunk és az 5 éve elkészült műfüves pályánk. A városvezetésnek és alapítványunknak köszönhetően több szabadidős program is nálunk került megrendezésre, ezzel is bekapcsolva iskolánkat a város „vérkeringésébe”. (Grimm mesesziget, utazó Planetárium, stb)

Továbbtanulásra Gyulán a középiskolák bőséges lehetőséget nyújtanak.

2.2. Az iskola tárgyi feltételei

Az intézmény központi épülete 1895-ben épült, két részből állt. Az egyik egyházi, a másik állami iskola volt. Az államosítás után 8 tantermes iskola lett. Az egyházi részben, a Gyulavári Református Felekezeti Fiúiskolában végezte elemi iskolai tanulmányait (1906-1910) iskolánk névadója, a világhírű fizikus BAY ZOLTÁN, akinek munkássága előtt tisztelegve 1994-ben vettük fel a nevét.

Az oktató-nevelő munka jelenleg 2 épületben folyik (központi épület: felső tagozat Illyés Gyula u. 1-3. - új épület: alsó tagozat Illyés Gyula u. 2.), köszönhető mindez az 1994-ben beindult fejlesztési programnak, amely közel 60 milliós átalakítás, beruházás következményeképpen vált valóra.

2018-ban központi épületünk, az Illyés Gyula utca 1-3., az EFOP-4.1.3-17-2017-00455 „Gyulai Dürer Albert Általános Iskola tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” című projektnek köszönhetően, teljes körű belső felújításon esett át.

- vizes falrészek rendbetétele (további vizesedés megakadályozása)
- 203 méteren külső határoló és a belső falak talajnedvesség elleni utólagos szigetelése
- falszárító vakolat felrakása, aljzatbeton szigetelése, laminált parketta lerakása
- nyelvi labor kialakítása bútorzattal, angol nyelvi szoftverek licencével
- 95 négyzetméter közlekedőfolyosóinak padlóburkolata
- 25 nyílászáró, 80 lámpa cseréje
- elektromos felújítás
- 1200 négyzetméter falfelület festése.

Az Illyés Gyula u. 2. alatti épületünkben az 6 alsó tagozatos tanterem mellett technika-, és számítástechnika szaktanterem található.

Iskolánk alsó tagozatos udvara, befűvesített tere, jó lehetőséget ad az egész napos oktatás keretein belül szervezett programokhoz, a szabadidő kellemes eltöltéséhez.

A mindennapos testnevelést az alapvető sporteszközökkel felszerelt tornatermünk és egy tornaszoba biztosítja, valamint a 2014 tavaszán elkészült műfüves focipálya.

Iskolai könyvtárunk folyamatosan bővülő állománnyal segíti a tanórai munkát és az önművelést.

Tanulóink étkeztetésével kapcsolatos feladataink ellátását melegítőkonyha, ebédlő biztosítja.

2.3. Személyi feltételek

2.3.1. Pedagógusok

Tantestületünk létszáma 14 fő. Nevelőtestületünk szakmailag jól képzett, minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel. Az évek során 6 pedagógus szakvizsgát is szerzett. A szakos ellátottságból adódó pedagógushiányt a Dürer Albert Általános Iskolából áttanító kollégákkal oldjuk meg már több éve. Ezzel is az állandóságot és az ebből adódó minőséget közvetítve a tanulók felé.

Tantestületünk kor szerinti megoszlása		
31-40 év	2 fő	14%
41-50 év	3 fő	22%
51-55 év	5 fő	36%
55 feletti	4 fő	28%
Nemek szerinti megoszlás		
Nő	11 fő	
Férfi	3 fő	

Egyértelműen kimondható, hogy elnőiesedett tantestület vagyunk.

Nevelőink munkájukra igényesek, nyitottak az új befogadására. Segítőkézségükre lehet számítani, de sajnos még mindig kevésbé jellemző az egyenlő teherviselés. Ennek kiküszöbölése vezetői programom fontos feladata lesz.

2.3.2. Nem pedagógus dolgozók

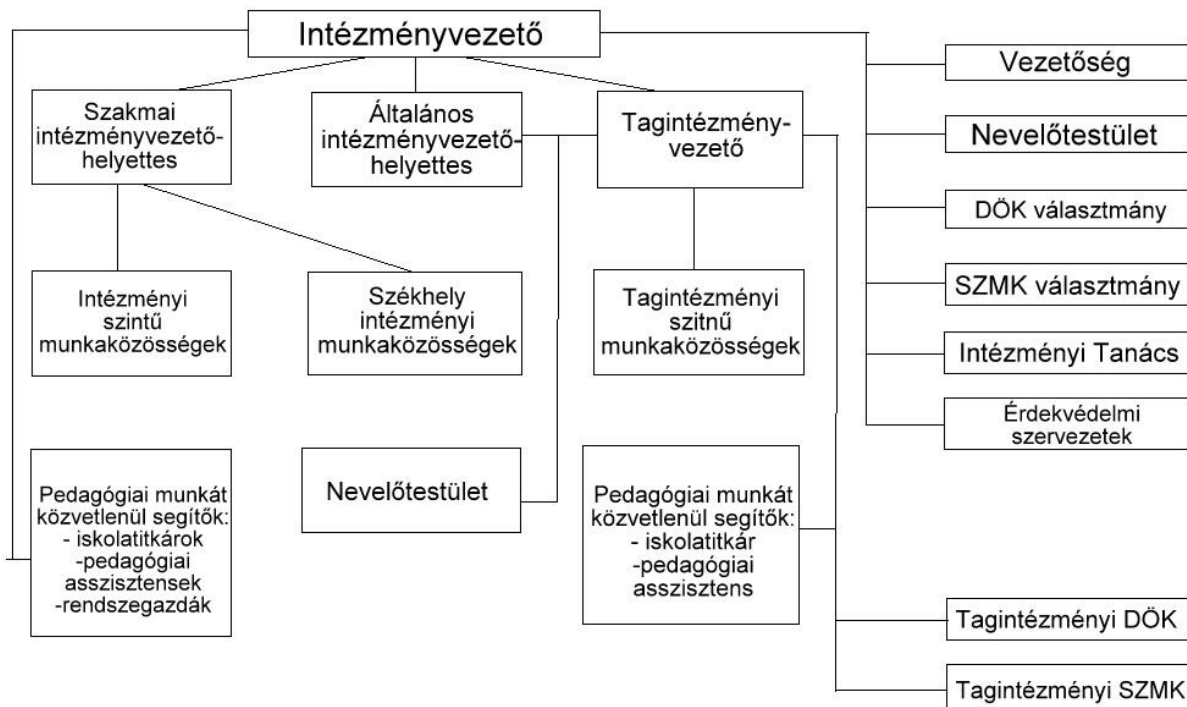
A nevelőtestület munkáját 1 fő iskolatitkár és 1 fő adminisztrátor segíti. Mindketten pontos, precíz kollégák, maximális teherbírással és lojalitással a tagintézmény felé. Nélkülük elképzelhetetlen lenne a megnövekedett adminisztrációs dömping kezelése (átsorolások, statisztikák, normatívák jelentése, beiskolázási, továbbtanulási rendszer, új diákigazolványok, stb.).

Az állandó és határidős, váratlanul érkező feladatok naprakész ellátása az ő munkájuknak köszönhető.

2013. január 1-jétől a technikai dolgozók az önkormányzathoz tartoznak.

A 1 fő takarítónő és a 2 fő karbantartó ettől függetlenül továbbra is precízen és megbízhatóan végzi munkáját. Ezt az iskola rendje, megszokott színvonalú tisztasága is jelzi. A köztünk levő munkakapcsolat továbbra is példaértékűnek mondható városi szinten is.

3. Szervezeti felépítés



Sajnos az iskolánk tanulólétszáma miatt nincs törvényi lehetőség tagintézmény-vezető helyettesi státusz betöltésére. Ez nagyban megnehezíti a tagintézmény vezetését. A munkaközösség-vezetőkre így sokkal több feladat hárul. Mindkét munkaközösség-vezető több osztályban tanít, mindketten osztályfőnökök, így ők is rendkívül leterheltek.

4. Tanulóink

Tanulóink nagy része ingerszegény környezetből kerül iskolánkba. A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik. Tanórán és tanórán kívül megpróbálunk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulóknak. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását.

Az iskolába kerülő gyerekek érdeklődése sokrétű, éhesek a szépre, jóra, jó szóra. Lehetőségük is van bekapcsolódni tanításon kívüli tevékenységbe, de hiányzik a választott dolgok melletti kitartás és a szülők anyagi hozzájárulása.

Az értékek az iskolai évek előrehaladásával átrendeződnek. Sokaknál közömbösség jelentkezik az iskolai munkával szemben. Fejlődésünk üteme egyenetlenné válik. Differenciált képességfejlesztéssel, szakkörökkel, versenyekre való felkészítéssel, napközivel, a korrepetálások hatékonyságának növelésével adunk segítséget a továbbtanulásukhoz.

Hagyomány, hogy a „Gyulavári Általános Iskoláért” alapítvány jóvoltából aranylánccal jutalmazzuk a nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményeket elért tanulóinkat. E jutalmat ballagási ünnepségünkön adjuk át ünnepélyes keretek között.

„Jó tanuló, jó sportoló” serleget kap az a tanuló, aki egész tanévben kiemelkedő tanulmányi eredményeket ér, mind a sport területén.

Bay emléklakettel köszönjük meg, azon szülő, pedagógus illetve diák munkáját, aki iskolánk jó hírét öregbíti. A plakett átadására tanévzáró ünnepségünkön kerül sor. A Gyulavári részönkormányzat 3 éve alapította meg az Excussum-díjat, amit minden tanévben a legkiemelkedőbb tanulmányi eredménnyel büszkélkedő tanulóink kap meg.

Az iskola minden olyan kezdeményezést támogat, amely az iskolához tartozás érzését erősíti.

5. Szakmai munka

5.1. Képzési struktúra

Iskolánk képzési struktúrája nem változott, továbbra is 8 évfolyamos iskola maradtunk. Jelenleg 9 osztállyal működünk. A demográfiai mutatókat és az óvodai előrejelzéseket figyelembe véve, hosszútávon minden évfolyamon egy osztály indítására látok reális lehetőséget.

5.2. Munkaközösségek

Szervezeti felépítésünk változásával átalakult a szakmai illetve nevelési munkaközösségünk rendszere is.

Tagintézményünkben az oktató-nevelő munka szervezését, irányítását egy alsós és egy felsős munkaközösség segíti.

A szakmai önrányítás megvalósítása szempontjából a munkaközösségek, mint tagintézményen belüli szakmai bázisok hordozzák a legnagyobb lehetőséget.

A munkaközösségek önállóságának növekedése nagymértékben megköveteli a munkaközösség-vezetők szakmai, emberi felelősségét.

5.3. Tanítás-tanulás

Az általános iskolának az általános műveltség alapjait kell nyújtania. Kiemelt feladat az alapkészségek (matematika, anyanyelvi alapkészségek) erősítése. Az eredményes felkészítés érdekében szükséges a *differenciált tananyag közvetítés* a tanulók képességeinek

figyelembevételével. A tanórai oktatás a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben meghatározott formában történik.

A tanórai és tanórán kívüli iskolai tevékenység alapja a *személyiségfejlesztő, tudatos, tervszerű, következetes gyermekközpontú nevelő-oktató munka*. Ehhez igazodnak szakmai programjaink, módszereink, innovációink, pályázataink. Önálló intézményként, majd a GYAKI tagintézményeként, később a Gyulai Dürer Albert Általános Iskola tagintézményeként 2005 óta az alábbi pályázati projekteket valósítottuk meg.

- A TÁMOP-3.1.5 „Pedagógusok az oktató-nevelő munka megújításáért”,
 - A TÁMOP 3.1.4/08/2 „Kompetencia alapú oktatás” bevezetése,
 - A TÁMOP-3.4.3 „Géniusz-palánta program”,
 - A TÁMOP-6.1.2 „Összefogással az egészségért” projekt,
 - A TÁMOP-3.4.1 „A migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése”,
 - A TIOP 1.1.1 /09/1 Tanulói laptop program,
 - A TIOP 1.1.1 /07/ „A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése”,
 - COMENIUS Iskolai együttműködések pályázati rendszer,
 - BGA-11-HA-01 Határtalanul! –pályázati rendszer
- EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”
- EFOP-3.3.2-16-2016-00177 „A köznevelés eredményességének növelése Okányban és környékén”
- EFOP-3.3.2-16-2016-00132 „Kulturális nevelés tanórán kívüli programokkal a köznevelés eredményességéért Gyulán, Kétegyházán és Nagyszénáson”

-EFOP-3.2.5-17-00029 „Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében. Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák a Gyulai Tankerületben”

-EFOP-3.3.7-17-2017-00011 „ Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Gyulai Tankerületben”

5.4. Nevelési rendszer hatékonyságának vizsgálata

Feladatombnak tekintem:

- pályázati lehetőségek kihasználása, a meglévők folytatása
- szemléltető eszközök pályázati úton történő pótlása
- személyi feltételek biztosítása
- szakmai programok folytatása, bővítése

Ezeknek a célkitűzéseknek a megvalósítását *nem lehet lezárt folyamatnak* tekinteni, csak fokozni, javítani.

Az állandó feladatok közül a folyamatos belső szakmai ellenőrzés valósult meg legkevésbé. (pl.tematikus óralátogatás). E hiányosság oka elsősorban az időhiány, a gyakori ügyintézés, megbeszélések, időpontok egyeztetése kollegákkal, munkaközösség-vezetőkkel.

2018 őszén Intézményünkben vezetői és intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor. Ezek után elkészült a fejlesztési és intézkedési terv.

6. Szervezeti kultúra

Egy iskola akkor jó, ha hordoz magában általános és csak önmagára jellemző értékeket. Ha kialakítja saját arculatát. Ez nem csak a külsőségekben, hanem a belső értékekben is megjelenik.

6.1. A Bay Zoltán Általános Iskola értékei

- értéket képviselnek pedagógusaink -> iskolánk családi légköre
- alsó tagozaton egésznapos iskola 2 tanítós rendszerben -> állandóság, nyugodtság, zökkenőmentes beilleszkedés
- mindennapos testnevelés -> saját sportcsarnok, műfüves pálya, órarendben megjelenő úszásoktatás és néptánc, gyógytestnevelés, foci, karate oktatás helyben
- hagyományos rendezvényeink -> Bay-napok, Zöldfülűek Zenés Zaklatása, karácsonyi ünnepség, nyuszi parádé, március 15., október 6., október 23.
- kiváló kapcsolat a Gyulavári Óvodával -> közös rendezvények
- Bay-póló, nyolcadikosoknak bays nyakkendő
- iskola zászló 2012 óta
- saját honlap

7. Nevelő-oktató munka

Az iskola fő tevékenysége a nevelés és oktatás. Egyre fontosabbnak érzem a nevelést, hiszen tanulóink nagy része napi életének több mint felét nálunk tölti. Ezért a nevelést kiemelt helyen kell kezelni. Nem csak osztályfőnöki órákon, hanem egész nap figyelemmel kell kísérnünk, s az oktatási feladataink közé is beágyazni a nevelést.

7.1. Nevelő-oktató tevékenységünk kiemelt területei

- Matematika oktatása a szorobán eszköz használatával, 1-4. évfolyamon tantárgyi keretben minden tanulónak, 5-8. évfolyamon szakköri formában (1998/99. tanévtől).
- Kompetencia alapú oktatás matematika, szövegértés-szövegalkotás, szociális kulcskompetencia területen a 2009/2010-es tanévtől kezdődően.
- Közlekedési ismeretek oktatása első osztálytól kezdve.
- Az informatikát- digitális kultúrát harmadik osztálytól kezdve órarendi kereteken belül oktatjuk.
- Az angol nyelv oktatása első osztályban kezdődik, tanítási órákon.
- Leendő elsőseinknek Iskolakóstoló címmel közös foglalkozásokat tartunk annak érdekében, hogy enyhítsük az iskolába lépő tanulók esetleges szorongását.
- Úszásoktatáson vesz részt minden tanuló 1-3. évfolyamon.
- A tehetséggondozás területén kínáljuk tanulóinknak: énekkar, rajz, ügyes kezek, angol szakkör, néptánc, hangszeres zene, karate, sport
- Iskolánk egyik színfoltja az Iskolarádió, amely hetente szórakoztatja a diákokat.

Nevelőtestületünk azt vallja tanulóiról, hogy *minden diák potenciálisan tehetséges valamiben, sikerre született, és mindegyike más és más*. Az iskola nevelőtestülete törekszik, hogy a

tanulói tehetséget felszínre hozza, kibontakoztassa, ugyanakkor esélyt adjon a kompenzációra, a felzárkóztatásra.

Ma, amikor a számítógép használata tölti ki sok gyerek a szabadidős tevékenységét és akár tanulóink testi épségét is veszélyezteti, egyre fontosabbá válik az egészséges életmódra való nevelés.

Az egészségkárosító magatartásformák elkerülésére felvilágosító előadásokat tartunk, melyen külső előadók segítségét kérjük. (védőnők, DADA program)

Iskolánk részt vesz az iskolagyümölcs és az iskolatej programban, mellyel a gyermekek egészséges fejlődéséhez járulunk hozzá.

Kiemelten kezeljük a gyermekvédelmet, több esetben vettük fel a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal egy-egy tanulónk esetében.

Kiemelkedő nevelési feladat, a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességek fejlesztése és a közösségi tevékenységhez fűződő szocializáció -> erdei iskola.

A nevelés színtere a Diákönkormányzat is. Ez a terület megtaníthatja a gyerekeknek a közéleti szerepvállalást, kialakíthatják felelősségtudatukat és véleményük kinyilvánításának helyes formáit.

7.2. Oktató munka

Az oktatáshoz rendelkezünk a **megfelelő képzettségű kollégákkal**. Többen már sok-sok éve tagjai tanári közösségünknek. Ez jó, mivel a kialakított értékeinket át tudják örökíteni fiatalabb pedagógusainknak (belső továbbképzések, bemutató órák tartása). Az iskola jelenleg 9 osztállyal 2 pedagógus munkaközösséggel működik.

Beiskolázási adatok az elmúlt 5 évben				
2015	2016	2017	2018	2019
14 fő - 194 fő	17 fő - 183 fő	11 fő - 173 fő	16 fő - 163 fő	24 fő - 150 fő

Oktatásunk szinterei:

- **egész napos oktatás** az alsó tagozaton
- **informatika** oktatása első/ digitális kultúra oktatása harmadik osztálytól óratervi keretben: helyi tantervünket úgy készítettük el, hogy már alsó tagozaton is tanulhatják tanulóink a számítógép használatát, az informatikát
- **erdei iskola:** külső helyszínen történő élményszerű nevelés, oktatás, az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni
- délutáni foglalkozások sokszínűsége: fontos feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek szabadidejüket kulturáltan töltsék el, felső tagozaton is biztosítjuk a délutáni szabadidős foglalkozásokat, így a felsős tanulók is ugyanúgy, mint az alsósok, reggel 8 órától délután 4 óráig az iskolában tartózkodhatnak. A tanórán kívüli tevékenységeket az alábbi délutáni foglalkozások sokszínűsége jellemzi: *angol nyelvi szakkör, hittan, énekkar, néptánc, kosárlabda, foci, tömegsport*
- **könyvtár:** iskolai könyvtárunk könyvtárszakos kollegával működik, funkciói: könyvtárhasználati órák tartása, tantárgyi ismeretbővítés, olvasóvá nevelés
- **tehetséggondozás, felzárkóztatás,** a tehetséggondozás szinterei: a tanítási óra, a könyvtár, a *tanulmányi versenyek*, szakkörök, valamint a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások
- versenyek: tanulóink lehetőséget kapnak arra, hogy iskolán kívül is össze tudják mérni tudásukat más tanulókkal. Őket az iskolán kívüli részvételre is felkészítjük. A versenyek vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését szaktanárok végzik

- **hit- és vallásoktatás, erkölcsstan:** az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak fakultatív hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. 2013 szeptemberétől az erkölcsstan, illetve a hit- és erkölcsstan tantárgy az első és ötödik osztályban beépült tantervünkben felmenő rendszerben
- **továbbtanulási mutatóink** javítására felvételi előkészítőt tartunk nyolcadik osztályosainknak. A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy tanulóink nagy része megállja a helyét választott iskolájukban.
- iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a **kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése**, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismeretinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Munkánk során kiemelten kezeljük:
 - a sajátos nevelési igényű
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő
 - a kiemelten tehetséges
 - a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók egyéni fejlesztését
- iskolánk alapító okiratában szerepel az **integráció**, a rászoruló tanulók külön foglalkozásokon személyre szabott fejlesztési terv alapján kapnak a szakembertől segítséget

Osztály	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Tartósan beteg	SNI	BTM
1.a	0	0	2	4	1
2.a	0	0	0	0	3
3.a	0	0	1	1	0
4.a	0	0	0	0	2
5.a	0	0	2	2	0
6.a	0	1	0	0	1
7.a	0	0	0	2	3

7.b	0	0	0	2	2
8.a	0	0	2	0	1
<u>Összesen</u>	0	1	7	11	13

A tanítók és szaktanárok korrepetálásokkal állnak a gyerekek rendelkezésére. A felzárkóztatás az alapképzések elsajátítása és az esélyegyenlőség érvényesítése miatt fontos.

- **Osztályozás-értékelés:** az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanuló tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Szeretnénk, ha a tanulás, a tudás érték lenne, ezért erősítjük a tanulási motivációt, figyelemmel kísérjük az eredményeket. A követelmények megfogalmazásával biztosítjuk a felkészülés lehetőségét a tanulóknak. Az elsajátított ismeretek számonkérését és az értékelő munkát a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek és tartalmak alapján végezzük.

7.3. Kapcsolat a szülőkkel

A szülőket a legfontosabb nevelési partnereinknek tekintjük, az iskola munkájába folyamatosan bevonjuk őket:

- ismerik iskolánk dokumentumait
- éves munkatervünket
- rendszeresen meghívjuk őket rendezvényeinkre
- folyamatos tájékoztatást adunk gyermekük előmeneteléről (KRÉTA, szülői értekezletek, fogadó órák)
- a szülői munkaközösséggel évek óta nagyon jól tudunk együttműködni

7.4. Külső kapcsolatrendszerünk

Iskolánk a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás, pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel és civil szervezetekkel. Az iskola ismertségét és elismertségét segítik ezek a kapcsolatok.

8. Vezetői programom a következő öt évre

Az előzőekben megpróbáltam - a teljesség igénye nélkül - bemutatni iskolánk működését 9 éves tagintézmény-vezetői tevékenységem tükrében. Utaltam a fejlődésre, az elért eredményekre, és a hiányosságainkra.

Iskolánk a tanulóról úgy gondolkodik, hogy mindegyik tanuló potenciálisan tehetséges valamiben, sikerre született és mindegyik más és más. *Az iskola célja, feladata, hogy a tanuló tehetségét felszínre hozza, kibontakoztassa.* Ébren kell tartani a tanuló természetes kíváncsiságát, az önbizalmát, jövője építésébe vetett hitét.

Hinni kell, hogy esélye van a teljes, konstruktív életvezetésre, de csak akkor, ha folyamatosan építi, gazdagítja önmagát, és ezzel együtt a világot. Az ilyen gyerekek nevelése a pedagógustól olyan tanítási módszert igényel, amelynek aktív résztvevője a tanuló. **Az esélykompenzáció, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás** folyamatos feladat, de ebben a folyamatban a tanulónak is részt kell vennie, saját fejlődése érdekében dolgoznia kell.

A Bay Zoltán Általános Iskolának struktúrája, működési rendje, önálló arculata van.

Számomra természetes, hogy az igazgató részben végrehajtó szerepet tölt be, hiszen törvényeket, rendeleteket, országos és helyi előírásokat kell betartania illetve betartatnia. Ugyanakkor legalább ilyen fontosnak tartom, hogy ötleteivel, személyiségével teremtsen meg a biztonságos működés feltételeit.

Vezetői programomban az alábbi célokat tűzöm ki:

- **A partnerközpontú gondolkodásmód** folytatása. Ebben a folyamatban a hangsúly a partnerekkel való folyamatos párbeszéd kialakítására és működtetésére helyeződik.

- **Marketing szemléletű** intézményirányítás: a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség feladata a marketing munka vonatkozásában az iskolához való tartozás pozitív megnyilvánulásainak erősítése.
- **Higgyük és valljuk, hogy a mi iskolánk jó iskola, így érhetjük el, hogy partnereink is annak tartásák.**
- **Szakmai önállóság** és intézményegységben való gondolkodás. A pedagógusoknak fel kell ismerniük, hogy saját tevékenységük eredményességét szakmai együttműködés során erősíthetik → székhelyintézmény. Ennek érdekében át kell gondolni, hogy a munkaközösségi testületen túl melyek azok a szervezeti formák, amelyek alapot adhatnak az egységben való gondolkozásmód erősítéséhez → intézményi szintű munkaközösségek.
- **Szervezeti kultúra** fejlesztése: a szervezeti kultúra fejlesztése területén alapvető fontosságúnak tartom a jól működő belső kommunikációs rendszer megtartását.
- **Stabil iskolaszervezet** működtetése: kötelező és nem kötelező tanulói foglalkozások tervezése. Az általános iskolába lépésnél ki kell dolgoznunk az egyéni fejlesztés, a felzárkóztató és a képesség kibontakoztató programokat, dönteni kell azok időtartamáról. A felső tagozaton a szülői igények számbavételét követően át kell gondolni, hogy az osztálykeretek megbontásával járó csoportok szervezésével vagy tanórai differenciálással oldjuk meg a tanulók képességkibontakoztatását.
- **Nevelés és tanulásközpontú gondolkodásmód.** Mérések igazolják, hogy a szülők elsősorban olyan iskolába szeretnék járattatni gyerekeiket, ahol az alapismeretek átadása mellett fontosnak tartják a személyre szóló, egyéni bánásmódot is. Ezzel szemben a pedagógusok többsége legfontosabb feladatuknak még mindig az ismeretátadást tartják. A partnerközpontú gondolkodás, a marketing szemlélet szükségszerű felvállalása ezen a területen a konszenzuskeresésre kell, hogy irányítsa figyelmünket. Szeretném hangsúlyozni az élményt nyújtó nevelői és tanulói együttlét fontosságát.

8.1. Vezetési elvek

Vezetési elveim alapvetően nem változtak az elmúlt években, továbbra is tudatos, tervszerű vezetői munkát fogok végezni.

- Figyelmet fordítok az információ cserére, az elvégzett munka adminisztrálására, a napi munka ellenőrzésére
- Az új törvényi szabályozásokat figyelemmel kísérem, betartatom.
- Fontos a minőség ellenőrzése: a tanév elején meg kell terveznünk mit, mikor és hogyan ellenőrizzük, a módszer megválasztása az ellenőrzött területtől függ, az értékelést a jobbítás szándékával végezzük.
- Továbbra is ésszerűen és takarékosan kell gazdálkodni saját magunk idejével és energiájával, a hatékonyság és eredményesség növelése az iskola felelősségteljes működtetésével érhető el

Ez nagy feladat, mely nem valósítható meg egyik napról a másikra, nem kecsesget könnyű sikerrel, mégis ezt tartom vezetői programom lényegének. Azért tűztem ki ezt a célt magam elé, mert ismerem a tantestületet, tudom, hogy eddig is minőségi munkát végeztek, ezt bizonyítják közösen elért eredményeink is.

8.2. Kapcsolatrendszer

Az iskola és a szülői ház kapcsolata a megbecsülésre és a bizalomra épül, ezt a hagyományt folytatni kell.

Az iskolai közösségfejlesztő munkában **legfontosabb segítőtársunk, szövetségesünk a szülő.** Kiemelt feladatunk, hogy a szülőket érzelmileg is megnyerjük az iskola és a nevelés ügyének. A családok életvitelében, a nevelésben betöltött funkció változása következtében új nevelési problémák jelentek meg, melyek megoldása közös feladattá vált, mind az iskola, mind a szülői ház számára.

A szülők feladata:

- segítsék az iskola pedagógiai programjának megvalósulását,
- aktívan vegyenek részt az iskola által szervezett közösségi programokon, rendezvényeken,

Az iskola feladata:

- a szülőkkal való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét,
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba,
- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkal, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával.

A kapcsolattartás, együttműködés formái között első helyen szerepelnek az iskolai kulturális rendezvények, s természetesen az iskolai fogadó órák és szülői értekezletek. Fontos a szülői háttér ismerete, mert ebből levezethető a nevelési feladatok prognózisa.

A szülők iskolai jelenlétét természetesnek kell tartanunk, a tagintézmény-vezetőnek egyéni fogadó óráján kívül is a szülők rendelkezésére kell állnia. Az iskolát érintő kritikák és konfliktusok kezelésében vezető szerepet játszik. Én minden esetben a kompromisszumra törekszem.

A szülői munkaközösséget továbbra is be kell vonni az iskola életébe. Az iskolai dokumentumok módosítása, vagy az iskola életében bejelentkező jelentős változások esetében továbbra is támaszkodnék a szülői munkaközösség véleményére is.

Az intézmény működtetője az Önkormányzat, ezért alapvető a jó kapcsolat a város vezető munkatársaival és intézményeivel. A kapcsolattartó személy első sorban a tagintézmény-vezető.

Az iskola eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolása külsőségekben is megnyilvánul.

8.3. Ellenőrzés

A vezetőnek kiemelt feladata az ellenőrzés. A pedagógus munkáját több vonatkozásban ellenőrzi az tagintézmény-vezető:

- nevelő tevékenységek
- szaktanári ténykedés
- az adminisztrációt, munkafegyelmet, szabályok betartását

A vezetőknek, munkatársainak órákat kell látogatnia. Jónak tartom és támogatom azt a kezdeményezést, hogy a kollégák egymás óráit is megtekinthetik. Sokat tanulhatunk egymás munkájából, módszertani munkáiból.

Erősségeink az intézmény Pedagógiai Programja alapján:

- gyermekközpontúság
- precíz alapozó évek
- szakmailag felkészült nevelők
- élő hagyományok
- jó hírnév

9. Legfontosabb feladataink

- megegyezés a nevelési kérdésekben
- **egység** a nevelőtestületben
- a tehetséggondozás új útjainak feltérképezése, egyéni ötletek megvalósítása
- *az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása* → cselekvési terv
- a fegyelem következetes megszilárdítása
- az órán belüli differenciált képzés kiterjesztése
- IKT eszközök mindennapos alkalmazása

Vezetői programom megvalósulásához kiegyensúlyozott tanárookra van szükség. A jó kedélyű, munkáját szerető elégedett pedagógus eredményes órát fog tartani. A nyugodt munkahelyi légkör megteremtését és fenntartását kiemelt vezetői feladatommak tekintem. Hiszem, hogy a világ olyan pályára áll, amelyben a pedagógusnak továbbra is kulcsszerepe lehet. A gyermek fejlődésében, az értelmi intelligencia számos formája mellett, fontos szerepe van az érzelmi

intelligenciának is. A gyermekközpontú szemlélet számomra azt is jelenti, hogy a nevelés-oktatást értelem és érzelem összefüggéseiben alakítja.

A szabadidős programok szinten tartása, fejlesztése érdekében:

- segíteném az egészséges nevelőtestületi munkamegosztás folyamatos fenntartását
- maximálisan figyelembe venném kollegáim érdeklődését, tehetségét, ambícióit

Továbbra is nevelési programom fontos eleme kell legyen a **neveltségi szint emelése**. A családok többsége nehéz helyzetben van, a szülők, akiknek még van munkájuk, nagyon keveset találkoznak gyerekeikkel. A tanulók életük nagy részét már most is az iskolában töltik, a törvényi változásokkal ez az idő még növekszik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez *következetes munkára* lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól, tanítótól egyaránt. Fontos, hogy *egységes, számonkérhető szabályokat* alakítsunk ki (pl. Házirend betartása), melyet egységesen kérjünk is számon. Természetesen a **szülők bevonása** itt is elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkkel érünk el eredményeket.

9.1. Intézményi kultúra fejlesztése

Célom, demokratikus vezetési stílussal, a hatáskörök és feladatkörök pontos tisztázásával jó munkahelyi légkör megteremtése, mely alapja az alkotó munkának. Fontosnak tartom, hogy minden kollégám érezze, a feladatok csak általa és vele oldhatóak meg. Elengedhetetlennek tartom, hogy a munkatársak között nyílt és folyamatos legyen az információáramlás. A kollégákat ösztönözni szeretném szakmai és módszertani megújulásra, biztosítva a továbbképzési lehetőségeket. A pedagógusok egyenletesebb terhelését szeretném szem előtt tartani azzal a kritériummal, hogy ha valaki többletmunkát végez, akkor annak elismerése is igazságos legyen

9.2. Hagyományok ápolása

Hiszem, hogy az iskola jövőjét csak a hagyományok ápolásával, a múlt értékeinek tiszteletben tartásával lehet eredményesen építeni. Szeretném megőrizni iskolánk hagyományos rendezvényeit:

- Bay-napok
- karácsonyi ünnepség
- nyuszi parádé
- október 6.
- október 23.
- március 15.

Folytatni kívánom azt a hagyományt, amely az elsősök iskolába lépését kíséri (óvodából való átkísérés). Továbbra is együtt kell működnünk az óvodával, az osztályok kialakításánál figyelembe kell vennünk az óvónők javaslatait, hiszen ők ismerik legjobban a gyermekeket.

Iskolánk tárgyi értékeinek megőrzésére állandó iskolatörténeti kiállítást szeretnék rendezni. A több mint 100 éves iskola falai rejtnek olyan relikviákat, amelyek a mai kor számára is értéknek szolgálnak. Tanulóink, volt diákjaink, tanáraink, szülők folyamatosan bővíthetnék a tárlatot.

10. Iskolánk arculatának javítására vonatkozó elképzeléseim

Intézményünk egyéni arculatát szeretném megőrizni, teljesebbé tenni, megújítani:

- elsőseinket tanévnyitó ünnepségünkön *iskolapolgárokká* fogadjuk, megkapják az emléklapot
- *Arizona szoba* kialakítása, ahol tanulóink megtanulhatják, hogy a cselekedeteiknek következménye van, mindenkinek saját magának kell dönteni, és a döntéseiért ő maga a felelős.

- *iskolapólo* további használatának szorgalmazása, ez fontos az egységes megjelenéshez rendezvényeinken, közös programjainkon
- szeretném, ha iskolai ünnepeinken is kialakulna az egység, amely mutatja, hogy a tanulóink a Bay Zoltán Általános Iskola diákjai, ehhez szeretném a Diákönkormányzat és a szülők véleményének kikérésével bevezetni az *iskolai egyennyakkendőt vagy kitűzőt*
- az iskolai **honlapot** naprakészen kell vezetni, folyamatosan aktuális információkkal feltölteni, felelőse az adminisztrátor kolléga
- iskolánk tisztasága érdekében folytatni kell a tisztasági versenyt, s kiterjeszteni felső tagozatra is, hogy érezzék, a tanulóké a tanterem, és nem hagyhatnak maguk után rendetlenséget. Ehhez következetességre van szükség a pedagógusok részéről. Javaslom **környezettudatos munkacsoport** létrehozását, ami a Diákönkormányzattal együttműködve követi nyomon a tantermek és az iskolaudvar tisztántartását

Szervezeti kultúránk építéséhez továbbra is fontos számunkra a partnerek visszajelzése. A visszajelzések megerősítenek bennünket abban, hogy jó úton haladunk. A felvetéseket, hiányosságokat beépítjük Pedagógiai Programunkba, ezzel is közelíteni szeretnénk az elvárásokhoz. Rendszeressé tettük a Szülői Munkaközösség összejöveteleit, hiszen a gyermekek nevelésében ők a legfontosabb partnereink. Továbbra is szükség van nagyobb, minden gyereket és pedagógust megmozgató rendezvényekre.

Átdolgozott Pedagógiai Programunkban, Helyi tantervünkben meg kell tartanunk azokat az oktatási-nevelési formákat, területeket, amelyek iskolánk sajátjai, melyekre ma is joggal vagyunk büszkék.

10.1. Motiváció emelése

Egy szervezetben **mindenkinek azt kell éreznie, hogy ő és a munkája fontos**. Ebben az esetben az általa érzett és vállalt felelősség lényegesen nagyobb, mint egyéb esetekben. A korábban említett feladatok közül az egyenletes terhelés és a pontos feladatmeghatározás elengedhetetlen feltétel, hogy mindenki megtalálja a helyét, szerepét a szervezetben. Feltétlenül bővíteni kell az elismerési formákat. Ez lehet új címek bevezetése, pl. a hónap pedagógusa, diákja, stb.

10.2. Kapcsolatok

A tagintézményvezető legalább félévente egyszer a Szülői Munkaközösség vezetőségének ülésén tájékoztatja a szülőket az éves munkatervről, célkitűzésekről, aktualitásokról. Az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról a szülői értekezleteken, a szaktanárok a fogadó órákon.

A **szülői munkaközösség** vezetői rendkívül jól segítik munkánkat. Jó lenne, ha minél több szülőt tudnának mozgósítani. Ehhez az osztályfőnökök segítségével elengedhetetlen. Továbbra is számítunk aktív munkájukra, véleményükre az oktatás-nevelés területén.

Az **Intézményi Tanács** fenntartóváltással megalakult iskolánk különböző szervezeteinek delegáltjaiból. Fontos szerepe van az összehangolt közösségi munkában, intézményi döntésekben véleményezési jogkörrel bír.

A **Gyulai Hírlap**, mint helyi újság számunkra nagyon jó fórum. Fontos információ forrás iskolánk életéről.

Pedagógiai szakszolgáltatásaink, az iskolai alaptevékenységek színvonalának és hatékonyságának emelését segítik. (logópédus, pszichológus, stb.)

A **Gyulavári Óvodával** fontos az együttműködés, cél az iskolakezdés zökkenőmentes feltételeinek megteremtése.

Közművelődési intézmények:

- Erkel Ferenc Művelődési Központ
- Mogyoróssy János Városi Könyvtár és fiókkönyvtára
- Gyula város múzeumai

A helyi közművelődés igen magas színvonalú, szeretnénk, ha továbbra is sok közös programban vehetnénk részt. Fontos szerepük van a gyermekek szociokulturális környezetének bővítésében.

A **Gyulavári Általános Iskoláért Alapítvány** sok éve rendszeresen támogatja intézményünk tanulóit. Szorosan együttműködik az iskola vezetésével, anyagi támogatást nyújt számos iskolai és szabadidős program megvalósításához, melyek színesítik iskolánk tanulóinak életét, emlékezetessé teszik az idejárnak az iskolában eltöltött időt, élményekhez juttatva őket.

Egyházak: a kötelező és fakultatív hitoktatáson kívül is rendszeres kapcsolatot ápolunk a **helyi református tiszteletessel**. Jelenlétünkkel kölcsönösen megtiszteljük egymás rendezvényeit, sőt az évente megrendezésre kerülő Bay-hetünkön, Bay Zoltán emlékműsorunknak 10 éve a református templom falai között tartjuk.

Civil szervezetek: bármilyen szabadidős programunkra szívesen eljönnek, színes programjaikkal, ötleteikkel emelik a rendezvények színvonalát. Természetesen a Civil szervezetek által szervezett városi programokon, szervezeten részt veszünk tanulóinkkal mi is.

Egészségügyi szervezetek: Iskolaorvos, védőnői szolgálat. Rendszeres, napi kapcsolatot tartunk fent, a gyerekek érdekében (felvilágosító előadások, szűrőprogramok, státuszvizsgálatok, stb.).

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat - igény szerint, ha tanulóink érdeke úgy kívánja - felvesszük a kapcsolatot. a Családsegítő embereivel, illetve rendszeresen járunk az általuk szervezett eszmegbeszélésekre.

11. Összegzés

A Bay Zoltán Általános Iskola egyéni arculatát szeretném teljessé tenni az iskola múltjának tiszteletben tartásával. Lényeges eredménynek tartom, hogy **az intézmény: teljesítő képes, versenyképes és távlatképes legyen.**

Célom a meglévő értékeken alapuló ismételt megújulás, az új oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelő irányban, mert csak így biztosítható **iskolánk eddig elért hírnevének megőrzése, további erősítése.**

Hiszem, hogy a legfontosabb kincs a gyermek, akinek stabil, mobilizálható tudást kell adnunk, hogy jövője alakítóásakor megfelelhessen az elvárásoknak.

A megvalósítás egyedül nem megy, szükség van egy több éve együtt dolgozó, együtt gondolkodó, közös célokat kitűző és tevékenykedő tantestületre.

A Bay Zoltán Általános Iskola eredményeinek megtartásához, továbbfejlesztéséhez, a változásokhoz való dinamikus alkalmazkodáshoz kellő erőt és motivációt érzek.

A fenti gondolatok jegyében a fenntartó, a működtető, munkatársaim, a szülők, és az iskola partnereinek támogatásában bízva nyújtom be vezetői pályázatomat.

Gyula, 2020. május 25.

Szabóné Bohus Márta